



## COMUNICAZIONE N. 09/2017

### AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA DI ARCHIVISTA PER INSERIMENTO A TEMPO DETERMINATO. Livello 6° del CCNL unico Gas Acqua

Veritas S.p.A. ha avviato le procedure per l'individuazione di **UN ARCHIVISTA** da inserire presso Veritas.

**I dipendenti di aziende del Gruppo Veritas, assunti a tempo indeterminato, non possono partecipare alla procedura di selezione, eventuali domande di partecipazione saranno automaticamente escluse.**

#### DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

Supportare la Direzione e i vari uffici nell'organizzazione e nella conservazione del patrimonio documentario secondo le diverse tecniche archivistiche, nella creazione di banche dati per la consultazione, nella valorizzazione dei documenti di maggior interesse, nello sviluppo del sistema di protocollazione digitale e nella gestione del flusso documentale.

L'incarico ha per oggetto la definizione di un progetto d'intervento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: schedatura, riordinamento e inventariazione) che preveda anche la proceduralizzazione delle metodologie e delle attività relative alla gestione dell'Archivio aziendale Veritas, individuandone le fasi d'attuazione e i tempi operativi, nel rispetto delle diversità dei vari settori aziendali.

Sede/i di lavoro: Marghera/Mestre.

#### **1. DISPOSIZIONI APPLICABILI**

La selezione è disciplinata:

- Dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- Dalla procedura di selezione per l'assunzione del personale prevista dal regolamento per le assunzioni adottato da Veritas e società del Gruppo e pubblicato nel sito istituzionale;
- Dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

#### **2. REQUISITI D'ACCESSO**

La partecipazione alla selezione è aperta a candidati di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che, **alla data di scadenza dei termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- Età non inferiore a anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Patente categoria B o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa;
- Buona conoscenza dei principali applicativi informatici per office automation;
- Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Conoscenza dei principi di Archivistica generale, della Legislazione archivistica, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) e del Codice della privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche);
- Titolo di studio universitario, almeno di I livello, conseguito in uno dei corsi di seguito specificati nella relativa



tabella delle equipollenze (per i titoli equivalenti internazionali, gli stessi dovranno essere presentati unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata):

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA DI I LIVELLO (3 ANNI)		
DIPLOMI UNIVERSITARI (L. 341/90)	LAUREE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE DELLA CLASSE (DM 270/04)
-	SCIENZE STORICHE (38)	STORIA (L-42)
-	LETTERE (5)	LETTERE (L-10)
ARCHIVISTICA/OPERATORE DEI BENI CULTURALI	SCIENZE DEI BENI CULTURALI (13)	BENI CULTURALI (L-01)
TECNICO PER LA DIAGNOSTICA APPLICATA AL RESTAURO E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI	TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI (41)	TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI (L-43)

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA DI II LIVELLO (CORSO UNICO - L. SPECIALISTICHE - L. MAGISTRALI)		
DIPLOMA DI LAUREA (CORSO UNICO)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
STORIA	STORIA ANTICA (93/S) STORIA CONTEMPORANEA (94/S) STORIA MEDIEVALE (97/S) STORIA MODERNA (98/S)	SCIENZE STORICHE (LM-84)
LETTERE	ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA (5/S)	ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA (LM-05)
CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI	CONSERVAZIONE DEI BENI SCIENTIFICI E DELLA CIVILTÀ INDUSTRIALE (11/S)	CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (LM-11)

- Diploma rilasciato da una delle Scuole di Archivistica, Paleografica e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato italiani;
- Assenza di condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati. Ai sensi dell'art. 15 L.183/2011 Veritas procederà ad acquisire d'ufficio la documentazione succitata;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego.

2

**I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza stabilita dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale inserimento in Azienda.**

**La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

**L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale inserimento in Azienda.**

**Fermo restando i requisiti d'accesso sopra indicati, saranno considerati titoli di merito/preferenziali:**

- Esperienza lavorativa pluriennale come archivista libero professionista o ricercatore;
- Buona conoscenza di software applicativi relativi alle attività specifiche del profilo professionale di archivista;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza di base delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90);
- Conoscenza di base del settore delle società pubbliche che gestiscono i servizi di igiene urbana ed il servizio idrico integrato.



### **3. PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice compilando esclusivamente gli allegati A e B e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **9 ottobre 2017** all'Ufficio Protocollo di Veritas S.p.A. - S. Croce 489 cap 30135 Venezia, nei seguenti modi alternativi: **spedita via PEC** all'indirizzo protocollo@cert.gruppoveritas.it, **consegnata a mano**, **inviata via posta ordinaria ovvero tramite raccomandata AR**.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande che siano state spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (raccomandata AR) entro il termine su indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non verranno in ogni caso considerate valide tali domande A.R. spedite entro il termine su indicato pervenute dopo il termine di sette giorni di calendario dalla data di scadenza previsto dall'avviso. Per le domande presentate direttamente, si farà riferimento al timbro posto in entrata dall'ufficio protocollo sopra indicato.

Veritas S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante alla selezione, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente Avviso di selezione.

Il mancato invio degli allegati A e B, ovvero l'incompletezza degli stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione. L'esclusione si determinerà anche per coloro che invieranno la propria candidatura su moduli e/o formati diversi rispetto agli allegati A e B citati.

Le domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti verranno automaticamente escluse.

### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli allegati A e B, a pena di esclusione, dovranno essere interamente compilati e obbligatoriamente sottoscritti dal candidato con firma autografa, ove indicato, e corredati dei seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- **copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, della patente di guida categoria B, o superiore in corso di validità,**
- **copia fotostatica completa leggibile del Diploma rilasciato da una delle Scuole di Archivistica, Paleografica e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato italiani;**
- **per i soli cittadini extracomunitari: copia fotostatica fronte/retro, leggibile, del regolare permesso di soggiorno, in corso di validità.**

La sottoscrizione della domanda - da apporre a pena di esclusione implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione designata.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.



**La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l'incompletezza della compilazione degli allegati A e B, la mancata presentazione di fotocopia della patente di guida di categoria B, in corso di validità, comporta l'esclusione dalla selezione.**

La domanda è da redigere esclusivamente, pena l'esclusione, sulla base dell'allegata modulistica ed in ogni modo dovrà contenere tutti i dati ivi esposti, nessuno escluso.

A pena di esclusione, è indispensabile che il candidato utilizzi obbligatoriamente e esclusivamente l'allegato A unitamente all'allegato B del presente bando, compilati in tutte le parti, con le indicazioni richieste e firmati in calce dal candidato.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda non sia esattamente conforme alle prescrizioni del bando o la cui firma non sia stata apposta.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dall'elenco e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

## **5. DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato) ed eventuali attestati relativi a corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

## **6. COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata dalle aziende del Gruppo Veritas. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

Ogni decisione attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione.

La Commissione di selezione provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione nel rispetto dei criteri definiti dal presente Avviso di selezione.

Le domande di ammissione saranno preventivamente esaminate dalla Commissione di selezione designata al fine di verificare:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Possesso dei requisiti d'ammissione;
- Regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata;
- Avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione di selezione designata esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

## **7. PROVE DI SELEZIONE, PROCESSO DI SELEZIONE**

- o **Colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo**

I candidati in possesso dei requisiti d'accesso ed ammessi alla procedura di selezione, saranno convocati a sostenere un colloquio **tecnico/motivazionale individuale selettivo** con la Commissione di selezione. Tale



colloquio sarà finalizzato alla verifica delle esperienze lavorative, delle conoscenze tecniche, delle competenze richieste, delle attitudini, delle motivazioni, dello stato occupazionale, in riferimento alla posizione da ricoprire, al fine di accertare l'attitudine personale al profilo lavorativo.

I colloqui individuali (prova orale) verteranno e approfondiranno le esperienze professionali del candidato al fine di valutare le competenze maturate in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti d'ammissione e titoli di merito/preferenziali sopra indicati.

In sede di prova orale saranno altresì verificate la professionalità e la motivazione a ricoprire la posizione, nonché l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso.

## **8. COMUNICAZIONI, AMMISSIONI, CONVOCAZIONI**

**I candidati da ammettere alla procedura di selezione saranno convocati telefonicamente e/o via posta elettronica almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.**

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

## **9. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione dei candidati, la Commissione di selezione disporrà di un massimo di:

100 PUNTI così suddivisi:

- Fino a PUNTI **70** colloquio tecnico/motivazionale;
- Fino a PUNTI **30** valutazione titoli di merito/preferenziali

Il punteggio relativo ai titoli di merito/preferenziali sarà sommato a quello conseguito al colloquio, fermo restando la valutazione positiva **ottenuta alla prova orale.**

5

In occasione dei colloqui individuali i candidati sottoscriveranno "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà" nella quale dichiareranno di essere informati che Veritas S.p.A. procederà - ai sensi dell'art. 39 del DPR 313/2002 ad acquisire il Certificato generale del Casellario Giudiziale dal sistema informatico a ciò deputato, così come previsto dall'art. 40 del DPR 445/2000.

Al termine dei colloqui, previa verifica dei certificati del casellario giudiziale, sulla base delle risultanze positive e del possesso dei requisiti relativi, verrà individuato il candidato da inserire in Azienda, con definizione di eventuale corrispondente elenco.

L'inserimento della risorsa coprirà esigenze temporanee e non (il contratto a termine potrà, se del caso, essere prorogato a scadenza, e/o trasformato a tempo indeterminato).

Al suddetto elenco, che avrà validità massima di tre anni, eventualmente prorogabile, Veritas S.p.A. farà riferimento, attingendo in occasione di eventuali future esigenze organizzative per tutti i territori serviti, per esigenze temporanee e non (l'elenco potrà, se del caso, essere utilizzato anche per posizioni di lavoro a tempo indeterminato) e per posizioni medesime e/o similari, richiedenti i requisiti di cui alla presente ricerca di personale, anche per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari.

La definizione dell'elenco è anche finalizzato eventualmente alla copertura di esigenze organizzative di altre società del Gruppo Veritas per posizioni analoghe e/o similari, richiedenti i requisiti di cui alla presente ricerca di personale, anche per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari.

Le risultanze della selezione verranno pubblicate sul sito istituzionale di Veritas S.p.A. – all'apposito link.

Le sedi cui i candidati possono essere assegnati sono tutte quelle di Veritas S.p.A. o quelle delle altre Società



del gruppo dislocate nei rispettivi ambiti territoriali di competenza.

Nell'ambito di validità dell'elenco, lo stesso sarà aggiornato in conseguenza degli eventuali inserimenti di personale nelle relative posizioni di riferimento. L'elenco così rideterminato, a seguito della procedura di aggiornamento, verrà pubblicato periodicamente.

Qualora al momento di effettuare un'assunzione, per effetto della variazione dell'organico aziendale, intervenga l'obbligo di procedere ad un'assunzione obbligatoria ai sensi dell'art. 3 della legge n. 68/1999, si procederà ad assumere l'avente diritto secondo l'ordine di elenco, se presente.

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico competente tutti gli accertamenti sanitari previsti dal D. Lgs 81/2008 ai fini del giudizio di idoneità alla mansione specifica.

In caso di inidoneità alla mansione temporanea, e/o con limitazioni, la Società non procederà all'inserimento, fatto salvo il mantenimento in elenco.

**Si precisa che dall'elenco verranno esclusi:**

- Tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;
- Tutti coloro per i quali dovessero risultare, a seguito di verifiche, anche successive, condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. (cd. Sentenze di patteggiamento) nonché decreti penali di condanna irrevocabili;
- Tutti coloro i quali dovessero rifiutare, quando chiamati, l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione;
- Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari.

**Veritas si riserva di non procedere all'inserimento qualora, per mutate esigenze organizzative, la figura di cui al presente Avviso non fosse più ritenuta necessaria.**

6

## **10. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali di cui Veritas S.p.A. e le eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione, verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del D.L.vo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro i cui nominativi saranno inseriti nell'elenco dalla Commissione di selezione verranno inseriti in apposito elenco pubblico sul sito internet della Società Veritas S.p.A. in conformità con quanto riportato nel regolamento del personale - Gruppo Veritas.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Veritas nel caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Venezia, 7 settembre 2017

Il Direttore Risorse Umane e  
Organizzazione di Gruppo  
Veritas S.p.A.  
F.to Dott.ssa Chiara Bellon