



Avviso di selezione

Addetto/a Ufficio Commerciale

Qualsiasi riferimento contenuto nel presente avviso di selezione a un determinato genere (maschile o femminile) includerà, di norma, tutti i generi; parimenti, il significato attribuito a un termine espresso al singolare si intenderà riferito allo stesso termine anche ove espresso al plurale.

Depuracque ha avviato una procedura di selezione finalizzata all'inserimento di una risorsa nel ruolo di **Addetto/a Ufficio Commerciale**

La presente procedura è rivolta esclusivamente a candidati esterni al Gruppo Veritas. I/Le dipendenti delle società del Gruppo con rapporto di lavoro in essere non sono ammessi/e alla selezione; eventuali candidature saranno escluse.

I. Posizione organizzativa – ambito di lavoro

Posizione: Addetto/a ufficio commerciale

Tipologia contratto: contratto a tempo indeterminato/determinato

Unità Organizzativa: Acquisizione e Gestione Contratti Ciclo Attivo Rifiuti - Customer Service

Sede di lavoro: Depuracque servizi s.r.l.- via Roma 145, 30030 Salzano (VE)

Categoria legale: impiegato

Retribuzione:

La posizione prevede un range indicativo di **RAL compreso tra € 29.000 e € 35.000**, definito sulla base del livello di inquadramento D del **CCNL Chimici Farmaceutici Industria**.

All'interno della fascia indicata, l'inquadramento e la collocazione retributiva saranno determinati in relazione all'esperienza e alle competenze della risorsa, alle attività assegnate e al contesto di inserimento, nel rispetto dei criteri previsti dal CCNL e dei sistemi aziendali di classificazione.

Al trattamento economico si aggiungono i seguenti istituti contrattuali e aziendali:

- premio di risultato aziendale;
- welfare aziendale;
- mensa diffusa / ticket restaurant;
- eventuali maggiorazioni per lavoro straordinario

CCNL applicato: Chimici Farmaceutici Industria

Orario: Full time – 40 ore settimanali

2. Attività principali del ruolo

La risorsa avrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il compito di effettuare principalmente le seguenti attività:

- Gestione della documentazione tecnica relativa alle omologhe dei rifiuti, con riferimento a:
 - rifiuti in ingresso;
 - rifiuti in uscita dai processi produttivi;
 - rifiuti in uscita da attività di stoccaggio;
 - rifiuti gestiti in intermediazione.
- Gestione delle attività di rinnovo delle analisi e delle omologhe dei rifiuti.

- Gestione delle maggiorazioni tariffarie e delle non conformità relative ai carichi conferiti rispetto alle condizioni previste nelle omologhe.
- Collaborazione alle attività connesse alla gestione dei Sistemi Qualità, Ambiente e Sicurezza, per gli ambiti di competenza assegnati.
- Partecipazione alle iniziative di aggiornamento e formazione professionale previste dall'Azienda.

3. Requisiti d'accesso

La selezione è aperta a partecipanti di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico-scientifico oppure Laurea triennale o magistrale in discipline scientifiche, ambientali, chimiche, geologiche o titoli di studio equiparabili, affini e compatibili;
- esperienza professionale pluriennale maturata nel settore della gestione dei rifiuti, preferibilmente presso impianti di trattamento, recupero, smaltimento, laboratori ambientali, operatori del settore o società di intermediazione.
- comprovata esperienza nella gestione dei rapporti con clienti, fornitori, impianti di destinazione e altri soggetti coinvolti nella filiera dei rifiuti.
- buona conoscenza della normativa ambientale applicabile al settore dei rifiuti, con particolare riferimento alla classificazione, caratterizzazione, omologa, trasporto e gestione amministrativa dei rifiuti.
- esperienza nella predisposizione e gestione della documentazione tecnica e autorizzativa correlata ai rifiuti (omologhe, analisi, schede tecniche, formulari e documentazione ambientale).
- esperienza nella gestione e sviluppo di relazioni commerciali con clienti operanti nel settore ambientale e dei rifiuti, inclusa l'analisi delle esigenze tecniche e la predisposizione di soluzioni e offerte coerenti con i servizi erogati.
- buone competenze digitali e capacità di utilizzo di software gestionali per la gestione tecnico-amministrativa dei rifiuti, delle omologhe e della relativa documentazione ambientale (preferibilmente ECOS o applicativi simili), oltre ai principali strumenti di Office Automation.
- patente categoria B o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego.

I requisiti di accesso si intendono essenziali e obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione, nonché durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione ed all'atto dell'eventuale inserimento in azienda.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Completano il profilo ricercato le seguenti attitudini e competenze:

- buone capacità relazionali e comunicative, con attitudine alla gestione dei rapporti con clienti, laboratori di analisi e impianti di destinazione;
- capacità di lettura, analisi e interpretazione di risultati analitici, certificazioni e documentazione tecnica di settore.

4. Presentazione della candidatura

La candidatura alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite FORM alla pagina

<https://gruppoveritas.interviewweb.it/jobs/avviso-di-selezione-addettoa-ufficio-commercialedepuracque-servizi-srlcomunicazione-172026-250046/it/> per la selezione **“Addetto/a Ufficio Commerciale Depuracque – Comunicazione 17-2026”** entro le ore **15.00** del giorno **17 settembre 2026**.

Dovranno essere compilati i campi del Form e, ove previsto, allegati i documenti richiesti (**copia patente di guida categoria B o superiore in corso di validità, curriculum vitae aggiornato e dettagliato**).

Il curriculum vitae dovrà riportare il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto e l'anno di conseguimento, le esperienze professionali dovranno essere indicate in maniera completa, riportando nel dettaglio le attività svolte, il nome ed il settore dell'azienda, con date di inizio e fine servizio.

È opportuno che i candidati dichiarino nel Curriculum Vitae anche il possesso di eventuali titoli preferenziali.

I candidati **sono altresì invitati ad allegare copia del titolo di studio posseduto**.

Dopo la scadenza dell'Avviso il collegamento al Form verrà disattivato.

Non saranno prese in considerazione le candidature trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e verranno automaticamente escluse.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Resta inteso che un'eventuale difformità fra quanto dichiarato e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dall'elenco e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

5. Commissione di selezione

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni previste dalla procedura di selezione del personale approvata dalle aziende del Gruppo Veritas. Alla Commissione è demandato l'espletamento di tutte le attività inerenti alla selezione, ivi comprese le decisioni in materia di ammissione ed esclusione dei candidati.

La Commissione provvede alla verifica dei requisiti di accesso e alla valutazione delle candidature nel rispetto dei criteri definiti nel presente Avviso.

Le candidature saranno esaminate preliminarmente al fine di verificare:

- il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione;
- il possesso dei requisiti di accesso;
- la regolarità e completezza della candidatura e della documentazione allegata.

Alla scadenza dei termini, la Commissione individua le candidature ammissibili e quelle non ammissibili sulla base dei requisiti richiesti e della coerenza con il profilo ricercato.

La commissione, nell'esame e valutazione delle candidature, ha facoltà di non coinvolgere nella procedura di selezione quelle che risultano sovradimensionate rispetto al profilo ricercato e al contesto di inserimento.

6. Processo di selezione – prove di selezione

Fermo restando il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della candidatura, nonché la regolarità e completezza della documentazione, lo screening delle candidature avverrà sulla base delle informazioni riportate nel Curriculum Vitae.

Le informazioni contenute nel Curriculum Vitae saranno utilizzate ai fini della valutazione della candidatura.

I requisiti di accesso non chiaramente ed esplicitamente dichiarati nel Curriculum Vitae si intenderanno non posseduti e costituiranno motivo di esclusione dalla selezione.

La selezione si articola in step valutativi e selettivi:

- I. ANALISI DEL CURRICULUM VITAE: valutazione possesso dei requisiti e del profilo professionale maturato (la finalità è di determinare l'accesso o meno alla procedura selettiva dei candidati rispetto ai requisiti d'accesso).
- II. EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA: prova scritta di soluzione quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o pratici per la valutazione dell'attitudine ovvero del grado di conoscenza e/o della predisposizione ai

temi afferenti all'attività prevista per il profilo professionale ricercato.

Depuracque servizi Srl, si riserva la facoltà di sottoporre le candidature ammesse alla procedura di selezione ad eventuale somministrazione di test attitudinali e/o tecnici e/o teorici e/o pratici avvalendosi anche del supporto di professionisti esterni specializzati.

L'elenco formato sulla base dei risultati della prova preselettiva verrà pubblicato nel sito del Gruppo Veritas e sarà valido per la determinazione dell'ordine di ammissione al colloquio.

Nella relativa pubblicazione i nominativi dei candidati verranno indicati in formato anonimo specificando unica-mente le iniziali del cognome e del nome corredate dalla data di nascita.

Nel caso in cui non si proceda allo svolgimento della prova scritta i candidati ammessi verranno convocati ai colloqui.

- III. COLLOQUIO TECNICO/MOTIVAZIONALE INDIVIDUALE E SELETTIVO: nel caso in cui si dia corso alla prova preselettiva, saranno ammessi i primi 10 classificati nella prova preselettiva; includendo comunque i pari merito al decimo posto. I rimanenti, in ordine di risultanze della prova, potranno eventualmente essere coinvolti in futuri colloqui, fermo restando le esigenze organizzative, per tutta la durata della pubblicazione dei risultati.

Nel corso del colloquio verranno verificate le esperienze formative/lavorative, conoscenze tecniche/personali/tra-sversali, attitudini, motivazioni, stato occupazionale, in riferimento alla posizione da ricoprire. I colloqui individuali (prova orale) verteranno e approfondiranno le competenze maturate in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti d'ammissione e titoli preferenziali sopra indicati.

In sede di prova orale saranno altresì verificate, oltre alle conoscenze teoriche delle materie oggetto della selezione, l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di tematiche inerenti alle specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso.

Tutte le prove di selezione sono tendenti ad accertare il possesso dei requisiti d'accesso e preferenziali, delle conoscenze/competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, accertando l'attitudine personale al profilo ricercato.

7. Prove di selezione, comunicazioni, ammissioni, convocazioni

I candidati ammessi per sostenere la/e prova/e inerente/i alla procedura di selezione, saranno contattati-convocati telefonicamente e/o via posta elettronica ai riferimenti indicati dal candidato nel relativo Form di candidatura.

I candidati si dovranno presentare alle prove di selezione muniti di documento di riconoscimento pena esclusione. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

8. Individuazione dell'elenco

In base all'esito del colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato e alla selezione.

Sulla base delle risultanze positive del colloquio definirà l'elenco delle candidature idonee.

Alle risultanze positive (elenco/elenchi), che avranno validità massima di un anno, eventualmente prorogabile, l'Azienda farà riferimento, attingendo in occasione di eventuali future esigenze organizzative, per inserimenti legati ad esigenze temporanee e non (il contratto a termine potrà essere prorogato a scadenza e/o trasformato a tempo indeterminato oppure, se del caso, il contratto sarà formalizzato anche per posizioni di lavoro a tempo indeterminato, anche in apprendistato se applicabile), per posizioni medesime e/o similari, anche per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari.

La definizione dell'elenco è anche finalizzata eventualmente anche alla copertura di esigenze organizzative di altre società del Gruppo Veritas, per posizioni analoghe e/o similari, richiedenti i requisiti di cui alla presente ricerca di personale ovvero anche per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari, anche per inserimenti legati ad esigenze temporanee e non (il contratto a termine potrà essere prorogato

a scadenza e/o trasformato a tempo indeterminato oppure, se del caso, il contratto sarà formalizzato anche per posizioni di lavoro a tempo indeterminato, anche in apprendistato se applicabile).

Le sedi d'inserimento potranno essere tutte quelle delle società del Gruppo Veritas, dislocate nei rispettivi territori di competenza.

Come sopra specificato l'elenco sarà destinato anche alla copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o simili. In questi casi, verificata comunque la sussistenza dei titoli per le posizioni diverse, verrà redatto apposito verbale con un altro e nuovo elenco delle persone ritenute idonee alla posizione ricercata, comprensivo delle motivazioni che giustificano l'inserimento in tali eventuali diverse posizioni. L'esigenza di utilizzare l'elenco di personale ammesso ad una selezione per posizioni diverse che comprendono competenze analoghe o simili risponde a criteri di economicità, trasparenza e rapidità dell'attività di selezione e può non essere prevedibile ex ante.

Le risultanze della selezione verranno pubblicate sui siti istituzionali di Veritas S.p.A. e Depuracque servizi S.r.l. all'apposito link.

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi dal D. Lgs 81/2008 ai fini del giudizio di idoneità alla mansione specifica, se necessario.

In caso di inidoneità alla mansione o di idoneità con limitazioni la Società non procederà all'inserimento

Qualora al momento di effettuare una assunzione, per effetto della variazione dell'organico aziendale, intervenga l'obbligo di procedere ad una assunzione obbligatoria ai sensi dell'art. 3 della legge n. 68/1999, si procederà ad assumere l'avente diritto secondo l'ordine di elenco, se presente.

Si precisa che verranno progressivamente esclusi:

- tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;
- tutti coloro i quali dovessero rifiutare l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione

Depuracque servizi Srl si riserva di non procedere agli inserimenti qualora, per mutate esigenze organizzative, la/e figura/e di cui al presente avviso non fosse/fossero più ritenuta/e necessaria/e.

9. Tutela della privacy

I dati personali di cui Depuracque servizi Srl e le eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione, verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

10. Disposizioni finali

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Depuracque servizi Srl per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Venezia, 2 settembre 2026

firmato F.to Alessio Carraro

Direttore Generale Depuracque Servizi S.r.l.