



COMUNICAZIONE N. 06 - 2021

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ADDETTO/A PREVIDENZA E CONTRIBUTI DA INSERIRE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E POLITICHE RETRIBUTIVE A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO - CCNL GAS ACQUA

L'inquadramento contrattuale e la retribuzione saranno commisurati all'esperienza maturata e in relazione alle peculiarità proprie del profilo professionale.

I dipendenti di aziende del Gruppo Veritas, assunti a tempo indeterminato, non possono partecipare alla procedura di selezione, eventuali domande di ammissione saranno automaticamente escluse.

1. POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILITA' E COMPITI

La risorsa si occuperà, a titolo indicativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- Svolgimento pratiche del personale in relazione alle normative contributive e pensionistiche Ex-INPDAP e INPS
- Ricostruzioni estratti conti previdenziali, carriera giuridica ed economica ai fini del controllo, integrazione e correzione dei dati presenti in Banca Dati PassWeb
- Gestione domande di accredito e ricongiunzioni
- Analisi posizioni contributive e previdenziali e verifiche diritto a pensione con ipotesi di calcolo
- Inserimenti dati anagrafici e supporto alle attività assegnate all'Area

2. DISPOSIZIONI APPLICABILI

La selezione è disciplinata:

- Dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- Dalla procedura di selezione per l'assunzione del personale prevista dal regolamento del Personale adottato da Veritas e società del Gruppo e pubblicato nel sito istituzionale;
- Dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

3. REQUISITI D'ACCESSO

La partecipazione alla selezione è aperta a candidati di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che, **alla data di scadenza dei termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
2. Laurea – anche triennale - in materie giuridiche, economiche o scientifiche;
3. Specifica esperienza comprovata e consolidata rispetto alle attività indicate al precedente articolo 1 della presente comunicazione (Svolgimento pratiche del personale in relazione alle normative contributive e pensionistiche Ex-INPDAP e INPS; Ricostruzioni estratti conti previdenziali, carriera giuridica ed economica ai fini del controllo, integrazione e correzione dei dati presenti in Banca Dati PassWeb; Gestione domande di accredito e ricongiunzioni; Analisi posizioni contributive e previdenziali e verifiche diritto a pensione con ipotesi di calcolo; Inserimenti dati anagrafici e supporto alle attività assegnate all'Area);
4. Padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
5. Buona padronanza e conoscenza dei software di Office Automation più comuni (a titolo esemplificativo: MS Word, MS Excel, Posta Elettronica) e dei Browser più diffusi;
6. Patente di guida di categoria B, o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa;

7. Assenza di condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati. *Ai sensi dell'art. 15 L.183/2011 Veritas procederà ad acquisire d'ufficio la documentazione succitata;*
8. Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

I suddetti requisiti si intendono essenziali ed obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione, nonché durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione ed all'atto dell'eventuale inserimento in azienda.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Fermi restando i requisiti d'accesso sopra indicati, **saranno considerati titoli di merito/preferenziali:**

- Laurea – corso magistrale - in materie giuridiche, economiche o scientifiche;
- Formazione post lauream di tipo specialistico in materie afferenti all'ambito della selezione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Master Universitario, Dottorati, Corsi di specializzazione, ecc.);
- Esperienza amministrativa maturata in Aziende strutturate di almeno medie dimensioni

4. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, pena esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato A e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **21 MAGGIO 2021** all'Ufficio Protocollo di Veritas Spa - S. Croce 489 cap 30135 Venezia, nei seguenti modi alternativi: **spedita via PEC** all'indirizzo protocollo@cert.gruppoveritas.it, **consegnata a mano**, **inviata via posta ordinaria ovvero tramite raccomandata AR**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande che siano state spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (**raccomandata AR**) entro il termine su indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non verranno in ogni caso considerate valide tali domande A.R. spedite entro il termine su indicato pervenute dopo il termine di sette giorni di calendario dalla data di scadenza previsto dall'avviso. Per le domande presentate direttamente, si farà riferimento al timbro posto in entrata dall'ufficio protocollo sopra indicato.

Veritas S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante alla selezione, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

Le domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti verranno automaticamente escluse.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'allegato A, a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilato e obbligatoriamente sottoscritto dal candidato con firma autografa, ove indicato e, corredato dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- **curriculum vitae dettagliato**, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto,
- **copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, della patente di guida categoria B, o superiore, in corso di validità,**

- **per i soli cittadini extracomunitari: copia fotostatica fronte/retro, leggibile, di regolare permesso di soggiorno, in corso di validità.**

I candidati sono altresì invitati ad allegare copia del titolo di studio posseduto.

La sottoscrizione della domanda - da apporre a pena di esclusione implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione designata.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l'assenza/l'incompletezza della compilazione della domanda e del curriculum vitae, la mancata presentazione di fotocopia della patente di guida di categoria B, in corso di validità, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda è da redigere esclusivamente, pena l'esclusione, sulla base dell'allegata modulistica ed in ogni modo dovrà contenere tutti i dati ivi esposti, nessuno escluso.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda non sia esattamente conforme alle prescrizioni del bando o la cui firma non sia stata apposta.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di ammissione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dall'elenco e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

6. DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

3

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato, certificati di approfondimento professionale, ecc.) ed eventuali attestati relativi a corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

7. COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata dalle aziende del Gruppo Veritas. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

Ogni decisione attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione.

La Commissione di selezione provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione nel rispetto dei criteri definiti dal presente Avviso di selezione.

Le domande di ammissione saranno preventivamente esaminate dalla Commissione di selezione designata al fine di verificare:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Possesso dei requisiti d'ammissione;
- Regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata;
- Avvenuta sottoscrizione della domanda di ammissione.

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di ammissione alla selezione, la Commissione di selezione designata esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

8. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI - PROCESSO DI SELEZIONE

Fermo restando il rispetto dei termini di presentazione della domanda di ammissione, l'avvenuta sottoscrizione della domanda di ammissione, la regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata, lo screening avverrà sulla base delle informazioni riportate nel Curriculum Vitae. I requisiti di accesso non esplicitamente e chiaramente descritti nel Curriculum Vitae, con particolare riferimento al requisito d'accesso della specifica esperienza di cui al punto 3 dei REQUISITI DI ACCESSO elencati all'articolo 3 del presente Avviso, si intenderanno NON posseduti e quindi motivo di esclusione del Candidato dalla selezione.

E' opportuno che il candidato dichiari nel Curriculum Vitae anche il possesso o meno dei titoli preferenziali ulteriormente elencati all'articolo 3 del presente Avviso.

La selezione si articola in **Step valutativi e selettivi**:

A) ANALISI DEI CURRICULA: valutazione dei requisiti, delle esperienze professionali dei candidati riportate nel cv e del titolo di studio (la finalità è di determinare l'ammissione o meno alla procedura selettiva dei candidati rispetto ai requisiti d'accesso e al ruolo da ricoprire).

B) EVENTUALE PROVA SCRITTA di soluzione quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o pratici per la valutazione dell'attitudine ovvero del grado di conoscenza e competenza rispetto ai temi afferenti all'attività prevista per il profilo professionale ricercato. L'azienda si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura di selezione ad eventuale somministrazione di test teorici e/o pratici.

C) COLLOQUIO TECNICO/MOTIVAZIONALE, INDIVIDUALE E SELETTIVO: nel caso in cui si dia corso alla prova scritta, saranno ammessi i primi 10 classificati nella prova preselettiva (scritta), includendo comunque i pari merito al 10° posto. I rimanenti, in ordine di risultanze della prova scritta, potranno eventualmente essere coinvolti in futuri colloqui, fermo restando le esigenze organizzative, per tutta la durata della pubblicazione dei risultati. L'elenco formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido per la determinazione dell'ordine di ammissione al colloquio. Nel caso in cui non si proceda allo svolgimento della prova scritta tutti i candidati ammessi verranno convocati ai colloqui

I candidati ammessi a tale fase sosterranno il colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo con la Commissione di Selezione, nel corso del quale verranno verificate e approfondite le esperienze professionali/formative del candidato al fine di valutare le competenze maturate, le conoscenze tecniche/personali/trasversali, le attitudini e le motivazioni relative agli ambiti aziendali d'interesse e alle posizioni da ricoprire, oltreché il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

In sede di colloquio saranno altresì verificate, l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

Tutte le prove di selezione sono tendenti ad accertare il possesso dei requisiti d'accesso, delle conoscenze/competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, accertando l'attitudine personale al profilo lavorativo.

Tenuto conto della situazione epidemiologica legata al COVID-19, i colloqui di selezione e, in generale le prove di selezione, potranno essere svolte anche con il supporto di idoneo strumento per la comunicazione a distanza (audio/video e relativa identificazione)

Di tale eventualità i candidati verranno informati e le convocazioni saranno comunicate tramite l'indirizzo e-mail indicato **nel relativo Allegato A (Rif. Comunicazione 06 - 2021)**

9. PUBBLICITÀ PROVE DI SELEZIONE, COMUNICAZIONI, AMMISSIONI, CONVOCAZIONI

Nel sito www.gruppovertas.it – area lavora con noi - verranno pubblicati:

- 1. L'elenco dei candidati ammessi e convocati per sostenere eventuale prova scritta e/o pratica e relativo calendario di convocazione;**

2. L'elenco dei candidati non ammessi al processo di selezione;
3. L'elenco dei candidati in relazione alle risultanze dell'eventuale prova scritta e/o pratica;
4. L'elenco dei candidati ammessi e convocati al colloquio e relativo calendario di convocazione;
5. L'elenco definitivo.

L'ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.gruppovertas.it – area lavora con noi - I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni all'Area Risorse Umane di VERITAS, telefonando ai numeri 041 7292059 – 041 7291664.

I candidati verranno messi al corrente, mediante pubblicazione sul sito internet www.gruppovertas.it – area lavora con noi - delle date, del luogo, degli orari e delle liste dei candidati ammessi e convocati a sostenere le prove di selezione. Mediante tale procedura i candidati prenderanno atto dell'eventuale propria convocazione, non sono dunque previste diverse forme di avviso/informazione/comunicazione rispetto a quanto sopra riportato. Veritas non assume alcuna responsabilità in tal senso.

L'ammissione e la comunicazione con gli orari e la sede delle prove di selezione (eventuale prova scritta e/o pratica e colloqui) saranno pubblicate, almeno 5 giorni prima rispetto alla data fissata, senza preventiva convocazione individuale scritta.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati si dovranno presentare alle prove di selezione muniti di documento di riconoscimento pena esclusione.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

10. INDIVIDUAZIONE ELENCO

In occasione dei colloqui individuali i candidati sottoscriveranno “Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà” nella quale dichiareranno di essere informati che Veritas S.p.A. procederà - ai sensi del combinato disposto dell'art. 15 della L. 183/2011 e dell'art. 39 del DPR 313/2002 - ad acquisire il Certificato generale del Casellario Giudiziale dal sistema informatico a ciò deputato, così come previsto dall'art. 40 del DPR 445/2000.

In base all'esito del colloquio la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato; previa verifica dei certificati del casellario giudiziale verrà individuato il candidato da inserire con eventuale definizione di elenco/graduatoria dei candidati maggiormente rispondenti ai requisiti per il profilo ricercato e il contesto aziendale

Al suddetto elenco, che avrà validità massima di tre anni, eventualmente prorogabile, Veritas Spa farà riferimento, attingendo in occasione di eventuali future esigenze organizzative, per posizioni medesime e/o per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari, per inserimenti in tutto il territorio servito, presso le diverse sedi, per esigenze temporanee e non (il contratto a termine potrà essere prorogato a scadenza e/o trasformato a tempo indeterminato oppure l'elenco potrà, se del caso, essere utilizzato anche per posizioni di lavoro a tempo indeterminato)

La definizione dell'elenco è anche finalizzato eventualmente alla copertura di esigenze organizzative di altre società del Gruppo Veritas Spa per posizioni medesime e/o per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari, per esigenze temporanee e non.

Le sedi cui i candidati possono essere assegnati sono tutte quelle di Veritas SPA o quelle delle altre Società del gruppo dislocate nei rispettivi ambiti territoriali di competenza.

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi dal D. Lgs 81/2008 ai fini del giudizio di idoneità alla mansione specifica.

Qualora al momento di effettuare una assunzione, per effetto della variazione dell'organico aziendale,

intervenga l'obbligo di procedere ad una assunzione obbligatoria ai sensi dell'art. 3 della legge n. 68/1999, si procederà ad assumere l'avente diritto secondo l'ordine di elenco, se presente.

In caso di inidoneità alla mansione temporanea, e/o con limitazioni, la Società non procederà all'inserimento, fatto salvo il mantenimento in elenco.

Si precisa che dall'elenco verranno esclusi:

- Tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;
- Tutti coloro per i quali dovessero risultare, a seguito di verifiche, anche successive, condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. (cd. Sentenze di patteggiamento) nonché decreti penali di condanna irrevocabili;
- Tutti coloro i quali dovessero rifiutare l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione;
- Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari.

Veritas si riserva di non procedere all'inserimento qualora, per mutate esigenze organizzative, la figura di cui al presente avviso non fosse più ritenuta necessaria.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali di cui Veritas S.p.A, e le eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione, verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I nominativi dei candidati inseriti nell'elenco dalla Commissione di selezione verranno pubblicati sul sito internet della Società Veritas Spa in conformità con quanto riportato nel regolamento del personale - Gruppo Veritas.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato esprime espressamente il proprio assenso al trattamento dei dati personali da parte di Veritas S.p.A e di eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività e procedure concernenti la selezione.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Veritas nel caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Venezia, 21 aprile 2021

Il Direttore Risorse Umane e
Organizzazione di Gruppo
Veritas S.p.A.
F.to Dott.ssa Chiara Bellon