

## Verbale di Commissione Bilaterale

In data 6 maggio 2015 si è riunita la Commissione bilaterale istituita con la sottoscrizione dell'accordo integrativo del 19/02/2015 al fine di rimodulare i servizi di raccolta pomeridiani presso i Comuni della Riviera del Brenta e Miranese.

### Premesso che

- ❖ le Amministrazioni Comunali di Campagna Lupia, Camponogara, Campolongo, Fossò e Vigonovo hanno approvato la nuova calendarizzazione dei servizi intercomunali che prevede il passaggio della frequenza di raccolta del secco da una volta alla settimana a una volta ogni due settimane permettendo così di completare l'ambito progettuale riferito alla zonizzazione dell'area.
- ❖ È necessario una corretta pianificazione della raccolta nei vari Comuni della Riviera del Brenta e Miranese ed inoltre si deve razionalizzare e ottimizzare l'impiego dei mezzi, in quanto gli stessi non risultano utilizzati in maniera ottimale.
- ❖ si rende necessario ampliare il range temporale per lo scarico dei mezzi adibiti alla raccolta, nonché dei mezzi terzi che fruiscono della stazione di travaso, dilatando nell'arco dell'intera giornata l'accesso presso la stazione stessa.
- ❖ la calendarizzazione dei 5 comuni sopraindicati, il conseguente passaggio a turno pomeridiano dei servizi porta a porta per le Utenze Non Domestiche dei 4 comuni e il successivo sviluppo del porta a porta nel comune di Mira, individua la necessità di istituire un congruo numero di turni pomeridiani rispondente alle esigenze che potranno variare a seconda delle fasi riorganizzative;

### Viste le premesse le parti concordano quanto segue

1. Vista la prospettata revisione del sistema di raccolta nel comune di Salzano nonché il previsto avvio del servizio porta a porta presso il comune di Mira nel corso del 2015 e parte del 2016, sarà necessario incrementare dal mese di luglio/agosto 2015 le posizioni di personale da

adibire a mansioni di operatore ecologico/autista in possesso di pat. C e CQC(indicativamente 14 unità). A tal fine l'azienda ha già avviato una ricerca interna al fine di reperire il personale con tali titoli. Le posizioni lasciate scoperte saranno integrate con personale che sarà attinto dalle graduatorie in essere prevedendo assunzioni con le forme contrattuali consentite dalla normativa vigente .

2. Le posizioni per la raccolta in turni pomeridiani saranno coperte prioritariamente dal personale di nuova assunzione (anche se a tempo indeterminato), non escludendo comunque il coinvolgimento, qualora ciò sia necessario per la corretta copertura dei servizi, del personale aziendale già in servizio a tempo indeterminato seguendo un criterio che coinvolga prioritariamente il personale con minor anzianità aziendale. L'azienda inoltre terrà in considerazione posizioni di volontarietà.
3. Quanto sopra richiede l'istituzione di un turno pomeridiano che indicativamente si svilupperà come di seguito specificato:
  - dalle ore 12.00 alle ore 18.00 per 6 giorni alla settimana;

Il presente verbale diviene parte integrante del dell'accordo integrativo per il triennio 2015/2017 sottoscritto in data 19.02.2015 e sarà depositato presso la DTL di Venezia nei tempi previsti.

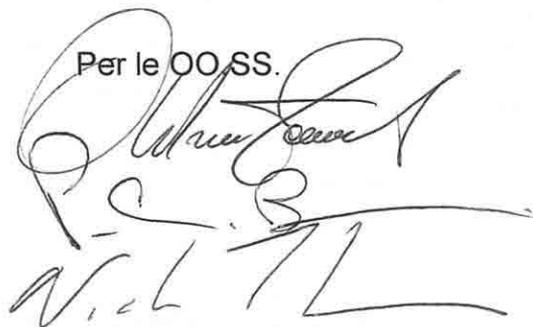
Mestre, 06 maggio 2015

Letto, confermato e sottoscritto la Commissione Bilaterale.

La Direzione Veritas S.p.A.



Per le OO.SS.



**VERBALE DI COMMISSIONE BILATERALE 6 maggio 2015**

In data 06\_maggio\_2015 si sono riuniti i rappresentanti della Commissione Bilaterale istituita con la sottoscrizione dell'accordo di rinnovo dell'accordo di contrattazione di secondo livello 2015\_2017 per il personale con CCNL settore ambiente 19\_02\_2015.

I componenti della Commissione Bilaterale formata dai rappresentanti della Direzione Risorse Umane e dai rappresentanti delle RSU nel confermare quanto già indicato nel verbale di rinnovo sottoscritto il 19.02.2015 allo scopo di proseguire i lavori per la definizione completa delle intese, hanno discusso in data odierna i seguenti argomenti:

**1. Banca ore**

Fatto salvo quanto definito dall'art. 26 Banca delle ore, del CCNL dei Servizi Aziendali del 17.06.2011, la Commissione Bilaterale definisce che solo ed esclusivamente per il personale amministrativo la fruizione delle ore accantonate a tale titolo, avverrà prioritariamente per turni giornalieri completi e non frazionati.

Si stabilisce inoltre che il personale che attualmente ha attivato la Banca Ore, la stessa resterà attiva fino al 31.05.2015.

**2. Ore a Debito**

Si definisce che a far data dal 1 gennaio 2016, fatto salvo che l'uscita anticipata o l'ingresso differito debba in ogni caso essere autorizzata dal proprio responsabile, le ore mancanti al completamento della prestazione prevista confluiranno all'interno del contatore ore a debito.

Il suddetto contatore individuale non dovrà di norma superare, alla fine di ogni mese il tetto delle 18 ore, qualora ciò avvenga si procederà in automatico alla detrazione delle ore eccedenti la 18<sup>a</sup>.

Il recupero di dette ore dovrà avvenire su esplicita richiesta del diretto responsabile e con moduli di norma 1-2 o 3 ore e il dipendente sarà tenuto a fornire la prestazione a recupero, salvo casi eccezionali.

Le ore accantonate alla fine di ogni anno solare dovranno essere azzerate. Diversamente l'azienda provvederà ad estinguere senza alcun preavviso il debito dal monte ferie e/o comunque dai contatori positivi del dipendente interessato (PRQ, RON ...), ovvero se ciò non fosse esigibile, decurtando l'importo equivalente dalla prima retribuzione utile.

Per quanto concerne il corrente anno verrà mantenuto l'attuale sistema che governa tale istituto e previsto nel verbale fatto salvo che comunque al 31 dicembre 2015 ogni dipendente dovrà avere un contatore Ore a Debito pari a zero.

Handwritten signatures of the representatives of the Bilateral Commission, including initials like 'SD', 'AB', and a circled '1'.

### 3. Permessi Retribuiti a ore per visite mediche

Fatto salvo quanto previsto dal Verbale di Accordo Sindacale 7 aprile 2014, si precisa che tali permessi sono fruibili solo a fronte di una parziale prestazione lavorativa, pari o superiore al 50% di quella prevista in tale giornata.

L'azienda, a fronte di verifiche con il Fondo integrativo di Assistenza Sanitaria, valuterà la possibilità di permettere la fruizione di tali permessi anche qualora il dipendente effettui prestazioni nelle strutture individuate dal Fondo FASDA.

### 4. Welfare Aziendale

La Direzione in apertura dei lavori della Commissione Bilaterale rileva una rettifica nel documento sottoscritto in data 19.02.2014 relativa allegato A "Personale Direttivo Inquadrato al 7° 8° e Quadro del CCNL Servizi Ambientali 31.12.2015" .....vengono riconfermati per il triennio 2015-2017, gli importi relativi alla retribuzione variabile con la possibilità di destinare parte del potenziale ad un programma di welfare aziendale, su richiesta del lavoratore.

### 5. Part-Time

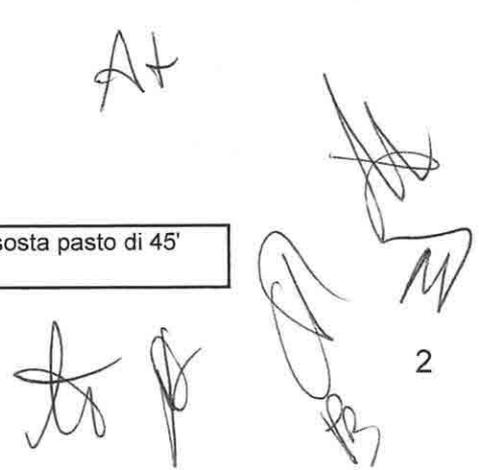
Al fine di razionalizzare le tipologie di part-time oggi presenti in tutta Veritas, nonché ottimizzare l'impiego degli orari in modo più consono con le esigenze aziendali, l'azienda procederà individuando alcuni nastri orari prevedendo nastri lavorativi part-time con rientri pomeridiani, e precisamente:

IPOTESI A 25 ore	
DALLE ORE	ALLE ORE
08,15/08,30	13,15/13,30
9,00	14,00

IPOTESI B - 30 ore		
DALLE ORE	ALLE ORE	
08,15/08,30	13,15/13,30	3 GG/SETT
08,15/08,30	16,30/16,45	2 GG/SETT
		con sosta pasto di 45'

IPOTESI C - 30 ore		
DALLE ORE	ALLE ORE	
08,15/08,30	13,15/13,30	2 GG/SETT
08,15/08,30	15,30/15,45	2 GG/SETT
		con sosta pasto di 45'

AT



08,15/08,30	16,00/16,15	1 GG/SETT	con sosta pasto di 45'
-------------	-------------	-----------	------------------------

Visto quanto su indicato, si specifica che la retribuzione potenziale annua nell'ipotesi 25 ore sarà riproporzionata seconda la percentuale di part-time (69,44%) mentre nel caso dell'ipotesi 30 ore (83.33%) l'importo della retribuzione potenziale annua non sarà riproporzionato e sarà pari a €. 500,00.

Si definisce inoltre che la flessibilità prevista per il personale part-time è fissato in 5 minuti in entrata uscita.

## 6. Servizi Per l'Utenza

A fronte delle modifiche orarie stabilite dal verbale di accordo del 19.02.2015, vista la peculiarità dei servizi erogati alla Clientela, si determina l'esigenza di stabilire per il personale appartenente ai *Servizi per l'Utenza* dei parametri orari diversi e così di seguito definiti:

- l'orario d'inizio è fissato alle ore 08.15 con una flessibilità in ingresso/uscita di 10 minuti;
- La sosta pasto potrà avvenire all'interno di una fascia oraria tra le ore 12.30 e le 14.30 con una durata minima pari a quarantacinque (45) minuti ed un massimo di sessanta (60) minuti.
- La durata e la fruizione della pausa per la consumazione del pasto nei termini sopraindicati sarà gestita e decisa dai coordinatori in base alle esigenze organizzative del momento.

A fronte delle modifiche introdotte, si concordata una verifica entro il mese di settembre 2015. Si definisce inoltre di discutere soluzioni incentivanti alternative che saranno oggetto di futuri incontri anche a seguito della riorganizzazione del Settore

## 7. ULT Riviera del Brenta e Miranese Gestione Impianti

Per il personale che opera all'interno della Gestione Impianti R.B. e Miranese, viste le esigenze operative ed organizzative per lo esecuzione del servizio si rende necessario modularli con una turnistica che prevede l'articolazione con orari antimeridiani e pomeridiani sia per la pesa che per le registrazioni così come indicato nello schema:

1 SETTIMANA	PESA	REGISTRO	PESA	REGISTRO	2 SETTIMANA	PESA	REGISTRO	PESA	REGISTRO	3 SETTIMANA	PESA	REGISTRO	PESA	REGISTRO	4 SETTIMANA	PESA	REGISTRO	PESA	REGISTRO
LUNEDI	A	B	C	D	LUNEDI	D	A	B	C	LUNEDI	C	D	A	B	LUNEDI	B	C	D	A
MARTEDI	A	B	C	D	MARTEDI	D	A	B	C	MARTEDI	C	D	A	B	MARTEDI	B	C	D	A
MERCOLEDI	A	B	C	D	MERCOLEDI	D	A	B	C	MERCOLEDI	C	D	A	B	MERCOLEDI	B	C	D	A
GIOVEDI	A	B	C	D	GIOVEDI	D	A	B	C	GIOVEDI	C	D	A	B	GIOVEDI	B	C	D	A
VENERDI	A	B	C	D	VENERDI	D	A	B	C	VENERDI	C	D	A	B	VENERDI	B	C	D	A
SABATO	A	B	C	D	SABATO	D	A	B	C	SABATO	C	D	A	B	SABATO	B	C	D	A

Si ritiene inoltre utile precisare che in previsione di una modifica degli orari di raccolta pomeridiana nei comuni della Riviera del Brenta e Miranese, si potrà prevedere per il personale della pesa l'anticipo del turno alle ore 12.00 con conseguente fine servizio alle ore 18.00.

## 8. Flessibilità oraria.

Fatto salvo quanto stabilito dal verbale di accordo del 19.02.2015, in ordine alla flessibilità d'ingresso, si stabilisce che per i settori **Servizi di Portineria e Prenotazione ingombranti Gestione Impianti**, al fine di non creare disorganizzazione nei servizi e vista la specificità stessa dei servizi, si ritiene di mantenere una flessibilità in ingresso/uscita pari a +/-10' (minuti).

## 9. ULT VENEZIA – Servizio di Raccolta e Spazzamento Lido di Venezia

A fronte delle esigenze operative riscontrate a seguito dell'avvio del nuovo sistema di raccolta presso il Lido di Venezia, dettate soprattutto dal sistema di trasporto del rifiuto raccolto da inviare presso gli stabilimenti di stoccaggio e trattamento, si determina la necessità di modificare l'organizzazione delle turnazioni dei mancati RAS per il personale autista. Per quanto indicato si definisce di trasformare n. 8 RN (mancati RAS) con n. 16 rientri pomeridiani da 3 ore e 15 minuti ciascuno, che saranno definiti da apposito calendario. Inoltre al fine di garantire il servizio presso la pesa dell'Ecocentro del Lido di Venezia, anche nelle giornate di sabato, si provvederà ad introdurre una adeguata turnazione per il personale addetto al centro di raccolta prevedendo di norma un sabato al mese.

## 10. Portinerie – Addetti di Presidio Sedi

Si definisce che il personale operante presso il presidio sedi rientri all'interno delle condizioni normative previste dall'accordo 19.02.2015 relativamente al personale impiegatizio e pertanto anche a tali figure a cui viene applicato il C.C.N.L. dei Servizi Ambientali verrà adeguato dal 01.06.2015 un orario settimanale articolato su 36 ore.

Fatta salva la turnazione per la copertura dei turni che prevede una prestazione su 6 ore giornaliere per 6 giorni alla settimana.

Verrà inoltre applicato, ove previsto, quanto stabilito nel verbale 19.02.2015 relativamente all'elemento economico pari a €. 20,00 lordi per 12 mensilità.

### a) Premio di risultato Addetti di Presidio Sedi

Alla luce di quanto su stabilito per il personale già inserito presso il servizio di presidio sedi alla data di sottoscrizione del presente verbale di Commissione Bilaterale, in via del tutto eccezionale si prevede di erogare una retribuzione potenziale annua pari a €. 1400,00+welfare. Gli inserimenti futuri in tale posizione prevedranno un premio pari a €. 500,00.

## 11. Logistica e Security - Magazzini

Al fine di ottimizzare le risorse del settore Magazzini, si definisce, per il personale con CCNL dei servizi ambientali, di articolare l'orario di lavoro su 36 ore settimanali prevedendo una turnistica sviluppata nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì giovedì e venerdì con un nastro lavorativo come di seguito indicato:

- turno AM dalle ore 06.00 alle ore 14.12;
- turno PM dalle ore 11.00 alle ore 18.12.

E' prevista l'erogazione del BP nel solo turno 11.00 – 18.12 aumentando il nastro lavorativo di 10'.

Il presente verbale diviene parte integrante dell'accordo integrativo per il triennio 2015/2017 sottoscritto il 19.02.2015 e sarà depositato presso la DTL nei tempi stabiliti dalla legge.

Per la Commissione Bilaterale accordo integrativo Veritas settore ambiente 2015/2017

Letto confermato e sottoscritto

Per Veritas S.p.A.



Per le RSU



Per le Segreterie Territoriali

