

BS 171-25/GL DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Sommario

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1 DURATA.....	8
3.2 REVISIONE PREZZI.....	8
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	12
7. AVVALIMENTO.....	13
8. SUBAPPALTO.....	13
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	14
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11. SOPRALLUOGO.....	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19

16. OFFERTA TECNICA.....	22
17. OFFERTA ECONOMICA.....	24
17.1 RISPOSTA ECONOMICA.....	25
17.2 CONCLUSIONE DELL'ITER PER L'INVIO DELLA RISPOSTA.....	25
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	27
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	28
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	29
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	29
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	30
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	31
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	31
24.1 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	32
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	34
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	34
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	35
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
29. INFORMATIVA "WHISTLEBLOWING"	35
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO VASCHE, RITIRO E TRASPORTO DI FANGHI CODIFICATI EER 190812 PRODOTTI DAL DEPURATORE "SG31" DI MARGHERA (VE) E SUCCESSIVO TRATTAMENTO IN IMPIANTI AUTORIZZATI.

PREMESSE

Con autorizzazione alla procedura del 28/05/2025, questa Società ha deliberato di affidare il servizio di noleggio vasche, ritiro e trasporto di fanghi codificati EER 190812 prodotti dal depuratore "SG31" di Marghera e successivo trattamento presso impianti autorizzati.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito: Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://acquisti.gruppoveritas.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il settore di riferimento è il SETTORE SPECIALE.

La durata del procedimento è prevista in un massimo di 6 (sei) mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'Allegato I.3, del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'ubicazione dell'impianto in oggetto - codice NUTS ITH35.

CODICE APPALTO: 115422_tender_2337 – CIG: B70D003BC7

Il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, nonché del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/90 è l'ing. Alessandro Gaburro.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico (in seguito: OE) per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'OE in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'OE, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'OE e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'OE.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per qualunque necessità di supporto in merito all'utilizzo della Piattaforma e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Veritas i cui contatti sono indicati nella homepage del Portale acquisti <https://acquisti.gruppoveritas.it> (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici e e-mail).

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni OE deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'OE transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'OE (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'OE.

In caso di partecipazione in forma aggregata, raggruppata, consorziata o di avvalimento anche le mandanti, associate, consorziate e ausiliarie devono essere abilitate a sistema. Se non lo sono si dovranno registrare ed abilitare per poter essere selezionate dall'OE "principale" per la partecipazione in forma aggregata, raggruppata, consorziata o di avvalimento (vedi Istruzioni operative Gruppo Offerta).

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni OE identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara è identificata in Piattaforma con il codice "Tender 2337: BS 171-25/GL TRATTAMENTO FANGHI SG31" a cui è collegata la RDO on line con riferimento "rfq_2768" di pari oggetto.

Le istruzioni per il corretto inserimento delle offerte all'interno della Piattaforma sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (in seguito: Istruzioni operative) disponibile all'interno della Piattaforma, nella sezione *Bandi e Avvisi*.

La documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma, in due diverse sezioni:

- Sezione "*Bandi e Avvisi*", raggiungibile dalla home page della Piattaforma senza previa registrazione;
- Area "*Documentazione di gara*" riservata alla presente Richiesta di Offerta all'interno della Piattaforma, raggiungibile previa registrazione alla stessa.

Documentazione disponibile nella sezione *Bandi e Avvisi*:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati A e B
- Schema di Contratto
- Condizioni Generali di Contratto
- Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte
- Istruzioni operative gruppo offerta

Documentazione disponibile nell'Area *Documentazione di gara*:

- Analisi del rifiuto oggetto dell'appalto
- DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza
- Allegato D - schema di domanda di partecipazione
- Allegato C - costi della manodopera

- Dichiarazione di equivalenza delle tutele del CCNL
- Dichiarazione requisiti di qualificazione/idoneità
- M SIC 1.4 Dichiarazione dell'impresa affidataria/esecutrice circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale
- M SIC 1.6 Accettazione Duvri
- SGA01 Linee guida comportamentali per i fornitori affidatari di servizi del Gruppo Veritas
- Modello SML08
- Modello ACQ 36 Check list per la verifica della conformità dei fornitori di servizi alla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
- Patto d'Integrità, già sottoscritto digitalmente dalla Stazione Appaltante.

Sono inoltre disponibili:

- Codice Etico di VERITAS, nell'home page della piattaforma, link "Documentazione/Codice Etico";
- Codice di Condotta dei Fornitori, al link <https://www.gruppoveritas.it/fornitori/info-utili-fornitori>;

che, ancorché non allegati al presente, ne formano parte integrante e sostanziale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Bandi e Gare", al seguente link: <https://www.gruppoveritas.it/fornitori/bandi-e-gare> e sulla Piattaforma a cui il link rimanda.

In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e gli altri documenti prevale il Disciplinare di gara.

In caso di contrasto o contraddittorietà tra Disciplinare di gara e Bando prevale il Bando.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni Operative).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, nell'avviso relativo alla presente procedura nell'area "Bandi e Avvisi".

Sarà cura e onere degli OE interessati a partecipare alle procedure indette dalla Stazione Appaltante, visitare periodicamente l'area sopraindicata fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla procedura stessa.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, la Stazione Appaltante darà comunicazione agli OE interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e OE avvengono tramite l'area messaggistica della Piattaforma. È

onere esclusivo dell'OE prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli OE una notifica al domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/05). L'OE è tenuto pertanto a registrare nella Piattaforma l'indirizzo PEC segnalato alla CCIAA come domicilio digitale.

Pertanto, le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) all'eventuale sorteggio

avvengono attraverso l'area messaggistica della Piattaforma la quale invia una notifica al domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/05 o, per gli OE transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli OE raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'OE concorrente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli OE ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
1	Ritiro, trasporto e trattamento a recupero e/o smaltimento di ton 4.000 fanghi EER 190812 – impianto SG31 (vedi Allegato A del CSA)	90513800-4	P	€ 940.000,00
A) Importo a base di gara				940.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
C) Importo per l'opzione di rinnovo				940.000,00
D) Importo complessivo				1.880.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 141.000,00 (corrispondenti al 15% dell'importo a base di gara), calcolati in base al contratto collettivo applicato (CCNL Servizi Ambientali – codice identificativo: K540).

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché la Stazione Appaltante, analizzate le modalità dell'esecuzione dell'appalto ha rilevato che possano esserci interferenze tra le attività proprie o di terzi e quelle dell'OE, ma che le stesse possano essere superate con accorgimenti organizzativi che non comportano costi aggiuntivi.

L'importo complessivo è al netto di IVA. I costi per eventuale apertura di notifica transfrontaliera sono a totale carico dell'Affidatario e si intendono pertanto compresi nel prezzo offerto.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

Si evidenzia che VERITAS, in quanto società controllata direttamente da comuni, è tenuta all'applicazione dell'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 50/2017 e pertanto provvederà a liquidare il pagamento dell'IVA addebitata sulle fatture direttamente al fisco (cd. "split payment").

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di indicativamente 12 mesi e comunque pari al ritiro delle quantità annue previste, decorrenti dalla data indicata nel contratto stesso.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore 5% per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

E' facoltà della Stazione Appaltante prolungare temporaneamente i termini contrattuali nel caso in cui il valore complessivo fatturato alla scadenza del periodo di valenza contrattuale sia inferiore al valore di aggiudicazione.

Opzione di proroga del contratto (art. 120 comma 10 del Codice): la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per una durata massima pari a ulteriori 12 mesi a prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario. L'importo stimato per tale opzione è pari a € 940.000,00 al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'OE affidatario almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto; in mancanza di tale comunicazione, il contratto terminerà allo scadere dei primi 12 mesi, senza che l'OE affidatario nulla possa pretendere. L'OE offerente pertanto è vincolato alla propria offerta per una durata contrattuale di 24 (ventiquattro) mesi, mentre la Stazione Appaltante, alla scadenza dei primi 12 mesi non è vincolata a proseguire con il contratto.

Il contratto cesserà automaticamente a seguito di eventuali provvedimenti di revoca, annullamento o modificazione delle autorizzazioni, influenti sull'esecuzione dell'appalto, rilasciate dagli organi competenti e necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. Sarà preciso obbligo dell'OE portare ad immediata conoscenza di tali provvedimenti la Stazione Appaltante.

In ogni caso, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice. In tal caso l'OE affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.880.000,00 al netto di IVA

tabella 2

Importo complessivo contrattuale	€ 940.000,00
Importo per l'opzione di rinnovo	€ 940.000,00
Valore globale stimato	€ 1.880.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli OE possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

L'OE che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli OE siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri OE partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di OE aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli OE coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65 comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Gli OE concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. Il possesso dei requisiti da carattere generale viene certificato attraverso il DGUE elettronico.

Il DGUE rappresenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 con cui l'OE attesta di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98);
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice.

La compilazione del DGUE è effettuata attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale conformemente alle specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione Europea.

Pertanto, l'OE quando accede all'area "Risposta di qualifica" dovrà cliccare sul campo "Prepara risposta ESPED", seguire le indicazioni di compilazione, rispondere alle domande e, alla fine scaricare il DGUE cliccando su "Esporta risposta ESPED", salvarlo in **PDF**, firmarlo digitalmente e caricarlo all'interno della busta di qualifica nell'apposito campo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'OE.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 del disciplinare sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 del disciplinare sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un OE che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'OE indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'OE adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le Autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'OE non è escluso. Se dette misure sono ritenute

insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'OE.

Non può avvalersi del self-cleaning l'OE escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli OE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli OE devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'OE ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso **costituiscono causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 83-bis del D. Lgs. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Gli OE concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70 comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Al fine di dichiarare la sussistenza dei requisiti, nel modello DGUE l'OE concorrente potrà limitarsi a rispondere alla domanda di cui alla sez. α, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV dello stesso. Dovrà invece inserire nella Busta di Qualifica la "Dichiarazione requisiti di qualificazione", debitamente compilata e firmata digitalmente.

La documentazione a comprova dei requisiti di qualificazione, sotto indicata, dovrà essere esibita solo a seguito di richiesta da parte della Stazione Appaltante nel termine di 7 (sette) giorni dalla richiesta stessa.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia presenta dichiarazione ai sensi del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali indicati nell'Allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito di cui alla lett. a) sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'OE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Disponibilità di almeno un impianto autorizzato secondo quanto previsto nell'Allegato A del CSA, sia relativamente alle quantità sia alle operazioni di trattamento del rifiuto oggetto dell'appalto. La disponibilità potrà essere dimostrata con la proprietà o la gestione diretta dell'impianto o anche tramite accordi commerciali tra l'impianto di destino finale e l'OE concorrente alla procedura. **L'OE concorrente deve obbligatoriamente indicare nella dichiarazione di possesso dei requisiti la destinazione finale del rifiuto, anche nel caso in cui l'impianto individuato sia fuori dei confini italiani.**

c) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto di fanghi EER 190805, in categoria 4 con

classe rispondente a quanto previsto nell'Allegato B del CSA, in corso di validità.

d) Nel caso l'OE concorrente abbia il ruolo di intermediario, è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria 8 e classe rispondente a quanto previsto nell'Allegato B del CSA, in corso di validità.

e) Iscrizione al RENTRI da parte di tutti i soggetti coinvolti nell'appalto.

Per la comprova dei requisiti di cui alle lett. b), c), d), e) la Stazione Appaltante richiederà al solo soggetto che risulterà primo in graduatoria di trasmettere la documentazione indicata al successivo punto 24.2, a supporto di quanto dichiarato e sottoscritto nella "Dichiarazione del possesso dei requisiti". In sede di offerta non dovrà essere trasmessa nessuna copia di autorizzazione al trattamento e al trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 lettere e) f) g) h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito previsto al precedente punto **6.1 lett. a)** relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti previsti al punto **6.1 lett. b), c), d), e)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane di cui al precedente punto **6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al punto **6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, mentre il requisito relativo al punto **6.1 lett. c), d) ed e)** deve essere posseduto dalle imprese esecutrici.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, tenendo presente che almeno il 20% della prestazione subappaltabile deve essere subappaltata ad una piccola o media impresa come definita dall'articolo 1 comma 1 lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto, deve riconoscere ai propri lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 bis del Codice l'aggiudicatario deve riconoscere al subappaltatore la revisione dei prezzi in coerenza con quanto riconosciutogli dalla Stazione Appaltante e pertanto il contratto di subappalto dovrà riportare la clausola di revisione.

Il servizio di trasporto può dar luogo a subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice solo nel caso in cui l'OE concorrente sia un'impresa di trasporto e in tal caso è sufficiente, in sede di gara, evidenziare tale scelta nel Modello DGUE senza allegare documentazione a supporto.

Al subappaltatore sarà richiesto di presentare, in sede di richiesta di subappalto che dovrà essere prodotta dopo la comunicazione di aggiudicazione, un proprio modello DGUE. **Per poter compilare il DGUE elettronico il subappaltatore, se non iscritto all'Albo Fornitori VERITAS o non registrato nella Piattaforma informatica di e-procurement deve prima procedere con la registrazione; si veda quanto previsto al precedente punto 1 del presente disciplinare.**

Se l'OE concorrente partecipa come impianto e/o intermediario il servizio di trasporto si configura come "subappalto necessario" e in tal caso si dovrà:

IN SEDE DI GARA

- Compilare la parte relativa al trasporto nella dichiarazione di possesso dei requisiti con i dati del soggetto trasportatore individuato per l'esecuzione di tale parte di servizio;
- Presentare il modello "Allegato C" da parte del soggetto trasportatore;
- Presentare il modello "Modello autodichiarazione per equivalenza CCNL" da parte del soggetto trasportatore;

IN SEDE DI AGGIUDICAZIONE

- Presentare copia dell'iscrizione all'ANGA del trasportatore;
- Presentare copia dell'iscrizione al RENTRI del trasportatore.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non sono previsti requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.

Nel caso in cui venga applicato un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, l'OE concorrente dovrà sottoscrivere una dichiarazione di equivalenza del trattamento economico e normativo e la relazione comparativa redatta tenendo conto degli indicatori di cui all'art. 4 dell'Allegato I.01 del Codice e ss.mm.ii. **La non dimostrazione dell'equivalenza costituisce motivo di esclusione.**

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

1) una garanzia provvisoria del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, pari a € 37.600,00 (trentasettemilaseicento/00). Si applicano le riduzioni previste all'art. 106 comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'OE concorrente:

- con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente presso l'istituto di credito INTESA S.PAOLO TESORERIA – Via Torino – MESTRE codice IBAN IT 17 M030 6902 1261 0000 0300 015 indicando come causale: "Cauzione provvisoria – Rif. gara BS 171-25/GL";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

In caso di garanzia fideiussoria gli OE, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

Per intermediari bancari e finanziari:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

Per compagnie di assicurazione:

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Al seguente link inoltre potranno essere visualizzati i suggerimenti che la Banca d'Italia dà ai beneficiari delle polizze al fine di non incorrere in truffe:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

NB: il soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante dovrà sottoscrivere la garanzia fideiussoria esclusivamente in modalità digitale.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (VERITAS SPA);
- essere intestata a tutti gli OE del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16.09.2022 n. 193;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:**

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
3. l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
4. **La possibilità che la forma delle comunicazioni avvenga con posta elettronica certificata come previsto dalla normativa vigente (D.Lgs 82/2005) (n.b. la condizione dovrà valere anche per la polizza definitiva dovuta dal soggetto aggiudicatario).**

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 (centoottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'OE concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di bonifico l'OE concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'OE che ha operato il versamento stesso.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, l'OE concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del **30%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) f) g) h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, l'OE concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia solo a condizione che sia già stata costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

- mattino 8.30-12.30
- pomeriggio 14.00-16.30.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al tecnico referente di seguito indicato e deve riportare i seguenti dati dell'OE concorrente: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail (non pec); nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Impianto SG31: sig. Alessandro Paggiarin – mail a.paggiarin@gruppoveritas.it

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12.00 del giorno 30/06/2025**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, mediante il modello M SIC 1.3 debitamente compilato dal tecnico referente della Stazione Appaltante e sottoscritto dall'OE. Tale documento andrà inserito dall'OE concorrente nell'apposito campo della Busta di Qualifica.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli OE raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) c) d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'OE consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Gli OE concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC consultabili al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del "Portale dei pagamenti di ANAC".

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima del termine della scadenza di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante **esclude** l'OE concorrente dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Si invitano gli OE concorrenti ad inserire SOLO la documentazione richiesta e pertinente per la partecipazione alla presente procedura, evitando allegati non richiesti (es. fotocopia documento d'identità, Casellari giudiziali, ecc....) tenuto conto che Veritas dovrà gestire la documentazione prodotta ai fini di quanto disposto nel successivo punto 27 relativo all'accesso agli atti.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 07/07/2025, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del l'OE concorrente. Si invitano pertanto gli OE concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente punto 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'OE ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per l'OE concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, l'OE concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun OE concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente all'OE concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'OE concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli OE riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'OE concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola l'OE concorrente per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli OE offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia dell'OE concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'OE può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'OE le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità dell'OE concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'OE intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del disciplinare;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al punto 9 del disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'OE concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'OE concorrente dalla procedura.

Ove l'OE concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'OE è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'OE **non** possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area **"Risposta di qualifica"** della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

➤ **Domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "Allegato "D" e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni in esso riportate.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'OE in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'OE in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'OE.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, l'OE concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'OE dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'OE adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'OE omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

➤ **Modello DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**, come indicato al punto 5 del presente disciplinare.

➤ **Dichiarazione integrativa per gli OE ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui**

all'art. 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267. L'OE concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del D. Lgs. 14/2019.

L'OE concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lettera o) del D. Lgs. 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- **Ricevuta di versamento contributo a favore Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC**, come indicato al punto 12 del presente disciplinare.

- **Modello ACQ 36 Check list** per la verifica della conformità dei fornitori di servizi alla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, debitamente compilato salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente.

- **Verbale di sopralluogo (modello M SIC 1.3)**, rilasciato dal tecnico competente in fase di sopralluogo.

Se non presentato in fase di gara, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso il competente ufficio e di acquisirlo d'ufficio.

- **Dichiarazione requisiti di qualificazione.** La dichiarazione deve essere resa compilando il modulo messo a disposizione della Stazione Appaltante, salvata in formato pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'OE concorrente o suo procuratore. L'OE deve obbligatoriamente indicare l'impianto di destinazione finale individuato per il trattamento del rifiuto oggetto dell'appalto, oltre all'eventuale impianto intermedio. In caso di partecipazione in RTI va presentata un'unica dichiarazione firmata digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento.

- **Garanzia provvisoria**, come indicato al punto 10 del presente disciplinare.

- **Modello autodichiarazione per equivalenza CCNL** – da rilasciare utilizzando il modello allegato alla presente.

- **Patto d'Integrità.** L'OE concorrente è tenuto a leggerlo attentamente e a sottoscrivere digitalmente la stessa copia già firmata digitalmente dalla Stazione Appaltante, prima di inserirlo nell'area "Risposta di Qualifica" della RDO on line. LA SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE E L'INSERIMENTO SONO OBBLIGATORI in quanto presupposto necessario e condizionante per la partecipazione alla procedura.

In caso di partecipazione in costituendo RTI o consorzio ordinario il Patto d'Integrità deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio. In caso di partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) d), del Codice, il Patto dovrà essere prodotto, sottoscritto anche dalle imprese consorziate esecutrici.

Con la sottoscrizione del Patto d'Integrità l'OE concorrente accetta di conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alle gare affinché non vengano compiuti atti limitativi o distorsivi della concorrenza. Il Patto d'Integrità inoltre contiene l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente.

In caso di violazione del Patto d'Integrità, l'OE concorrente accetta che possano essergli applicate specifiche sanzioni che vanno così ad integrare quelle già previste dalla normativa vigente in materia di appalti.

- Solo in caso di partecipazione di consorzi ordinari o GEIE già costituiti,

f) copia dell'**Atto costitutivo e statuto** con indicazione dell'OE designato capofila;

- g) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OE consorziati.
- Solo in caso di partecipazione in R.T.I. già costituito
- a) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OE riuniti o consorziati.
- Solo in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti le singole imprese dovranno inserire una dichiarazione contenente **l'impegno a costituire il RTI** in caso di aggiudicazione e l'indicazione dell'OE cui sarà conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli OE che costituiranno il raggruppamento, pena la nullità della stessa. Nella dichiarazione dovrà essere specificato il ruolo che ciascuna delle imprese raggruppate svolgerà nell'appalto (mandataria e mandanti) nonché le % o le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli OE riuniti o consorziati.
- Solo in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- ❑ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione, firmata digitalmente, che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OE aggregati in rete.
- ❑ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
- copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune.
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OE aggregati in rete.
- ❑ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
- **in caso di RTI costituito:**
 - a) copia del contratto di rete con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - b) dichiarazione recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OE aggregati in rete;
 - **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun OE concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale OE concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di

raggruppamenti temporanei;

- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OE aggregati in rete.

La domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte ai sensi del D. Lgs. 82/2005:

- dall'OE concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, da tutti gli OE che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo OE che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'OE concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'OE concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale dell'OE concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si evidenzia che la sottoscrizione delle dichiarazioni comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte dell'OE concorrente e che Veritas procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese presso gli enti competenti.

16. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere la documentazione di seguito indicata e dovrà essere inserita rispettando l'ordine seguente:

16.1 Dichiarazione di disponibilità di ulteriori impianti finali.

L'OE concorrente dovrà allegare una dichiarazione riportante il nome, la capacità di conferimento (ton/anno), l'ubicazione e la titolarità (proprietà, gestione, accordo commerciale) dell'ulteriore impianto/i individuato/i per lo smaltimento in D1 e/o D9 o per il trattamento a recupero in R1 e/o R12.

Di tali impianti dovrà essere prodotta copia dell'autorizzazione e la dichiarazione di impegno rilasciata dal legale rappresentante di ciascun ulteriore impianto proposto che si impegna a ritirare i fanghi oggetto dell'appalto in nome e per conto dell'OE concorrente almeno per tutto il periodo contrattuale, salvo cause

non imputabili all'OE concorrente (es. manutenzione straordinaria, chiusura, ...). Nel caso l'ulteriore impianto proposto si trovi fuori dei confini italiani, la relativa autorizzazione dovrà essere presentata in lingua originale del paese di appartenenza e corredata di traduzione asseverata in lingua italiana. In caso di RTI la dichiarazione di impegno può essere intestata ad almeno uno dei componenti il raggruppamento.

Verrà valutata la disponibilità di ulteriori impianti (diversi da quelli indicati nella dichiarazione di possesso dei requisiti) per lo smaltimento in D1 e/o D9 o per il trattamento a recupero in R1 e/o R12 rispetto quello/i indicato/i nella dichiarazione dei requisiti di idoneità; la valutazione verrà fatta in base al numero di impianti e la disponibilità di conferimento (almeno 2.000 ton/anno per impianto).

Nel caso si riscontrasse che uno o più impianti corrispondono a quelli indicati nella dichiarazione dei requisiti, la Commissione Giudicatrice non prenderà in considerazione tali impianti e non assegnerà nessun punto.

16.2 Possesso delle seguenti certificazioni.

a) Uni Iso 9001 – Sistemi di gestione per la qualità

Copia della certificazione Uni Iso 9001 in corso di validità.

Verrà valutato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI in capo a tutti i componenti il raggruppamento, all'impianto di destino finale e al trasportatore indicato nella dichiarazione dei requisiti.

Il punteggio sarà assegnato per intero solo se tutti i soggetti sopra indicati possiedono la certificazione Iso 9001 in corso di validità.

a) Uni Iso 14001 – Sistemi di gestione per l'ambiente

Copia della certificazione Uni Iso 14001 o Emas in corso di validità.

Verrà valutato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI in capo a tutti i componenti il raggruppamento, all'impianto di destino finale e al trasportatore indicato nella dichiarazione dei requisiti.

Il punteggio sarà assegnato per intero solo se tutti i soggetti sopra indicati possiedono la certificazione Iso 14001 o Emas in corso di validità.

b) Uni Iso 45001 – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro

Copia della certificazione Uni Iso 45001 in corso di validità.

Verrà valutato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI in capo a tutti i componenti il raggruppamento e all'impianto di destino finale.

Il punteggio sarà assegnato per intero solo se tutti i soggetti sopra indicati possiedono la certificazione Iso 45001 in corso di validità.

16.3 Rating ESG.

Copia della certificazione di sostenibilità.

Veritas Spa ha avviato un percorso volto a rendere il processo di approvvigionamento sostenibile e responsabile mediante valutazione delle performance di sostenibilità della sua catena di acquisti e approvvigionamenti.

La trasparenza nelle performance dei partner commerciali e dei loro fornitori è uno degli obiettivi dell'agenda di sostenibilità di Veritas Spa, che ruota intorno a 5 pilastri:

- Riduzioni delle emissioni di carbonio
- Aumento dell'acquisto di materiali/prodotti riciclabili

- Riduzioni del consumo di energia
- Etica
- Rispetto dei diritti umani e valorizzazione della parità di genere

Verrà valutato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI in capo a tutti i componenti il raggruppamento.

Il punteggio sarà assegnato per intero solo se tutti i soggetti sopra indicati possiedono la certificazione di sostenibilità.

16.4 Valorizzazione delle differenze.

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'OE concorrente, in cui viene indicato:

- a) numero e ruolo del personale femminile nonché la data di assunzione di ciascuna persona;
- b) numero e ruolo del personale di età inferiore a 29 anni nonché la data di assunzione.

Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, saranno valutati:

- la presenza, tra i dipendenti, di donne in posizioni di media-alta professionalità quali un direttore lavori, coordinatore per la sicurezza, RSPP, progettista, ecc.; l'OE concorrente deve fornire copia del proprio organigramma e dettaglio del contratto di lavoro applicato e inquadramento posseduto dalle medesime;
- l'assunzione, negli ultimi due anni, di giovani di età inferiore a 29 anni (apprendisti); l'OE concorrente deve fornire copia del proprio organigramma e evidenza della data di assunzione di detto personale.

Verrà valutato se all'interno dell'organizzazione dell'OE concorrente e, in caso di RTI all'interno di almeno uno dei suoi componenti, siano presenti le figure di cui alle lettere a) e b) del presente punto.

* * * * *

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Allegato II.5 parte II A SPECIFICHE TECNICHE comma 6 del Codice.

L'OE allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Nella comunicazione di aggiudicazione VERITAS darà atto delle decisioni assunte in merito alle richieste di oscuramento e, nel caso non ritenga fondate le motivazioni addotte, decorsi 10 (dieci) giorni di cui all'art. 36, comma 4, del Codice senza opposizioni, procederà con l'ostensione dell'offerta anche per le parti che non reputa siano oscurabili. In caso di opposizione l'eventuale rigetto dell'istanza di oscuramento da parte dell'autorità giudiziaria verrà comunicata ad ANAC per le valutazioni conseguenti (art. 36, comma 6, del Codice).

Si informa fin da subito che non verranno accolte richieste di oscuramento generalizzate.

E' opportuno che le Offerte Tecniche presentate dai Soggetti offerenti seguano lo schema sopra indicato, allo scopo di rendere agevole alla Commissione Giudicatrice la valutazione tecnico-qualitativa.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

17. OFFERTA ECONOMICA

17.1 RISPOSTA ECONOMICA

L'offerta economica dell'OE concorrente viene formulata compilando tutte le sezioni presenti nell'area "Risposta economica" della RDO on line.

L'area risposta economica è suddivisa in tre sezioni:

1. *Sezione Offerta Economica*
2. *Sezione Oneri della sicurezza*
3. *Sezione Costi della manodopera*

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o con sconto pari a zero.

1. Sezione Offerta Economica

Nella presente sezione l'OE concorrente dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo annuo definito come base d'asta di € 940.000,00 e così calcolato:

ton. 4.000 x €/ton 235,00.

Il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il prezzo unitario, risultante dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo unitario di €/ton 235,00, si intende onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

Ai fini della stipula del contratto e del conteggio di aggiudicazione verranno presi in considerazione solo i primi due decimali del prezzo unitario di cui sopra (senza alcun arrotondamento in eccesso o in difetto).

2. Sezione Oneri della sicurezza

Nella presente sezione l'OE concorrente dovrà inserire a video l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi specifici propri della sua attività d'impresa di cui all'art. 108 comma 9 del Codice che devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Tali oneri sono già ricompresi nel prezzo offerto ed indicato nella sezione "Offerta Economica".

3. Sezione Costi della manodopera

Nella presente sezione l'OE concorrente dovrà inserire il modello "Allegato C - Costi della manodopera" precedentemente compilato, salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.108 comma 9 del Codice, al fine di permettere alla Stazione Appaltante di verificare quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d) del Codice.

In caso di partecipazione in RTI ogni OE componente l'RTI dovrà presentare il proprio modello "Allegato C" e il proprio modello "Modello autodichiarazione per equivalenza CCNL", così come in caso di subappalto necessario.

Nel caso in cui l'OE intenda avvalersi del subappalto ordinario di cui all'art. 119 del Codice dovrà in sede di gara indicare il modello "Allegato C" il valore complessivo del costo della manodopera come se tutto il servizio fosse da lui reso. Nel caso l'OE risulti aggiudicatario dovrà, unitamente alla richiesta di subappalto, trasmettere alla Stazione Appaltante i modelli "Allegato C" e "Modello autodichiarazione per equivalenza CCNL" del relativo al subappaltatore.

Nel caso di partecipazione di consorzio il modello "Allegato C" dovrà essere presentato dalla ditta/ditte designate.

17.2 CONCLUSIONE DELL'ITER PER L'INVIO DELLA RISPOSTA

Una volta caricata a sistema la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura

L'OE concorrente dovrà procedere all'invio della risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le risposte sono acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

Si evidenzia che l'OE concorrente sarà escluso dalla presente procedura di gara qualora si riscontri la presenza di elementi concernenti il prezzo offerto in fase di scrutinio della documentazione all'interno dell'area Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica.

Entro e non oltre il termine di scadenza il sistema consente, seguendo le indicazioni riportate nelle *Istruzioni Operative*:

a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati); in tal caso sarà necessario, una volta modificata la propria risposta, **ripetere il processo di invio della risposta**;

b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

Si precisa che i dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Veritas e, pertanto, si intenderanno non presentati.

L'OE concorrente è tenuto a verificare entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà risultare nello stato di **"Pubblicata"** al fine di essere presentata a Veritas Spa;

- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;

- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line;

- l'integrità della struttura dei file inseriti a sistema.

Qualora la Stazione Appaltante apporti eventuali rettifiche e/o integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, ai parametri della RDO on line e ai documenti messi a disposizione degli OE partecipanti ai fini della presentazione delle rispettive offerte, verrà pubblicato un avviso nell'area **"Bandi e Avvisi"** della Piattaforma. **ATTENZIONE: SE NEL FRATTEMPO L'OE CONCORRENTE AVESSE GIA' PROVVEDUTO A PRESENTARE OFFERTA POTREBBE ESSERE NECESSARIO RICONFERMARLA. Si invita pertanto l'OE a verificare lo stato della propria offerta.**

Con la trasmissione della risposta l'OE concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, i relativi allegati, le risposte ad eventuali chiarimenti forniti nel corso della procedura, eventuali rettifiche, integrazioni o modifiche apportate ai documenti di gara.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscono le rettifiche, integrazioni o modifiche introdotte da Veritas, fatta salva l'ipotesi di applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Cliccando sul tasto "aggiorna" il sistema calcolerà automaticamente l'importo offerto in corrispondenza dei dati indicati ed il totale verrà visualizzato a video. Nel caso di inserimento errato, potrà essere inserito un nuovo prezzo e dovranno essere aggiornati i totali cliccando nuovamente sul tasto "aggiorna".

All'atto dell'invio della risposta della RDO on line, il sistema chiederà all'OE concorrente di generare, attraverso apposita funzionalità di Piattaforma, il pdf della Risposta Economica, che l'OE concorrente dovrà:

- 1) salvare sul proprio computer senza modificare il nome del file generato dalla piattaforma;
- 2) firmare digitalmente il file precedentemente salvato sul proprio computer;
- 3) ricaricare il file firmato digitalmente nell'apposito campo in Piattaforma.

La correttezza di tali operazioni è verificabile all'atto del caricamento del file poiché la Piattaforma attraverso appositi messaggi che compariranno a video, comunicherà all'OE concorrente se il file caricato non contiene un file firmato digitalmente o se il file è stato rinominato.

Offerte economiche incomplete oppure recanti limitazioni, condizioni o riserve, oppure prive di firma digitale, o non firmate da tutti i soggetti tenuti alla firma, saranno escluse dalla gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	20
Offerta economica	80
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX
1	Disponibilità di ulteriori impianti conformi a quanto previsto nell'allegato A e diversi da quelli indicati nella dichiarazione di possesso dei requisiti	10	1.1	Verrà assegnato il punteggio nel seguente modo: <u>punti 5</u> per disponibilità di 1 ulteriore impianto con capacità di conferimento di almeno 2.000 tonn/anno; <u>punti 10</u> per disponibilità di 2 o più ulteriori impianti, ciascuno con capacità di conferimento di almeno 2.000 tonn/anno.	10
2	Possesso di certificazioni	6	2.1	Certificazione Uni ISO 9001. Viene premiato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI a tutti i suoi componenti, all'impianto di destino finale e al trasportatore indicati nella dichiarazione dei requisiti.	2
			2.2	Certificazione Uni ISO 14001. Viene premiato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI a tutti i suoi componenti, all'impianto di destino finale e al trasportatore indicati nella dichiarazione dei requisiti.	2

			2.3	Certificazione Uni ISO 45001. Viene premiato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI a tutti i suoi componenti e all'impianto finale.	2
3	Rating di sostenibilità	2	3.1	Possesso di certificazione di rating di sostenibilità fornito da Ente accreditato (Ecovadis, Integrity Next, ecc...).Viene premiato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI a tutti i suoi componenti.	2
4	Valorizzazione delle differenze	2	4.1	Viene premiata la presenza, tra i propri dipendenti, di due o più donne in posizioni di media-alta professionalità all'interno dell'organizzazione dell'OE concorrente e in caso di RTI all'interno di almeno uno dei suoi componenti.	1
			4.2	Viene premiata l'assunzione a tempo indeterminato, negli ultimi due anni, di almeno un giovane di età inferiore a 29 anni nell'organico dell'OE concorrente e in caso di RTI di almeno due giovani di età inferiore a 29 anni all'interno di almeno uno dei suoi componenti.	1
	Totale	20			20

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto (ON/OFF).

Il punteggio tecnico finale dell'OE concorrente i-esimo sarà dato dalla somma dei sub punteggi.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun OE concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Pertanto, alla migliore offerta tecnica verrà assegnato il punteggio massimo definito di 20 punti, e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre offerte sulla base della seguente formula: $(20 / PT_{max}) * PT_a$

Dove:

- PT_{max} : massimo punteggio tecnico attribuito;
- PT_a : punteggio tecnico attribuito al concorrente.

18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico viene attribuito direttamente dalla Piattaforma Informatica tramite la Formula con interpolazione lineare di seguito indicata:

$$P_i = XX \times R_a / R_{max}$$

dove:

Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed operare anche attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il **giorno 08/07/2025, alle ore 09:00** presso la sede di Veritas Spa Via Porto di Cavergnago 99 a Mestre – VE.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli OE concorrenti a mezzo PEC tramite la Piattaforma informatica almeno 2 (due) giorni prima della data fissata, così come le sedute successive che dovessero rendersi necessarie.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura della Busta di Qualifica accedendo nell'apposita sezione "VALUTAZIONE" della RdO presente nella Piattaforma telematica di VERITAS spa.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra la Direttrice della Direzione Appalti e Approvvigionamenti in qualità di Presidente del seggio di gara provvederà a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 se necessario;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Bandi e gare" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli OE concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli OE concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nel caso in cui nella prima seduta il seggio di gara non abbia proceduto anche all'apertura delle offerte tecniche - economiche si procederà con la riconvocazione. La data e l'ora saranno comunicate tramite la Piattaforma agli OE concorrenti ammessi ai sensi del precedente punto 20.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica accedendo nell'apposita sezione "VALUTAZIONE" della RdO ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente tutta la documentazione verrà consegnata alla Commissione Giudicatrice che in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La procedura per l'aggiudicazione tornerà quindi al seggio di gara che inserirà i punteggi tecnici nell'apposito campo presente nella busta tecnica della RDO on line e procederà con la riparametrazione secondo quanto indicato al punto 18.3 del presente disciplinare.

Il seggio di gara rende visibile agli OE concorrenti, con le modalità di cui al punto 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara di OE concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli OE concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 del disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più OE concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria l'OE concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più OE concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti OE concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro i tempi che verranno indicati dalla Stazione Appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del disciplinare. È collocato primo in graduatoria l'OE concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il seggio di gara procede mediante al sorteggio ad individuare l'OE concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3 del disciplinare.

La procedura verrà aggiudicata all'OE concorrente primo in graduatoria.

Il seggio di gara rende visibile agli OE concorrenti, con le modalità di cui al punto 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione alla Direzione Appalti e Approvvigionamenti della Stazione Appaltante.

Qualora in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il seggio di gara provvede a comunicare alla Direzione Appalti e Approvvigionamenti i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi

concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice o il seggio di gara stessa ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica una offerta che in base ad altri elementi, inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del seggio di gara, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il punteggio tecnico di riferimento ai fini del calcolo della soglia di anomalia è quello effettivamente attribuito dalla Commissione Giudicatrice, ossia prima della riparametrazione.

Il RUP richiede per iscritto all'OE concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta decorso il quale senza che l'OE concorrente abbia prodotto le giustificazioni richieste lo stesso viene escluso.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'OE concorrente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'OE concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo a chi di competenza tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 del disciplinare;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 0 del disciplinare e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

In presenza di un'unica offerta valida la Stazione Appaltante si riserva di decidere se procedere o meno con l'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente

disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore dell'OE concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, e comunque non prima dei 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24.1 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'OE dichiarato aggiudicatario, dovrà produrre nell'area messaggistica della Piattaforma la seguente documentazione:

- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 36/2023, con espressa indicazione delle quote di esecuzione dell'appalto;
- Condizioni Generali di Contratto, da sottoscrivere digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante del soggetto aggiudicatario e in caso di RTI da parte di tutti i componenti il raggruppamento;
- M SIC 1.4 Dichiarazione ITP impresa affidataria. Il modello debitamente compilato e firmato digitalmente dovrà essere presentato sia dall'OE aggiudicatario che dal soggetto trasportatore indicato nella dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità e in caso di RTI da parte di ciascun componente il raggruppamento;
- copia estratto del documento di valutazione dei rischi "DVR" (frontespizio, firma dei soggetti titolari, data di emissione e indice del documento). In caso di RTI il documento dovrà essere presentato da ciascun componente il raggruppamento;
- indicazione di almeno un soggetto tra chi effettuerà il servizio oggetto del presente appalto, qualificato come addetto alle emergenze e al primo soccorso, unitamente agli attestati conseguiti;
- M SIC 1.6 Accettazione DUVRI. Il modello debitamente compilato e firmato digitalmente dovrà essere presentato sia dall'OE aggiudicatario che dal soggetto trasportatore indicato nella dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità e in caso di RTI da parte di ciascun componente il raggruppamento;

- garanzia definitiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 117 del Codice. Le garanzie fideiussorie dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti. La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta come:
 - una polizza nativa digitale che riporti le firme digitali del garante e del contraente. La polizza al suo interno o in allegato dovrà riportare i poteri di firma del sottoscrittore.
- comunicazione del nominativo e riferimento telefonico di un referente/responsabile operativo del soggetto aggiudicatario a cui il Direttore dell'esecuzione di Veritas Spa potrà fare riferimento; in caso di RTI la comunicazione dovrà essere formulata unitariamente e firmata da tutti i componenti il raggruppamento;
- dichiarazione con gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato al pagamento delle prestazioni relative al servizio affidato, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo punto 25);
- dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Dichiarazione copertura assicurativa" relativa alle seguenti polizze:
 - RCT: con massimale minimo di € 2.500.000,00
 - RCA AUTO - 01: con massimale minimo di € 7.290.000,00
 - RC AMBIENTALE con massimale minimo di € 1.000.000,00.

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo all'aggiudicatario copia integrale delle coperture assicurative richieste, che dovrà fornire copia integrale entro 48 (quarantotto) ore dalla richiesta.

24.2 DOCUMENTAZIONE PER LA COMPROVA DEI REQUISITI DI IDONEITA'

Per quanto riguarda la dimostrazione di possesso dei requisiti di idoneità, l'OE dichiarato aggiudicatario dovrà trasmettere entro 5 (cinque) giorni, sempre attraverso l'area messaggistica della Piattaforma, copia della documentazione a comprova della dichiarazione resa in sede di gara:

a) per il punto 6.1 lett. b):

- modello SML08 con i dati relativi a ciascun impianto proposto (anche per eventuale impianto intermedio), debitamente compilato, salvato in pdf e firmato digitalmente dall'OE aggiudicatario. In caso di RTI il modello deve essere firmato da tutti i componenti il raggruppamento;
- copia integrale delle autorizzazioni di ciascun impianto proposto per il trattamento dei rifiuti oggetto dell'appalto, completa di eventuali integrazioni, modifiche, ecc.; in caso di passaggio intermedio dovranno essere allegate sia le autorizzazioni di detto impianto che le autorizzazioni dell'impianto di destinazione finale. In caso di impianto estero, l'autorizzazione dovrà essere trasmessa unitamente ad una traduzione asseverata in lingua italiana;
- dichiarazione di impegno rilasciata all'OE aggiudicatario da parte di ciascun impianto proposto e indicato nella dichiarazione dei requisiti. In caso di RTI la dichiarazione di impegno può essere intestata ad almeno uno dei componenti il raggruppamento;
- relazione tecnica che riporti dettagliatamente le modalità relative al confezionamento e trasporto, concordate con l'impianto di destino finale e dovrà inoltre specificare eventuali tipologie di materiali accessori, necessari al trasporto e allo scarico presso l'impianto di destino, in accordo con lo stesso (rif.to art. 4 del CSA). In caso di RTI la relazione dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento.

b) per il punto 6.1 lett. c):

- copia integrale dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, in corso di validità, con riferimento a quanto previsto nel modello "Allegato B" del CSA relativamente ai rifiuti oggetto dell'appalto, comprese eventuali integrazioni, modifiche, ecc., in capo al soggetto trasportatore indicato nella dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità.

c) per il punto 6.1 lett. d):

- copia integrale dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 8, in corso di validità, con riferimento a quanto previsto nel modello "Allegato B" del CSA relativo all'appalto, in capo a ogni soggetto che coprirà il ruolo di intermediario nell'appalto.

d) per il punto 6.1 lett. e):

- copia dell'iscrizione al sistema RENTRI da parte di ciascun soggetto coinvolto nell'appalto (impianto, trasportatore, intermediario).

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Stazione Appaltante ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e nel Codice di condotta Fornitori.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante:

<https://acquisti.gruppoveritas.it/documenti/codice-etico.pdf>

<https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/documenti/cartelle/bandigare/codice di condotta def cda 20-02-2025.pdf>

https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/documenti/trasparenza/corruzione/veritas_2021.05.18_parte_generale.pdf

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. INFORMATIVA "WHISTLEBLOWING"

Ai fini del D.Lgs 24 del 10 marzo 2023 recante "Attuazione della [direttiva \(UE\) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019](#), riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" VERITAS ha istituito apposita sezione nel sito www.gruppoveritas.it, "Segnalazione violazioni – Whistleblowing", contenente le istruzioni/indicazioni per eventualmente effettuare segnalazioni di violazioni ai sensi della normativa citata.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è VERITAS SpA.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è contattabile presso la sede legale del gruppo VERITAS in S. Croce 489 30135 Venezia, mail: rpdp@gruppoveritas.it pec: rpdp@cert.gruppoveritas.it

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

L'informativa è consultabile al seguente link:

https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/allegati/m_pry_09_informativa_sul_trattamento_dei_dati_personali_dei_fornitori_rev_05.pdf

DIREZIONE GENERALE
Dott. Andrea Razzini

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss. mm; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; la data del documento coincide con la data della sottoscrizione.