



**SERVIZIO DI PULIZIE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLE SEDI E
PERTINENZE VERITAS S.P.A.**

Veritas S.p.a.
 Santa Croce, 489
 30135 Venezia (VE)
 tel. 041.72.91.111
 Fax 041.72.92.643
 e-mail:
 info@gruppoveritas.it



IL F.F. RESPONSABILE UNICO PROGETTO

Alberto Bonomo

IL F.F. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE

Massimiliano Bullo

Ufficio Preposto

Cleaning Interno

REFERENTE AZIENDALE

Massimiliano Bullo

Lucano Gabriele

CAPITOLATO TECNICO

Elaborato
N°

1

CODICE
ELABORATO:

P
S
C

CODICE
SAP:

RE V.	DATA	MOTIVO	ESEGUITO	CONTROL LATO	APP ROV ATO

PARTE PRIMA – NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

1 Premessa	3
2 oggetto dell'appalto	4
3 Siti e sedi oggetto dell'appalto	4
4 PRINCIPALI TIPOLOGIE DEI SERVIZI RICHIESTI.....	4
4.1 GUANO	8
5 Gestione dei rifiuti prodotti	8
6 Disposizioni all'aggiudicazione.....	8
7 Integrazione, riduzione o sospensione dei servizi.....	9
8 Personale dell'appaltatore	9
9 Orario di espletamento del servizi e tempistiche	10
10 ONERI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO.....	13
11 CONTABILIZZAZIONE DEI SERVIZI. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE	13
12 Prodotti chimici attrezzature e macchinari	14
13 Controlli	15
14 Formazione del personale addetto alle pulizie	16
15 Obblighi di comportamento dei lavoratori.....	17
16 Codice di comportamento del personale	17
17 Danni a persone o cose.....	18
18 La Ditta assuntrice dovrà.....	19
19 Informazione sui rischi specifici	19
20 Contestazione inadempimenti – Penali.....	20
21 Risoluzione del contratto	21
22 Allegati.....	22

2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale presso le sedi e pertinenze di VERITAS S.p.A.

I servizi potranno essere estesi, durante il corso contrattuale, alle medesime condizioni offerte nella presente gara, ad altre eventuali Società del gruppo che dovessero richiederli.

È facoltà di Veritas richiedere all'Appaltatore variazioni in aumento o in diminuzione dei siti d'intervento.

Ciò a seconda delle necessità che si verranno a creare nel corso della vigenza contrattuale, legate anche all'andamento climatico stagionale o per richiedere servizi aggiuntivi una tantum.

3 SITI E SEDI OGGETTO DELL'APPALTO

Nel seguito vengono riepilogati i servizi ed i luoghi oggetto dell'appalto di Veritas SpA. L'elenco dettagliato delle sedi e della tipologia del servizio richiesto alla data di redazione viene fornito negli allegati A e B.

L'elenco e la quantificazione dei siti che compongono sono riportati nel dettaglio nell'allegato B.

4 PRINCIPALI TIPOLOGIE DEI SERVIZI RICHIESTI

Operazione	Sistemi di pulizia da adottare	Criteri di accettabilità
Spolveratura ad umido	Consiste nell'asportazione della polvere da superfici verticali e/o orizzontali eseguita con panni identificati mediante codice colore umidificati con detergente adeguato alla superficie da trattare.	Assenza di polvere visibile dalle superfici trattate.
Scopatura ad umido	Consiste nell'asportazione della polvere e/o residui mobili dai pavimenti mediante l'utilizzo di scope a frange o lamellari dotate di garze preumidificate in tessuto non tessuto e/o garze in cotone umidificate.	Assenza di polvere e/o residui mobili dalla superficie trattata.
Scopatura a secco	Consiste nell'asportazione della polvere e/o residui mobili dai pavimenti interni/ esterni mediante l'utilizzo di scope in fibra naturale, sintetica o saggina.	Assenza di polvere e/o residui mobili dalla superficie trattata, come perimetrali, angoli, scale, marciapiedi e ingressi.
Lavaggio manuale dei pavimenti	Consiste nel lavaggio dei pavimenti eseguito mediante l'utilizzo di carrello mop ad uno/due secchi dotato di strizzatore e frangia mop utilizzando appropriata soluzione detergente.	Assenza di sporco visibile aderente alle superfici calpestabili lavate.

Lavaggio e disinfezione apparati igienico-sanitari	Il lavaggio e la disinfezione delle apparecchiature igienico-sanitarie devono essere eseguiti con panni identificati mediante codice colore in funzione delle aree oggetto di pulizia (es. Panno rosso: wc, orinatoi – Panno giallo: lavandini, docce etc.) e/o in alternativa con analoghi sistemi di identificazione, e mediante l'utilizzo di prodotti disinfettanti.	Assenza dalla superficie trattata di residui organici – depositi calcarei – untuosità – odori sgradevoli, al fine di eliminare la presenza di microrganismi quali batteri ecc.
Deceratura pavimenti	L'operazione consiste nella completa asportazione del manto ceroso esistente sul pavimento e viene eseguita utilizzando monospazzole dotate di serbatoio e dischi abrasivi e/o spazzole in nylon, e aspiraliquidi e decerante adatto alle caratteristiche strutturali del pavimento da trattare (es. linoleum).	Totale rimozione del film polimerico e assenza di residui saponosi dalle superfici del pavimento. L'operazione deve essere eseguita senza danneggiare il pavimento.
Ceratura	L'operazione consiste nella stesura di una o più mani di cera compatibile ed adatta al tipo di pavimento da trattare.	Omogenea stesura e brillantezza del manto ceroso.
Detersione delle pareti divisorie/attrezzate e delle pareti verticali container	Consiste nell'asportazione dello sporco aderente alle superfici verticali mediante bagnatura con detergente specifico ed asciugatura eseguita manualmente/meccanicamente. Rimozione di macchie, striature, residui adesivi e altro tramite raschiatura e/o detergenti.	Assenza dalle superfici trattate di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ macchie ✓ impronte ✓ rigature e colature ✓ opacità ✓ residui di macchie ✓ adesivi ecc.
Lavaggio pavimenti tessili	L'operazione consiste nell'asportazione dello sporco da moquette e tessuti tessili in genere mediante l'utilizzo di adatta macchina ad iniezione/estrazione ed opportuno detergente specifico e/o tecnologie equivalenti	Assenza dalla superficie trattata di sporco aderente visibile, macchie asportabili, alterazione di colori.
Detersione con panno e prodotti antistatici dei computer	Consiste nella spolveratura ad umido con prodotto specifico delle superfici esterne di attrezzature informatiche e solo panno per il video/schermo.	Assenza dalle superfici trattate di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ macchie ✓ impronte ✓ rigature e colature ✓ opacità ✓ gocciolature Completa uniformità della superficie trattata.

Detersione degli arredi tessili	L'operazione consiste nell'asportazione dello sporco da arredi in tessuto tessile mediante l'utilizzo di adatta macchina ad iniezione/estrazione ed opportuno detergente specifico e/o tecnologie equivalenti. Viene poi completata con l'asportazione manuale delle macchie residue tramite smacchiatori specifici.	Assenza dalla superficie trattata di sporco aderente visibile, macchie asportabili, alterazione di colori.
Detersione acciai	Consiste nella spolveratura ad umido con prodotto specifico delle superfici in acciaio.	Assenza dalle superfici trattate di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ macchie ✓ impronte ✓ rigature e colature ✓ opacità ✓ residui di detergente Completa uniformità della superficie vetrata.
Lavaggio meccanico con lavasciuga/monospazzola dei pavimenti	Consiste nel lavaggio dei pavimenti eseguito mediante macchina lavasciuga / monospazzola e detergente appropriato. Qualora si renda necessario è previsto l'utilizzo di carrello mop utilizzando appropriata soluzione detergente e/o sanificante per le operazioni di rifinitura degli angoli, a filo delle pareti o nelle piccole rientranze.	Assenza di sporco visibile aderente alle superfici calpestabili lavate.
Disincrostazione	Consiste nell'applicazione, risciacquo e neutralizzazione di detergente disincrostante su ceramiche, cromature, pavimento o altro.	Assenza dalle superfici trattate di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ residui calcarei ✓ rigature ✓ residui di detergente superfici particolarmente rovinata possono pregiudicare la rimozione completa del calcare.
Aspirazione della polvere	Consiste nell'asportazione della polvere e/o residui mobili mediante l'utilizzo di aspirapolvere (con filtro o ad acqua).	Assenza di polvere visibile e/o altri residui mobili dalla superficie trattata.
Aspirazione e battitura pavimenti tessili ed arredi in tessuto	Consiste nell'aspirazione della polvere e/o residui mobili mediante l'utilizzo di aspirapolvere e di battitappeto per le pavimentazioni tessili.	Assenza di polvere visibile e/o altri residui mobili dalla superficie trattata.
Deragnatura	Consiste nella asportazione di ragnatele ed insetti mediante utilizzo di fiocco deragnatore e panno umido.	Assenza di ragnatele dai locali trattati.
Manutenzione a secco dei trattamenti protettivi	Alternanza di interventi di spray cleaning (pulizia e lucidatura) e spray buffing (pulizia, ripristino manto ceroso e lucidatura) effettuati con monospazzola.	Assenza della superficie trattata di sporco aderente visibile, omogenea stesura e brillantezza del manto ceroso.

Spolveratura ad umido/ detersione tende alla veneziana	Consiste nell'asportazione dello sporco dalle tapparelle mediante bagnatura con detergente specifico ed asciugatura eseguite manualmente.	Assenza dalle superfici trattate di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ sporco visibile ✓ residui di detergente ✓ rigature e colature ✓ macchie Completa uniformità della superficie trattata.
Aspirazione delle tende a bandelle	Consiste nell'asportazione della polvere e/o residui mobili mediante l'utilizzo di aspirapolvere (con filtro o ad acqua).	Assenza di polvere visibile e/o altri residui mobili dalla superficie trattata.
Detersione parti alte, termoconvettori, apparecchi di illuminazione, bocchette di aerazione, apparecchi di condizionamento e arredi.	Consiste nella spolveratura ad umido con prodotto specifico delle parti alte, termoconvettori, apparecchi di illuminazione, bocchette di aerazione, apparecchi di condizionamento e arredi.	Assenza dalle superfici trattate di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ macchie ✓ impronte ✓ rigature e colature ✓ opacità ✓ residui di detergente Completa uniformità della superficie vetrata.
Pulizia di fondo pavimenti	Per pulizia di fondo si intende una pulizia eseguita mediante attrezzatura meccanica e prodotti adeguati alla tipologia di pavimento che sia atta ad asportare dalla superficie qualsiasi sostanza imbrattante.	Assenza dalla superficie trattata di sporco e residui di cere vecchie. L'operazione deve essere eseguita senza danneggiare il pavimento.
Detersione superfici vetrose e telai	Consiste nell'asportazione dello sporco aderente alle superfici vetrose ed ai relativi telai e controtelai mediante bagnatura con detergente specifico ed asciugatura eseguite manualmente. Rimozione di macchie, residui adesivi e altro tramite raschiatura e/o detersivi.	Assenza dalle superfici trattate di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ macchie ✓ impronte ✓ rigature e colature ✓ opacità ✓ residui di macchie, adesivi ecc. Completa uniformità e trasparenza della superficie vetrata.
Disinfezione	La disinfezione deve essere eseguita con panni identificati mediante codice colore in funzione delle aree oggetto di pulizia (es. Panno rosso: wc, orinatoi – Panno giallo: lavandini, docce etc.) e/o in alternativa con analoghi sistemi di identificazione, con mop a frange per i pavimenti e mediante l'utilizzo di prodotti disinfettanti.	Assenza dalla superficie trattata di microrganismi quali batteri ecc.
Svuotamento smokers point	Ove presenti, gli addetti devono controllare gli smokers point e svuotarli presso i bidoni di svuotamento con l'uso delle brugole di apertura dedicate.	Gli smokers point non devono mai essere colmi e vanno svuotati regolarmente.

4.1 GUANO

Le ditte partecipanti devono essere abilitate e organizzate per soddisfare in qualsiasi momento di necessità un servizio di bonifica e pulizia guano, anche di grandi quantità, adottando protocolli di intervento sicuri e tecniche di bonifica esclusivamente biologiche, quindi non dannose per le persone. Dovranno essere comprese le seguenti fasi:

1. Un tecnico qualificato eseguirà un **sopralluogo** per verificare il grado di infestazione dei volatili.
2. Accurata pulizia del guano, con smaltimento a norma di legge.
3. Intervento con una sanificazione degli ambienti e, se necessario, con la disinfestazione da zecche e acari del piccione.

5 GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI

Conformemente agli obblighi comunali di conferimento dei rifiuti in forma differenziata l'azienda ha predisposto in ogni cantiere la raccolta separata della carta, plastica, vetro e lattine. Si evidenzia che la fornitura dei sacchetti dei cestini portarifiuti è a carico della ditta assuntrice.

6 DISPOSIZIONI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ove già non l'avesse, l'Aggiudicatario (comprese tutte le ditte componenti un'eventuale ATI/RTI) deve attivare nell'area citata in premessa una propria sede operativa, con telefono, linea dati e presenza di personale per assicurare un efficace collegamento con VERITAS per tutta la durata del contratto.

L'appaltatore, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, dovrà indicare a Veritas Spa l'elenco dei nominativi dei referenti aziendali indicando il ruolo, un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ed ogni altro mezzo tecnologico che sia in grado di rispondere in maniera efficiente ed efficace alle esigenze del committente, da utilizzarsi per segnalazioni, indicazioni e provvedimenti necessari durante il periodo di valenza contrattuale.

I referenti dovranno essere in possesso di adeguata qualifica professionale, cui compete la direzione tecnica e la partecipazione ad eventuali incontri periodici di verifica del servizio, nonché l'adempimento di attività di controllo, e la predisposizione di preventivi, rendendosi disponibile ogni qual volta si necessiti della sua presenza.

Sarà cura di Veritas S.p.A., comunicare all'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, il riferimento degli uffici e i nominativi incaricati a tenere i rapporti durante la valenza contrattuale.

Le attività oggetto dell'appalto verranno svolte presso i siti del Gruppo Veritas S.p.A. presenti sul territorio di cui all'allegato B.

L'accesso alle sedi sarà garantito attraverso la consegna delle chiavi o dei badge certificata da apposita modulistica.

Le sedi e impianti oggetto del servizio **potranno variare** in base alle necessità di Veritas: a titolo di esempio, nel caso in cui vengano cedute, dismesse o chiuse sedi

aziendali, Veritas ha la facoltà di rinunciare parzialmente al servizio relativamente agli impianti di uno o più insediamenti; tale facoltà di recesso, parziale o totale, potrà essere esercitata da Veritas in qualsiasi momento e senza alcun onere al riguardo, dandone semplice comunicazione alla ditta affidataria con un preavviso di 07 (sette) giorni. Qualora vengano invece acquisite nuove sedi, la ditta affidataria deve provvedere alle verifiche oggetto dell'appalto come alle eventuali richieste di nuovi servizi alle stesse condizioni economiche. Non verrà pertanto riconosciuto né minimo economico garantito, né alcun onere o compenso aggiuntivo.

Nel periodo di valenza contrattuale, il responsabile tecnico o la persona appositamente incaricata dal soggetto affidatario, deve farsi carico di seguire la procedura informatica di VERITAS S.p.A. contenuta nel software di gestione del patrimonio denominato "HxGN-EAM" accedendo con una Multi-factor authentication (MFA).

Tramite il sistema informatizzato "HxGN-EAM" viene identificato il luogo di intervento, il servizio richiesto, la data di consegna e di tempo utile per l'esecuzione.

Sarà cura dell'affidatario caricare in modo continuativo nel sistema "HxGN-EAM" i dati relativi agli interventi richiesti ed eseguiti, sviluppando moduli appositi per la rendicontazione nonché per la contabilizzazione a misura.

7 INTEGRAZIONE, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEI SERVIZI

Durante il corso del contratto, potranno essere richieste integrazioni, riduzioni o sospensioni dei servizi.

La committente provvederà, nei casi sopra citati, a dare comunicazione scritta a mezzo e-mail della variazione richiesta.

In caso di riduzioni o sospensioni nessun compenso sarà dovuto all'appaltatore per la corrispondente quota di servizio.

Nel caso di integrazioni, l'appaltatore sarà vincolato alla presa in carico dei servizi richiesti, agli stessi prezzi e condizioni contrattuali.

8 PERSONALE DELL'APPALTATORE

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivante dal presente C.S.A., il Soggetto Affidatario dovrà avere alle proprie dipendenze personale operativo in numero di qualifica sufficiente e idoneo a garantire la regolare esecuzione delle prestazioni previste e **fornire a Veritas** l'elenco di tutto il personale coinvolto nelle attività dello stesso. L'impresa è obbligata a comunicare copie dei documenti, oltre alle attestazioni relative ai corsi obbligatori per la Sicurezza nei cantieri per ogni dipendente impiegato nell'appalto in questione. Oltre al personale in servizio, il Soggetto Affidatario dovrà garantire la presenza di personale necessario per la sostituzione in caso di ferie e malattia.

In particolare, i coordinatori degli addetti al servizio dovranno essere in un numero adeguato rispetto alla quantità delle sedi Veritas e della loro posizione territoriale. (8 persone anche considerando eventuali assenze e turnover)

Questo dovrà garantire il servizio di rintracciabilità nella fascia oraria compresa tra le ore 5.00 e le 22.00 per tutti i giorni della settimana che saranno oggetto del servizio.

Il personale in cantiere dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti del DE, seguendo le disposizioni impartite dal presente C.S.A., rispettando le norme antinfortunistiche, mantenendosi educato e rispettoso nei confronti del D.E. e del personale operativo nelle sedi aziendali.

Il Soggetto Affidatario dovrà, nei casi gravi e nei limiti delle leggi vigenti, dietro semplice richiesta del D.E., provvedere a far allontanare dal cantiere eventuali dipendenti responsabili di comportamenti scorretti. Il Soggetto Affidatario è responsabile delle capacità del personale addetto agli interventi. Ogni addetto impiegato per l'esecuzione dei servizi deve essere a perfetta conoscenza dei compiti ad esso affidati, dei luoghi di esecuzione degli stessi e dovrà essere dotato, durante l'orario di servizio, di targhetta di identificazione con foto, durante l'orario di servizio.

La committente si riserva di chiedere la sostituzione degli addetti ritenuti non idonei, a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione all'appaltatore, il quale ha l'obbligo di provvedere alla sostituzione entro il termine di 07 (sette) giorni solari dalla comunicazione.

9 ORARIO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZI E TEMPISTICHE

In ogni sede il servizio dovrà essere espletato, di norma, fuori dall'orario di utilizzo dei locali da parte del personale e/o del pubblico, in una delle seguenti fasce orarie e compatibilmente con le esigenze dei vari cantieri:

Sedi amministrative

dalle 5.00 alle 7.30 – dalle 17.30 alle 22.00, fatto salvo casi particolari;

Cantieri operativi

dalle 6.30 alle 10.30 - dalle 13.30 alle 15.30 – dalle 17.00 alle 21.30, fatto salvo casi particolari.

VERITAS si riserva di modificare le fasce orarie secondo le proprie discrezionali esigenze, una volta individuata la fascia oraria, questa dovrà essere mantenuta, ogni eventuale ulteriore modifica dovrà preventivamente essere autorizzata da VERITAS

Potrà essere richiesta l'effettuazione del servizio in orari e giorni diversi da quelli previsti, senza che l'appaltatore nulla abbia pretendere in maggiorazione del corrispettivo dell'appalto.

“L'Appaltatore dovrà adottare un sistema che consenta alla Stazione Appaltante di accedere ad informazioni relative al personale impiegato nell'esecuzione del servizio presso le sedi della stessa, tra cui: identificativo dell'addetto (nome e/o codice univoco/badge), sede/varco/area di accesso, data e ora di ingresso e uscita dai locali della Stazione Appaltante (il “Sistema”).

La Stazione Appaltante accederà ai dati esclusivamente nei limiti strettamente necessari alla verifica dell'esecuzione del contratto e alla tutela della sicurezza dei propri siti, operando, per i trattamenti di propria competenza, in qualità di autonomo titolare del trattamento.

L'Appaltatore, in qualità di autonomo titolare del trattamento dei dati personali del proprio personale, garantisce la conformità del Sistema alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e alla disciplina giuslavoristica applicabile, ivi incluso l'art. 4 della L. 300/1970 ove ricorrano i presupposti. Lo stesso garantisce l'adempimento degli obblighi informativi propri e della Stazione Appaltante nei confronti dei propri dipendenti ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR e l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32 GDPR.

L'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da ogni pretesa, sanzione, richiesta risarcitoria o onere, anche derivante da provvedimenti dell'Autorità di controllo o da azioni dei dipendenti, connessi alla non conformità del Sistema alla normativa in materia di protezione dei dati personali e alla disciplina giuslavoristica applicabile, ivi incluso l'art. 4 della L. 300/1970.

L'Appaltatore si impegna altresì a rimborsare le spese legali e ogni ulteriore costo sostenuto dalla Stazione Appaltante in conseguenza delle suddette contestazioni."

Qualora per eccezionali ed imprevedibili motivi non venisse erogato il servizio nell'orario ordinario previsto in una qualunque sede o parte di essa, dovrà essere garantita la sostituzione, anche in emergenza, al fine di assicurare in ogni caso il corretto svolgimento del servizio.

Per qualsiasi sostituzione l'aggiudicatario dovrà darne tempestiva formale comunicazione e la mancata prestazione, ossia il livello qualitativo del servizio dovrà essere ripristinato al massimo entro 1 ora.

Altresì dovrà essere comunicata tempestivamente qualsiasi condizione che impedisca l'erogazione del servizio in conformità alla programmazione prevista.

Qualora i servizi programmati non vengano effettuati Veritas potrà richiedere alla ditta affidataria un numero di ore, e frazione, a credito raddoppiato rispetto al tempo previsto per il servizio non effettuato.

In caso di sciopero, l'Appaltatore sarà tenuto a dare comunicazione scritta a VERITAS, in via preventiva e tempestiva.

In tal caso l'Appaltatore è altresì tenuto ad assicurare, essendo VERITAS azienda che fornisce servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti per la tipologia dei siti sotto riportati:

- UFFICI/LABORATORI: Svuotamento cestini e pulizia bagni;
- SPOGLIATOI: Servizio completo;

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi, verranno detratti dal corrispettivo contrattuale ovvero trasformati in prestazioni previo accordo tra le Parti.

Inoltre, l'azienda appaltatrice dovrà provvedere, senza maggiori o diversi compensi rispetto a quelli pattuiti, ad eseguire all'inizio dell'appalto, concordandoli/programmandoli con Cleaning Interno, tutte le pulizie cosiddette "a fondo di primo ingresso" (inclusa la pulizia meccanica dei pavimenti con sgrassatura, deceratura/ceratura), entro i primi tre mesi dell'appalto.

Questo servizio sarà reso anche in tutte le nuove sedi già interessate dal servizio di pulizia che potranno entrare a far parte di VERITAS, tali pulizie dovranno essere svolte nei primi tre mesi dall'integrazione dell'assetto societario e dovranno essere rese in modo da non intralciare il normale svolgimento delle attività.

Una volta raggiunta la qualità del servizio, il mantenimento è a carico dell'Aggiudicatario, anche a seguito di sostituzioni pavimentazione e/o spostamento arredi e suppellettili per tutta la durata dell'Appalto.

Si specifica che per ogni sede le operazioni periodiche previste nell'appalto (si intendono tali quelle con frequenza uguale o superiore al mese), dovranno essere effettuate entro la 1° settimana del mese (nelle giornate del lunedì o sabato) e la 1° settimana del trimestre, a partire dal primo mese di aggiudicazione, tali informazioni dovranno essere fornite attraverso EAM allegando la documentazione comprovante.

Il 1° trimestre decorre obbligatoriamente dal 3° mese di assegnazione dell'appalto.

La pulizia dei davanzali e lo spazzamento dei camminamenti esterni va eseguito nella giornata del 1° intervento settimanale.

Il lasso di tempo nel quale effettuare il servizio periodici verrà indicato da Veritas attraverso il sistema EAM; al fine della programmazione, l'assuntrice provvederà ad inviare con cadenza mensile anticipata al mese precedente via mail, per ogni sede, il calendario delle lavorazioni previste, con indicazione del giorno e della fascia oraria di intervento ed eventuali nominativi se diverso dal titolare della sede. Dovranno altresì essere comunicate eventuali modifiche. Gli interventi dovranno essere sempre eseguiti salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione Appaltante.

Relativamente alle prestazioni straordinarie che VERITAS può richiedere, queste si distinguono in prestazioni a ore e prestazioni a misura, secondo quanto risultato dall'offerta economica, tali prestazioni non sono soggette a ribasso.

Verranno pagate a misura:

- Sgrassatura/deceratura dei pavimenti trattati con cere di qualsiasi tipo, oli, grassi, ecc.;
- Ceratura dei pavimenti dopo intervento deceratura;
- Smontaggio, lavaggio e sanificazione delle tende alla veneziana;
- Aspirazione delle tende a bandelle;
- Pulizia delle superfici vetrate Interne/Esterne;
- Pulizia delle superfici vetrate Interne o Esterne.

Verranno pagati a tariffa oraria, (comprensiva di ogni spesa, coordinatore, materiali, attrezzature e trasferimenti), gli interventi di pulizia di fondo richiesti a seguito di manutenzione straordinaria degli edifici oggetto della presente gara, di nuove sedi non ancora interessate al servizio di pulizia, e su eventuali cantieri non oggetto della presente gara e che non ne costituiranno ampliamento ma per i quali vi è interesse di VERITAS.

Nel caso di richiesta di prestazione straordinaria la ditta aggiudicataria dovrà quindi formulare un preventivo ad ore che verrà valutato ed eventualmente confermato da VERITAS.

L'offerente deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale (EMAS e/o UNI EN iso 14001 e s.m.i.).

Al presente appalto si applicano i criteri ambientali previsti Decreto del Ministero dell'Ambiente e delle Tutela del Territorio e del mare D.M. del 29 gennaio 2021 (G.U.

del 19/02/2021, n° 42) così come modificato e/o integrato nel D.M. del 24 settembre 2021 (G.U. del 02/10/2021 n°236). Deve comunque essere assicurato il rispetto delle caratteristiche e prestazioni previste dalle leggi vigenti.

10 ONERI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il Soggetto Affidatario dovrà:

- a) eseguire i servizi assegnati secondo tutto quanto previsto nel presente CSA;
- b) garantire la fedele esecuzione delle disposizioni impartite, per quanto di competenza, dal D.E.;
- c) garantire il rifacimento corretto e/o completo di eventuali interventi mal eseguiti;
- d) conferire i rifiuti presso i centri e/o impianti indicati dal D.E.;
- e) adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi e ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni;
- f) fornire a Veritas il nominativo di un referente/responsabile tecnico/operativo dotato di un recapito telefonico sempre attivo;
- g) impartire al proprio personale ogni direttiva necessaria per la corretta esecuzione del servizio;
- h) informare tempestivamente Veritas su eventuali anomalie nell'espletamento del servizio;
- i) disporre, al fine di garantire la tempestività di intervento per i servizi oggetto di gara e la minimizzazione degli impatti ambientali e trasportistici connessi con gli spostamenti da e per i cantieri sede delle attività, di almeno 1 sede logistica (con deposito mezzi/attrezzature e dotata di ufficio), in cui verranno svolti i servizi oggetto della presente procedura o ad una distanza congrua da garantire la possibilità d'intervento entro due ore dall'eventuale richiesta.

L'accesso ai cantieri sarà consentito esclusivamente al personale e ai mezzi regolarmente inseriti nelle liste aggiornate e trasmesse dall'impresa a Veritas S.p.A., come previsto. L'eventuale presenza non autorizzata comporterà la sospensione delle attività di cantiere e l'applicazione delle relative penali contrattuali.

11 CONTABILIZZAZIONE DEI SERVIZI. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Verrà utilizzato il sistema informatizzato "HxGN -EAM".

Lavori ordinari mensili: il soggetto affidatario dovrà elaborare gli ordini di lavoro (da adesso in poi odl) e completarli entro il giorno 6 del mese successivo, e dopo verifica di Veritas apporre la "firma di convalida" per accettazione dei costi.

Lavori periodici trimestrali, semestrali e annuali: il soggetto affidatario dovrà elaborare gli ordini di lavoro e completarli, allegando tutta la documentazione necessaria entro 5 giorni lavorativi (2 gg per i vetri), e dopo verifica di Veritas apporre la "firma di convalida" per accettazione dei costi.

Lavori straordinari: il soggetto affidatario dovrà elaborare gli ordini di lavoro e completarli, allegando tutta la documentazione necessaria entro 5 giorni lavorativi, e dopo verifica di Veritas apporre la "firma di convalida" per accettazione dei costi.

12 PRODOTTI CHIMICI ATTREZZATURE E MACCHINARI

Prodotti chimici

I prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio devono avere caratteristiche rispondenti alle normative vigenti in ambito nazionale e comunitario e devono corrispondere ai prodotti dichiarati in sede di offerta.

I materiali e prodotti utilizzati devono essere di prima qualità, biodegradabili, senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto e atti a garantire il pieno rispetto e la salvaguardia delle persone e degli ambienti.

I prodotti utilizzati devono essere quelli dichiarati in sede di presentazione dell'offerta e, in ogni caso, conformi ai criteri ambientali minimi definiti nel presente Capitolato.

Se nel corso dell'appalto si rendesse necessario sostituire i prodotti dichiarati in sede di offerta tecnica, per arrivare al risultato richiesto al punto n° 4 "Metodologie e criteri di accettabilità", ogni nuovo prodotto dovrà avere le stesse caratteristiche qualitative e un impatto ambientale non superiore di quello sostituito. L'aggiudicatario si obbliga a trasmettere a VERITAS – Ufficio Staff Amministrativo Procedure e Cleaning Interno la "scheda tecnica" e la "scheda di sicurezza" dei nuovi prodotti e potrà utilizzarli solo a seguito di verifica e successiva autorizzazione da parte di VERITAS.

Per i prodotti disinfettanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di ente abilitato, che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica. Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

L'impresa aggiudicataria non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante.

Per ogni singolo prodotto utilizzato dovrà essere presentata la "scheda tecnica e di sicurezza" secondo il D.Lgs. 65/2003 in attuazione della direttiva 1999/45/EC secondo la direttiva 67/548/CEE e D.Lgs. 52/97.

Nel caso in cui il prodotto venga diluito e/o trasferito dal contenitore originario regolarmente etichettato in altro contenitore, quest'ultimo dovrà riportare l'esatto contenuto con la percentuale di diluizione.

Attrezzature e macchinari

Nell'espletamento del servizio l'impresa dovrà impiegare attrezzature, macchinari e materiali specifici di settore, dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, adeguati alle superfici da trattare, aggiornati agli sviluppi della tecnica ed alle più recenti innovazioni in modo da garantire un ottimale grado di pulizia.

Tutte le attrezzature e macchinari utilizzati per l'espletamento del servizio devono avere caratteristiche rispondenti alle normative vigenti in Italia.

È tassativamente vietato l'utilizzo di attrezzature e/o macchinari e/o materiali non conformi alle vigenti norme di sicurezza e prevenzione o che comunque possano risultare pericolosi per l'incolumità delle persone ovvero recare danno o deteriorare le aree soggette a pulizia.

Tutte le attrezzature e macchinari dovranno essere contraddistinte da apposita targhetta che dimostri la proprietà dell'impresa.

Si fa presente che dovrà obbligatoriamente essere adottato il sistema del codice - colore sia per i secchielli che per i panni da utilizzare nelle operazioni di pulizia e che quest'ultimi dovranno essere in microfibra, così come le frange per il lavaggio dei pavimenti e sostituiti tante volte quante si rendono necessarie a garantire che gli stessi siano sempre in condizioni di efficacia ed efficienza, inoltre, tutte le attrezzature dopo l'uso dovranno essere ripulite, riordinate e correttamente conservate.

Per i panni si individua il seguente codice-colore:

- Rosso per la pulizia dei WC;
- Giallo per la pulizia dei restanti sanitari;
- Azzurro per la pulizia degli arredi.

Per i secchielli si individua il seguente codice-colore:

- Rosso per la pulizia dei bagni;
- Blu per tutte le altre spolverature.

Dovrà essere obbligatoriamente utilizzato il duo-mop con strizzatore; dove non ne è possibile l'impiego a causa di spazi troppo angusti, l'acqua dell'unico secchio dovrà essere sostituita dopo il lavaggio di ogni singola stanza.

Nelle operazioni di disinfezione dei servizi igienici dovranno essere utilizzate attrezzature (panni, guanti, mop, ecc.) diverse da quelle utilizzate per gli interventi negli altri spazi.

Per interventi su balconi, poggiali ecc. in presenza di guano, si dovranno indossare esclusivamente guanti e panni monouso.

È vietato utilizzare segatura di legno, piumini di origine animale e tessuti a frange (spaghetti) per le pulizie a bagnato.

13 CONTROLLI

L'erogazione del servizio sarà sottoposta al controllo da parte di VERITAS, che potrà effettuarli anche in completa autonomia e non in contraddittorio, verificando la corrispondenza del servizio a quanto previsto. Tale controllo consisterà, tra l'altro, in:

- Verifica della presenza del personale;
- Corrispondenza delle metodologie operative a quanto definito;
- Verifica della qualità del servizio utilizzando i criteri di accettabilità definiti (punto 4);
- Presenza ed utilizzo di attrezzature e macchinari conformi ai sistemi di pulizia previsti (punto 4);

- Corrispondenza dei prodotti chimici utilizzati a quelli comunicati ed approvati da VERITAS (punto 12);
- Corrispondenza delle attrezzature e dei macchinari ai requisiti previsti (punto 12);
- Il rispetto delle procedure di sicurezza e l'utilizzo dei necessari DPI;
- Il rispetto degli orari concordati.

14 FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

L'Affidatario dovrà garantire che tutto il personale impiegato nell'appalto sia adeguatamente formato ed aggiornato ai sensi di quanto previsto dalla Legge n° 123/2007 dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., per la formazione dei lavoratori, in particolare il personale dovrà essere a conoscenza di quanto segue:

- Corrette modalità di dosaggio dei prodotti di pulizia, in particolare per i prodotti superconcentrati;
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- Differenze tra disinfezione e lavaggio;
- Modalità di conservazione dei prodotti;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minore impatto ambientale e dei prodotti ausiliari "ecologici";
- Etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie;
- Corretto conferimento dei rifiuti secondo le modalità di raccolta differenziata previste dal vigente Regolamento Comunale di Igiene Urbana;
- Fonti di rischio nell'attività di sanificazione dei luoghi di lavoro, le procedure di sicurezza da adottare, il corretto utilizzo dei DPI, movimentazione manuale dei carichi.

L'Aggiudicatario, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale, comprendente le ore di formazione (minimo 16) e i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curricolare. Per i corsi già svolti, VERITAS si riserva la facoltà di richiedere i relativi attestati di partecipazione.

L'Aggiudicatario potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi.

Per il personale destinato alla commessa assunto in corso di esecuzione del contratto, deve essere presentata analogha documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio.

L'Aggiudicatario è responsabile, sia nei confronti di VERITAS che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

15 OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO DEI LAVORATORI

- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro ai fini della protezione collettiva e individuale;
- Utilizzare correttamente i dispositivi di sicurezza e protezione individuale messi a disposizione, i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le attrezzature di lavoro;
- Non rimuovere né manomettere, i dispositivi di sicurezza, le etichette dei prodotti e dei macchinari nonché dei segnali di avvertimento;
- Segnalare immediatamente al datore di lavoro guasti e carenze dei mezzi, delle attrezzature e dei macchinari e di ogni altra situazione di potenziale pericolo di cui vengano a conoscenza e collaborare in genere per tutelare la propria e l'altrui sicurezza;
- Evitare l'uso anomalo dei mezzi e delle attrezzature;
- Leggere attentamente le istruzioni prima dell'uso di macchinari e prodotti;
- Partecipare ai corsi di formazione e addestramento sia sulla sicurezza che in generale organizzati dell'Azienda, e sottoporsi alla sorveglianza sanitaria da parte di medico competente;
- Utilizzare il vestiario messo a disposizione dall'Azienda e tenerlo in ordine;
- Curare l'igiene personale con particolare cura per le mani;
- Nel caso di chiusure anche parziale di una sede, l'operatore dovrà comunicarlo tempestivamente alla propria responsabile, che lo comunicherà alla Stazione appaltante;
- Non introdurre persone e animali nelle sedi oggetto del contratto;
- Osservare la massima riservatezza e non divulgare il contenuto di qualsiasi documento dovessero inavvertitamente leggere nei luoghi dove effettuano il servizio.

16 CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale impiegato nel servizio di pulizia è tenuto a conformarsi al seguente codice di comportamento durante lo svolgimento dei compiti affidatigli:

- Il cambio degli indumenti da lavoro con abiti personali deve essere effettuato nell'apposito locale individuato fuori dell'orario di servizio. Tutto il vestiario, inoltre, dovrà essere accuratamente riposto negli appositi armadietti, che l'aggiudicatario è tenuto a fornire;
- La divisa dovrà essere sempre tenuta in ordine, pulita ed indossata solo ed esclusivamente all'interno del luogo di lavoro;
- Portare bene in vista il cartellino di riconoscimento;
- Rispettare gli orari di lavoro registrando, se richiesta, la propria presenza;
- Tenere un comportamento corretto e decoroso durante lo svolgimento del servizio;
- Svolgere con attenzione e accuratezza i compiti assegnati;
- Utilizzare e conservare correttamente il materiale di consumo dato in dotazione per le pulizie dell'immobile e chiedere con congruo anticipo il ripristino delle scorte dello stesso ai responsabili preposti;

- È consentito utilizzare luci e acqua solo in quanto strettamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente;
- Utilizzare e riporre correttamente previa pulitura tutte le attrezzature e le macchine in dotazione all'immobile e segnalare eventuali malfunzionamenti o guasti ai responsabili preposti;
- Tenere nel massimo ordine i locali destinati al ricovero di materiali ed attrezzature per la pulizia;
- Segnalare tempestivamente eventuali danni o anomalie di funzionamento degli impianti per una sollecita manutenzione degli stessi e dare luogo ai primi interventi, se possibili, in modo di arrecare il minor disagio e limitare eventuali danni;
- Aprire le finestre per areare i locali e quindi chiuderle prima di uscire;
- Provvedere alla totale chiusura dell'edificio nonché dei cancelli e/o porte di accesso ad aree esterne di pertinenza dell'immobile, accertandosi prima dell'uscita che siano spente tutte le luci, chiusi i rubinetti dell'acqua e attivati, ove esistenti, gli impianti antintrusione;
- Assicurarsi che al momento della chiusura non ci sia più nessuna persona nei locali;
- Lasciare immediatamente i locali del committente al termine del servizio;
- Non è consentito intrattenersi con visitatori o con i dipendenti VERITAS, senza motivo o, comunque, oltre il tempo necessario a fornire o ricevere informazioni e comunicazioni inerenti al servizio;
- Non è consentito ascoltare radio, tenere le suonerie dei telefoni cellulari ad alto volume, e dedicarsi ad attività estranee al servizio stesso;
- Non è consentito utilizzare apparati telefonici se non per "Urgente" necessità;
- Non è consentito utilizzare PC e altre apparecchiature;
- Evitare di svolgere qualsiasi attività che non sia quella strettamente legata ai compiti assegnati, anche se richiesta da persone operanti c/o gli immobili;
- Non creare, in via assoluta, alcun disturbo o intralcio alle persone operanti o presenti nell'edificio durante le operazioni di pulizia;
- Non fumare in tutti i locali dell'edificio;
- Osservare la massima riservatezza;
- Non consumare cibo;
- Segnalare immediatamente eventuali anomalie/rotture qualora presenti nelle sedi e comunicarlo al proprio responsabile/coordinatore di servizio il quale aggiornerà VERITAS via mail o telefonicamente – Ufficio Staff Amministrativo Procedure e Cleaning Interno.

17 DANNI A PERSONE O COSE

VERITAS non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature della ditta assuntrice, che possono derivare da comportamenti di persone estranee.

La ditta assuntrice è responsabile per eventuali danni subiti da persone, beni immobili e mobili tanto di VERITAS che di terzi in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

A tal fine la ditta assuntrice, entro la data di inizio di erogazione del servizio, dovrà stipulare e a mantenere operante per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa da trasmettere in originale a VERITAS con adeguati massimali, fermo restando la piena responsabilità per eventuali maggiori danni, eccedenti le somme assicurate.

18 LA DITTA ASSUNTRICE DOVRÀ

- Impegnare per l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto personale in possesso dei requisiti igienico sanitari e professionali utili alla corretta gestione dell'attività;
- Impegnarsi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte della Stazione Appaltante o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste di VERITAS in questo senso saranno impegnative per la Società appaltatrice che provvederà alla sostituzione senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per VERITAS e la sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto;
- Assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro. In particolare, l'aggiudicatario dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- Esonerare VERITAS da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere al personale impegnato nell'esecuzione del servizio;
- Sollevare, comunque, VERITAS da ogni pretesa che possa essere avanzata a qualsiasi titolo verso l'aggiudicatario dai propri dipendenti;
- Fornire gli armadietti per gli spogliatoi del personale e un'armadiatura in cui riporre tutti gli strumenti / materiale di lavoro;
- Impiegare attrezzi e macchine con caratteristiche tecniche perfettamente compatibili con l'uso dei locali;
- Eventuali materiali/attrezzature necessari al servizio dovranno essere forniti su specifica richiesta di VERITAS;
- L'aggiudicatario sarà responsabile della custodia delle macchine/attrezzature che dei prodotti utilizzati. VERITAS non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti;
- La ditta aggiudicataria dovrà segnalare in offerta di gara, quali sono le attività lavorative presenti nel Capitolato che per motivi di POS o DVR interni, non è in grado di svolgere, là dove non venga specificato e segnalato, verrà convalidato che tutte le attività sopra descritte possono essere eseguite. Nel caso in cui non si abbia la capacità o i mezzi, tale attività verrà sostenuta da altra ditta e i costi verranno ribaltati;
- Nel caso la Stazione appaltante adottasse misure di prevenzione particolari, l'aggiudicatario sarà obbligata ad allinearsi ai protocolli adottati dalla stessa.

19 INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI

Veritas deve fornire preventivamente al soggetto affidatario dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato a operare e in relazione all'attività oggetto dell'appalto, ciò per consentire al fornitore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere. Tale attività, che si formalizza nel documento DUVRI, deve essere condivisa e sottoscritta da entrambi le parti.

Tale documento deve essere sempre mantenuto aggiornato, condiviso e sottoscritto, in funzione di una possibile evoluzione dei rischi specifici delle sedi.

Il soggetto affidatario s'impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

20 CONTESTAZIONE INADEMPIMENTI – PENALI

Qualora Veritas riscontrasse inadempienze del servizio rispetto a quanto indicato nel presente CSA, si riserva il diritto di applicare le seguenti penali:

- a) € **300,00** per ogni omissione di servizio, se non dovuto ad impedimento di natura avversa giustificato dall'impresa a mezzo comunicazione scritta alla D.E;
- b) € **100,00** per ogni contestazione in caso di difformità nelle modalità di esecuzione del servizio, rispetto a quanto definito nel presente CSA;
- c) € **100,00** Per ogni mancata comunicazione di qualsiasi condizione che impedisca l'erogazione del servizio in conformità alla programmazione prevista;
- d) € **100,00** alla ripetuta e documentata mancata risposta (telefonica o scritta) dei referenti aziendali di servizio. Il comportamento è da ritenersi ripetuto quando l'evento si manifesta almeno 3 volte nell'arco di una settimana.
- e) € **100,00** per evento di comprovata mancata raccolta differenziata;
- f) € **100,00** per la mancanza di materiale/attrezzature per lo svolgimento del servizio e/o il trasferimento di prodotto dal contenitore originario in altro, e/o la mancata etichettatura e percentuale di diluizione,
- g) € **50,00** in caso di mancato invio alla D.E. della modulistica aziendale in uso prevista per ogni intervento
- h) € **50,00** per ogni caso contestato di assenza presso il deposito materiali delle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti,
- i) € **50,00** in caso di mancato utilizzo e/o rispetto dei panni codice colore,
- j) € **150,00** per ogni operatore sprovvisto del prescritto tesserino di riconoscimento o non correttamente abbigliato;
- k) € **150,00** in caso di mancato e/ o errato utilizzo dei panni codice colore,
- l) € **500,00** per ogni caso contestato di non dotazione dei D.P.I. previsti per lo specifico intervento;
- m) € **200,00** per ogni caso contestato d'esecuzione di interventi con prodotti o attrezzature e mezzi non autorizzati da Veritas;
- n) €/**giorno 100,00** in caso di mancata trasmissione di invio via mail entro 48 ore
- o) € **100,00** per ogni giorno di ritardo nell'inserimento delle date dell'avvenuta esecuzione dell'intervento assegnato tramite gestionale (EAM).
- p) € **500,00** per mancata sostituzione degli addetti non ritenuti idonei entro 07 giorni dalla comunicazione della DE

- q) Qualora il soggetto affidatario non fosse in grado di provvedere direttamente alle pulizie secondo le modalità stabilite, provvederà direttamente Veritas con l'intesa che i costi relativi, maggiorati del **10%** a titolo di rimborso spese generali, saranno posti a carico del soggetto.
- r) **€ 500,00** qualora il soggetto affidatario non ottemperi all'emissione della relazione sullo stato di avanzamento del progetto sociale presentato in sede di offerta, con cadenza trimestrale.

21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Veritas Spa potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo piattaforma telematica o pec, risolvere di diritto il contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di mancata rispondenza ai requisiti tecnico-qualitativi stabiliti nel presente Capitolato;
- b) nei casi di grave inadempimento quando, in relazione a ciò, l'Appaltatore sia stato richiamato per almeno tre volte, mediante lettera inoltrata mezzo posta certificata senza che questi abbia compiutamente e nei tempi indicati risolto le problematiche contestategli arrecando danno anche inferiore al 10% del valore complessivo di aggiudicazione;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessione della Ditta aggiudicataria, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- e) in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio;
- f) nei casi di cessione dei crediti avvenuti senza autorizzazione scritta da parte di Veritas;
- g) nel caso di ripetuti ritardi nei tempi di consegna, errori od inesattezze nelle modalità di esecuzione del servizio;
- h) in caso di mancata osservanza delle norme sulla riservatezza dei dati;
- i) in caso di divulgazione di dati riservati a soggetti, sia interni che esterni, non autorizzati;
- j) nel caso di falsa dichiarazione presentate nel corso della procedura di gara;
- k) in caso di mancata regolarità contributiva, la quale dovrà essere dimostrata dall'appaltatore in occasione di ogni fatturazione;
- l) in caso di palese violazione delle norme sulla sicurezza del lavoro;
- m) la gestione degli interventi di cui al presente Capitolato è tale da non assicurare né l'ultimazione degli stessi, né la loro buona riuscita, non avendo l'Impresa richiesto o ottenuto una proroga nei tempi prefissati;

- n) il Soggetto Affidatario si rende colpevole di frode e/o di inadempienze gravi agli obblighi stabiliti dalla legge tali da compromettere, ad insindacabile giudizio di Veritas, la buona riuscita dei servizi e la loro ultimazione nei termini stabiliti;
- o) il Soggetto Affidatario sospende o ritarda ingiustificatamente l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- p) il Soggetto Affidatario si rende responsabile di gravi o ripetute violazioni delle norme di sicurezza;
- q) il Soggetto Affidatario non adempie alla diffida a risolvere, entro un congruo termine di 15 giorni le irregolarità riscontrate.
- r) interruzione parziale o totale del servizio di pulizia senza giustificati motivi per tre giorni anche non consecutivi nel corso di ogni mese;
- s) applicazione di n° 5 penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'Impresa aggiudicataria inadempimenti o gravi negligenze riguardo alla corretta esecuzione del servizio, inclusi inadempimenti e violazioni del DUVRI;
- t) applicazione di n° 3 penalità in un semestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale assunto regolarmente;
- u) applicazione di n° 3 penalità riguardanti l'uso di attrezzature e/o prodotti diversi rispetto a quanto presentato in sede di offerta e, in particolare, l'uso di prodotti non rispondenti ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012;
- v) grave inadempimento delle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
- w) inottemperanza alle norme per la sicurezza sul lavoro;

i casi elencati ai precedenti punti saranno contestati all'Appaltatore per iscritto da VERITAS che procederà quindi, preventivamente o contestualmente, alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa nel presente Capitolato incamerando la polizza definitiva.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

22 ALLEGATI

1. Allegato A Specifiche sulle tipologie dei servizi richiesti
2. Allegato B Lista sedi, locali, metri quadri e frequenze

II RUP

Alberto Bonomo