



Avviso di selezione addetto/a Acquisti e Qualifica Fornitori

Qualsiasi riferimento contenuto nel presente avviso di selezione a un determinato genere (maschile o femminile) includerà, di norma, tutti i generi; parimenti, il significato attribuito a un termine espresso al singolare si intenderà riferito allo stesso termine anche ove espresso al plurale.

Depuracque ha avviato una procedura di selezione finalizzata all'inserimento di una risorsa nel ruolo di **addetto/a Acquisti e Qualifica Fornitori**.

La presente procedura è rivolta esclusivamente a candidati esterni al Gruppo Veritas. I/Le dipendenti delle società del Gruppo con rapporto di lavoro in essere non sono ammessi/e alla selezione; eventuali candidature saranno escluse.

I. Posizione organizzativa – ambito di lavoro

Posizione: impiegato tecnico – operatore ufficio acquisti

Tipologia contratto: contratto a tempo indeterminato/determinato

Unità Organizzativa: approvvigionamenti gruppo Depuracque

Sede di lavoro: Depuracque servizi s.r.l.- via Roma 145, 30030 Salzano (VE)

Categoria legale: impiegato

Retribuzione: è previsto un range indicativo di RAL compreso tra € 30.000 e € 34.000, cui si aggiungono i seguenti istituti contrattuali e aziendali:

- premio di risultato aziendale;
- welfare aziendale;
- mensa diffusa / ticket restaurant;
- eventuali maggiorazioni per lavoro straordinario.

La **retribuzione e il livello di inquadramento**, compresi tra i livelli **D2** e **D3**, saranno in ogni caso commisurati alle caratteristiche della risorsa individuata, all'esperienza maturata, alle attività assegnate e al contesto di inserimento.

CCNL applicato: Chimici Farmaceutici Industria

Orario: Full time – 40 ore settimanali

2. Attività principali del ruolo

La risorsa avrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il compito di effettuare principalmente le seguenti attività:

- Gestire operativamente il processo di acquisto per Depuracque e Lecher, dalla richiesta di acquisto alla generazione dell'ordine, garantendo correttezza, tempi e completezza documentale;
- Supportare il responsabile nella revisione dei workflow, nella standardizzazione della modulistica e nella definizione dei criteri di conformità e qualità;
- Effettuare attività di buyer operativo, inclusa la ricerca fornitori, la comparazione di offerte, la negoziazione di prezzi e condizioni economiche e la gestione delle categorie merceologiche assegnate;
- Svolgere attività di qualifica fornitori tramite Qualiware, verifiche documentali, raccolta certificazioni, analisi dei requisiti e gestione della compliance;
- Implementare e mantenere aggiornato il sistema di vendor rating, monitorando performance, criticità, puntualità e qualità delle forniture;
- Collaborare strettamente con magazzino e amministrazione ciclo passivo per garantire allineamento fra

- ordini, consegne, DDT, fatture e tempi di registrazione;
- Gestire la relazione con i fornitori, mantenendo una comunicazione efficace, professionale e orientata alla trasparenza e alla continuità operativa;
- Utilizzare Panthera, Excel avanzato, Power BI, SharePoint e Qualiware per gestione dati, analisi, reportistica e aggiornamento documentale;
- Partecipare attivamente ai progetti di digitalizzazione e miglioramento dei processi dell'ufficio;
- Dopo un periodo di affiancamento, raggiungere autonomia operativa completa e diventare riferimento interno per qualifica fornitori, monitoraggio performance e supporto alla revisione dei processi.

3. Requisiti d'accesso

La selezione è aperta a partecipanti di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Titolo di studio di livello EQF 5 o superiore in ambito tecnico, economico, gestionale o STEM;
- Esperienza pluriennale maturata recentemente presso uffici acquisti di aziende strutturate, preferibilmente in qualità di buyer o addetto agli acquisti, con coinvolgimento nelle attività di scouting fornitori e richieste di acquisto, valutazione e comparazione delle offerte, negoziazione delle condizioni economiche e monitoraggio delle forniture;
- Solida capacità di lettura e comprensione dei documenti contrattuali;
- Ottimo utilizzo di strumenti informatici: Excel avanzato, gestione documentale, suite MS365;
- Patente categoria B o superiore in corso di validità;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego.

I requisiti di accesso si intendono essenziali e obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione, nonché durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione ed all'atto dell'eventuale inserimento in azienda.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Fermi restando i requisiti di accesso, saranno considerati **titoli di merito/preferenziali:**

- Esperienza nel settore: progettazione impianti, servizi tecnici industriali, chimico o affini;
- Conoscenza dei processi di qualifica fornitori e gestione compliance;
- Conoscenza dei software utilizzati in azienda (Panthera, Qualiware);
- Esperienza nella creazione di KPI, vendor rating o sistemi di monitoraggio fornitori;
- Conoscenza base o buona dell'inglese;
- Capacità di interpretare contratti, accordi quadro, NDA, capitolati e SLAs.

Completano il profilo ricercato: capacità relazionali e comunicative adeguate.

4. Presentazione della candidatura

La candidatura alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite FORM alla pagina [Veritas Spa | Avviso di selezione - Addetto/a Acquisti e Qualifica Fornitori _ Depuracque Servizi S.r.l. - Comunicazione 13 - 2026](#) per la selezione **"Addetto/a Acquisti e Qualifica Fornitori Depuracque – Comunicazione 13-2026"** entro le ore 15.00 del giorno 24 agosto 2026.

Dovranno essere compilati i campi del Form e, ove previsto, allegati i documenti richiesti (**copia patente di**

guida categoria B o superiore in corso di validità, curriculum vitae aggiornato e dettagliato).

Il curriculum vitae dovrà riportare il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto e l'anno di conseguimento, le esperienze professionali dovranno essere indicate in maniera completa, riportando nel dettaglio le attività svolte, il nome ed il settore dell'azienda, con date di inizio e fine servizio.

È opportuno che i candidati dichiarino nel Curriculum Vitae anche il possesso di eventuali titoli preferenziali.

I candidati **sono altresì invitati ad allegare copia del titolo di studio posseduto.**

Dopo la scadenza dell'Avviso il collegamento al Form verrà disattivato.

Non saranno prese in considerazione le candidature trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e verranno automaticamente escluse.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Resta inteso che un'eventuale difformità fra quanto dichiarato e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dall'elenco e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

5. Commissione di selezione

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni previste dalla procedura di selezione del personale approvata dalle aziende del Gruppo Veritas. Alla Commissione è demandato l'espletamento di tutte le attività inerenti alla selezione, ivi comprese le decisioni in materia di ammissione ed esclusione dei candidati.

La Commissione provvede alla verifica dei requisiti di accesso e alla valutazione delle candidature nel rispetto dei criteri definiti nel presente Avviso.

Le candidature saranno esaminate preliminarmente al fine di verificare:

- il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione;
- il possesso dei requisiti di accesso;
- la regolarità e completezza della candidatura e della documentazione allegata.

Alla scadenza dei termini, la Commissione individua le candidature ammissibili e quelle non ammissibili sulla base dei requisiti richiesti e della coerenza con il profilo ricercato.

La commissione, nell'esame e valutazione delle candidature, ha facoltà di non coinvolgere nella procedura di selezione quelle che risultano sovradimensionate rispetto al profilo ricercato e al contesto di inserimento.

6. Processo di selezione – prove di selezione

Fermo restando il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della candidatura, nonché la regolarità e completezza della documentazione, lo screening delle candidature avverrà sulla base delle informazioni riportate nel Curriculum Vitae.

Le informazioni contenute nel Curriculum Vitae saranno utilizzate ai fini della valutazione della candidatura.

I requisiti di accesso non chiaramente ed esplicitamente dichiarati nel Curriculum Vitae si intenderanno non posseduti e costituiranno motivo di esclusione dalla selezione.

La selezione si articola in step valutativi e selettivi:

- I. ANALISI DEL CURRICULUM VITAE: valutazione possesso dei requisiti e del profilo professionale maturato (la finalità è di determinare l'accesso o meno alla procedura selettiva dei candidati rispetto ai requisiti d'accesso).
- II. EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA: prova scritta di soluzione quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o pratici per la valutazione dell'attitudine ovvero del grado di conoscenza e/o della predisposizione ai temi afferenti all'attività prevista per il profilo professionale ricercato.
Depuracque servizi Srl, si riserva la facoltà di sottoporre le candidature ammesse alla procedura di selezione ad eventuale somministrazione di test attitudinali e/o tecnici e/o teorici e/o pratici avvalendosi anche del supporto di professionisti esterni specializzati.

L'elenco formato sulla base dei risultati della prova preselettiva verrà pubblicato nel sito del Gruppo Veritas e sarà valido per la determinazione dell'ordine di ammissione al colloquio.

Nella relativa pubblicazione i nominativi dei candidati verranno indicati in formato anonimo specificando unicamente le iniziali del cognome e del nome corredate dalla data di nascita.

Nel caso in cui non si proceda allo svolgimento della prova scritta i candidati ammessi verranno convocati ai colloqui.

- III. COLLOQUIO TECNICO/MOTIVAZIONALE INDIVIDUALE E SELETTIVO: nel caso in cui si dia corso alla prova preselettiva, saranno ammessi i primi 10 classificati nella prova preselettiva; includendo comunque i pari merito al decimo posto. I rimanenti, in ordine di risultanze della prova, potranno eventualmente essere coinvolti in futuri colloqui, fermo restando le esigenze organizzative, per tutta la durata della pubblicazione dei risultati.

Nel corso del colloquio verranno verificate le esperienze formative/lavorative, conoscenze tecniche/personali/trasversali, attitudini, motivazioni, stato occupazionale, in riferimento alla posizione da ricoprire. I colloqui individuali (prova orale) verteranno e approfondiranno le competenze maturate in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti d'ammissione e titoli preferenziali sopra indicati.

In sede di prova orale saranno altresì verificate, oltre alle conoscenze teoriche delle materie oggetto della selezione, l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di tematiche inerenti alle specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso.

Tutte le prove di selezione sono tendenti ad accertare il possesso dei requisiti d'accesso e preferenziali, delle conoscenze/competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, accertando l'attitudine personale al profilo ricercato.

7. Prove di selezione, comunicazioni, ammissioni, convocazioni

I candidati ammessi per sostenere la/e prova/e inerente/i alla procedura di selezione, saranno contattati-convocati telefonicamente e/o via posta elettronica ai riferimenti indicati dal candidato nel relativo Form di candidatura.

I candidati si dovranno presentare alle prove di selezione muniti di documento di riconoscimento pena esclusione.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

8. Individuazione dell'elenco

In base all'esito del colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato e alla selezione.

Sulla base delle risultanze positive del colloquio definirà l'elenco delle candidature idonee.

Alle risultanze positive (elenco/elenchi), che avranno validità massima di un anno, eventualmente prorogabile, l'Azienda farà riferimento, attingendo in occasione di eventuali future esigenze organizzative, per inserimenti legati ad esigenze temporanee e non (il contratto a termine potrà essere prorogato a scadenza e/o trasformato a tempo indeterminato oppure, se del caso, il contratto sarà formalizzato anche per posizioni di lavoro a tempo indeterminato, anche in apprendistato se applicabile), per posizioni medesime e/o similari, anche per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari.

La definizione dell'elenco è anche finalizzata eventualmente anche alla copertura di esigenze organizzative di altre società del Gruppo Veritas, per posizioni analoghe e/o similari, richiedenti i requisiti di cui alla presente ricerca di personale ovvero anche per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari, anche per inserimenti legati ad esigenze temporanee e non (il contratto a termine potrà essere prorogato a scadenza e/o trasformato a tempo indeterminato oppure, se del caso, il contratto sarà formalizzato anche per posizioni di lavoro a tempo indeterminato, anche in apprendistato se applicabile).

Le sedi d'inserimento potranno essere tutte quelle delle società del Gruppo Veritas, dislocate nei rispettivi territori di competenza.

Come sopra specificato l'elenco sarà destinato anche alla copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari. In questi casi, verificata comunque la sussistenza dei titoli per le posizioni diverse, verrà redatto apposito verbale con un altro e nuovo elenco delle persone ritenute idonee alla posizione ricercata, comprensivo delle motivazioni che giustificano l'inserimento in tali eventuali diverse posizioni. L'esigenza di utilizzare l'elenco di personale ammesso ad una selezione per posizioni diverse che comprendono competenze analoghe o similari risponde a criteri di economicità, trasparenza e rapidità dell'attività di selezione e può non essere prevedibile ex ante.

Le risultanze della selezione verranno pubblicate sui siti istituzionali di Veritas S.p.A. e Depuracque servizi S.r.l. all'apposito link.

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi dal D. Lgs 81/2008 ai fini del giudizio di idoneità alla mansione specifica, se necessario.

In caso di inidoneità alla mansione o di idoneità con limitazioni la Società non procederà all'inserimento

Qualora al momento di effettuare una assunzione, per effetto della variazione dell'organico aziendale, intervenga l'obbligo di procedere ad una assunzione obbligatoria ai sensi dell'art. 3 della legge n. 68/1999, si procederà ad assumere l'avente diritto secondo l'ordine di elenco, se presente.

Si precisa che verranno progressivamente esclusi:

- tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;
- tutti coloro i quali dovessero rifiutare l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione

Depuracque servizi Srl si riserva di non procedere agli inserimenti qualora, per mutate esigenze organizzative, la/e figura/e di cui al presente avviso non fosse/fossero più ritenuta/e necessaria/e.

9. Tutela della privacy

I dati personali di cui Depuracque servizi Srl e le eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione, verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

10. Disposizioni finali

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Depuracque servizi Srl per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Venezia, 30 luglio 2026

firmato F.to Alessio Carraro

Direttore Generale Depuracque Servizi S.r.l.