

Direzione Approvvigionamenti BS

NORME DI GARA

Procedura: procedura aperta.

Oggetto: servizio di ritiro, trasporto e trattamento a recupero finale di rifiuti consistenti in residui inerti da selezione meccanica Cer 191209.

Riferimento da citare: BS 200-14/MS - CIG: 58793121BF

PARTE I^: LA GARA

1. OGGETTO

ECOPROGETTO VENEZIA Srl - di seguito denominata ECOPROGETTO o Stazione Appaltante - indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii. per l'appalto di ritiro/prelievo da impianto Ecoprogetto Venezia Srl di Fusina (Ve), successivo trasporto e trattamento a recupero, presso impianti di recupero finale, di rifiuti consistenti in residui inerti da selezione meccanica Cer 191209.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: ritiro, trasporto e trattamento a recupero di rifiuti;

Prestazione secondaria: attività accessorie.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal decreto sopra citato.

Con Delibera n. 102/2014 dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) si conferma che con decorrenza 1 luglio 2014 è entrato in regime di obbligatorietà il sistema AVCPASS, nelle modalità previste dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. ed ii.

Pertanto, la Stazione Appaltante eseguirà le verifiche dei requisiti della presente procedura attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti) e ss. mm. ed ii., utilizzando il c.d. **sistema AVCPASS**.

Per l'utilizzo del sistema da parte della Stazione Appaltante è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (**PassOE**).

Per la generazione di tale documento, indispensabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi del Codice dei contratti, è necessario che ciascun operatore economico che intende presentare offerta, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma, l'abilitazione dovrebbe avvenire nell'arco di 48 ore dalla richiesta; però tale tempistica non è assolutamente garantita come anche indicato nel Comunicato del Presidente dell'AVCP del 16.12.2013.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante nel corso dell'affidamento e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- "Foglio Disciplinare per cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegati al contratto;
- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Capitolato Speciale relativo al servizio di ritiro/prelievo, trasporto e trattamento a recupero, presso impianti di recupero finale, di rifiuti consistenti in residui inerti da selezione meccanica Cer 191209";
- Specifica generale relativa a servizi di trasporto e/o smaltimento/riutilizzo rifiuti;
- MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza;
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità società del Gruppo Veritas",

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Referente Tecnico sig. Massimo Pagano (tel. 041.729.1692-1111) o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, sig.ra Maristella Simoni (tel. 041.729.1677-2042), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: Caramel Mauro.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara" del Foglio Disciplinare.

3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA E SOPRALLUOGO

C'è obbligo di sopralluogo. In considerazione della specificità e particolarità delle condizioni ambientali inerenti all'appalto in oggetto la Stazione Appaltante ritiene che senza aver preso visione dei luoghi il soggetto offerente non possa formulare un'offerta attendibile e che - pertanto - il

BS 200-14/MS Norme di gara Ecoprogetto

Pagina 2 di 10

**ECOPROGETTO
VENEZIA SRL**

sede legale e operativa:
via della Geologia, 31/1
località Fusina
30176 Marghera Venezia
tel. 041 5477200
fax. 041 5477290

*codice fiscale, partita iva e iscrizione
al registro imprese di Venezia nr. 03071410272
capitale sociale € 42.120.000,00 i.v.*

www.ecoprogettovenetia.it
direzione@ecoprogettovenetia.it



VERITAS

SOCIETÀ DEL GRUPPO VERITAS
soggetta a direzione e controllo
ai sensi dell'art. 2497 c.c.

sopralluogo costituisca un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione della stessa.

I soggetti offerenti dovranno effettuare il sopralluogo **entro le ore 12.00 del giorno 16.09.2014**, secondo la modalità A1 indicata nel Foglio Disciplinare, previo appuntamento telefonico al nr. 041.5477206-340.2154065.

Si veda "Art. 3. Documentazione complementare di gara, sopralluogo (eventuale)" del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio disciplinare per le procedure negoziate e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi	x	
Schema di Contratto	x	
CGC che verranno allegate al contratto	x	
Capitolato Speciale	x	
Specifica generale relativa a servizi di trasporto e/o smaltimento/ riutilizzo rifiuti	x	
MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza relativo al sito di Ecoprogetto Venezia Srl	x	
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	x	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta	x	
Integrato al MOD 01 - Verbale di sopralluogo		x

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- l'ulteriore documentazione complementare.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 22.09.2014** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS sede di Mestre VE, 30173, via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

Spett.le ECOPROGETTO VENEZIA SRL c/o VERITAS SPA.

"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e trattamento a recupero finale di rifiuti consistenti in residui inerti da selezione meccanica Cer 191209. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 200-14/MS."

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- ☉ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Codice Fiscale; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura:

"Procedura aperta per l'affidamento di servizio di ritiro, trasporto e trattamento a recupero finale di rifiuti consistenti in residui inerti da selezione meccanica Cer 191209. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 200-14/MS." "Busta A – Documentazione Amministrativa";

- B. una seconda busta B, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta "Busta B - Offerta economica";

- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta "Busta C - Ulteriore Documentazione Complementare".

BS 200-14/MS Norme di gara Ecoprogetto

Pagina 4 di 10

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla Stazione Appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- III. ricevuta di pagamento di **Euro 140,00** (Euro centoquaranta/00) della tassa di contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità della Vigilanza. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

- IV. copia del documento PassOE relativo al CIG della presente procedura (*vedi allegato*); se non presentato in fase di gara la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, chiederà di consegnare tale documento entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta;
- V. copia del Modello "Integrato al MOD 01 - Verbale di sopralluogo";
in caso di mancata presentazione di tale documento, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso l'ufficio della Stazione Appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;
- VI. cauzione provvisoria di **Euro 57.672,00** (Euro cinquantasettemilaseicentoseptantadue/00) costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

- VII. dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- VIII. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
- IX. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- X. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- XI. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii (vedi anche modelli tipo di documentazione appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante).

BS 200-14/MS Norme di gara Ecoprogetto

Pagina 5 di 10

6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

Il prezzo unitario, posto a base d'asta, è di Euro 80,00 a tonnellata IVA esclusa.

Il prezzo offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

I soggetti interessati dovranno offrire sul prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo che ai singoli prezzi.

Il valore del CIG comunicato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, comprensivo di tutte le opzioni previste, è pari ad Euro 2.883.600,00.

I valori indicati nel Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, essendo legati ad un mero criterio di aggiudicazione, possono NON corrispondere in alcun modo con il valore complessivo del CIG sopra indicato.

Oneri di Sicurezza:

→ oneri di sicurezza per rischi interferenziali:

la Stazione Appaltante riconoscerà al soggetto affidatario, **Euro/mese 100,00 IVA esclusa**, a titolo di oneri di sicurezza per rischi interferenziali.

Tale importo non è compreso nei prezzi posti a base d'asta e pertanto non è soggetto a ribasso di gara.

→ oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:

nell'apposita casella del Modulo B il soggetto dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi offerti in sede di gara. Tali oneri non vanno confusi con gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sopra indicati e normati.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

6.3 - Nella Busta C – Ulteriore Documentazione Complementare, dovrà essere inserita:

A) POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 5. Documentazione a comprova dei requisiti di ammissione" del Foglio Disciplinare.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire anche in un CD/DVD all'interno della Busta C, in formato PDF, la seguente documentazione a dimostrazione dei requisiti di cui al punto 2.1 del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura:

- per il requisito di cui al punto 2.1.1: copie conformi agli originali delle Certificazioni di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 o ss. mm. e ii., in corso di validità;

- per il requisito di cui al punto 2.1.2: certificazione/i a dimostrazione di aver trattato a recupero negli ultimi 3 anni solari (2011-2012-2013) almeno 5.000 tonnellate all'anno del rifiuto Cer 191209, oggetto di gara, rilasciate da uno o più impianti di recupero;
- per il requisito di cui al punto 2.1.3:
 - a) copia integrale delle autorizzazioni dell'impianto proposto (nel caso di impianti esteri la stessa dovrà essere corredata di traduzione asseverata) e ss. mm. ed ii.;
 - b) dichiarazione d'impegno (anche se l'impianto è di proprietà) - rilasciata dal legale rappresentante dell'impianto proposto nel Modulo A - a ricevere e trattare a recupero (esclusivamente operazione R5) dei rifiuti oggetto dell'appalto, per le quantità ed il periodo di appalto compresa l'eventuale proroga;
 - c) nota - a firma del legale rappresentante del soggetto partecipante - in cui viene dettagliato puntualmente il processo di recupero, allegando tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie a certificarlo e dovrà tracciare il percorso e l'eventuale successivo ulteriore trattamento e/o smaltimento degli eventuali sovvalli;
- per il requisito di cui al punto 2.1.4:
 - a) copia integrale dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi dell'art. 212 comma 5 del D. Lgs. 152/2006 e ss. mm. ed ii., alla categoria 4C, fatto salvo quanto previsto in caso di subappalto;
 - b) nel caso il soggetto partecipante non sia in possesso di tale requisito e intenda quindi ricorrere al subappalto, deve barrare e compilare il punto 1.8 del Modulo A, con l'impegno a presentare la relativa documentazione su richiesta della Stazione Appaltante;
- per il requisito di cui al punto 2.1.5:
 - a) documentazione a dimostrazione della disponibilità di idonei mezzi, adeguatamente attrezzati e regolarmente autorizzati in relazione alla tipologia dei rifiuti oggetto dell'appalto, rispondenti a quanto previsto dal Capitolato di gara, allegando per ciascun mezzo la copia del libretto di circolazione, fatto salvo quanto previsto in caso di subappalto;
 - b) nel caso il soggetto partecipante non sia in possesso di tale requisito e intenda quindi ricorrere al subappalto, deve barrare e compilare il punto 1.8 del Modulo A, con l'impegno a presentare la relativa documentazione su richiesta della Stazione Appaltante;
- per il requisito di cui al punto 2.1.6: se intermediario, copia integrale dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e ss. mm. ed ii., alla categoria 8C.

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il **giorno 24.09.2014 alle ore 9.30** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede di VERITAS SpA di Mestre VE, in via Porto di Cavergnago nr. 99.

L'appalto sarà assegnato:

Si veda anche "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

- ➔ al soggetto che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO NON EFFICACE

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii., il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo non efficace, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della Stazione Appaltante tutta la seguente documentazione:

- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- copia integrale della visura camerale storica aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la visura dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni);
- compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" scaricabile dal sito internet www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. ed ii.;
- copia del Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità società del Gruppo Veritas", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" secondo l'opzione A (procedura aperta) indicata nel Foglio Disciplinare;
- elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto). Il Soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- comunicazione del nominativo di un proprio Responsabile (e di almeno un sostituto in caso di sua assenza) per l'organizzazione, la gestione ed i controlli svolti dai propri dipendenti;
- comunicazione dell'indirizzo, del numero telefonico con segreteria automatica e del numero di fax, oltre ad un indirizzo di posta elettronica, della propria sede operativa presso la quale potranno essere inviate tutte le comunicazioni di servizio di ordine a necessità operative, segnalazioni di disservizi, guasti, interventi occorrenti, comunicazioni di emergenza, ecc.
- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali;
- Coperture Assicurative.

Si veda "Art. 11. Assicurazioni (eventuali)" del Foglio Disciplinare.

Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio sito internet:

- RCT: con massimale minimo di € 2.500.000,00;
- RCA AUTO 01: con massimale minimo di € 5.000.000,00.

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

9. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE

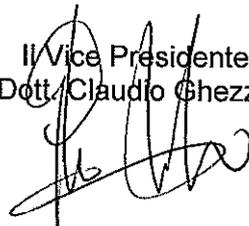
Per tutto quanto non indicato nella presente si rimanda a quanto espressamente previsto nell'allegato Foglio Disciplinare.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è ECOPROGETTO VENEZIA SRL, nella persona dell'Amministratore Delegato, con sede legale in Marghera (Ve) – Via della Geologia, 31/1 Località Fusina. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Adriano Tolomei.

Il Vice Presidente
Dott. Claudio Ghezzi



All.: c.s.



SISTEMA AVCPass PER OPERATORI ECONOMICI (OE)

Si informa il soggetto interessato che, in conformità alla normativa vigente, è stata costituita la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), con lo scopo di favorire la riduzione degli oneri amministrativi derivanti dagli obblighi informativi da parte degli Operatori Economici (OE), ed assicurare alle Stazioni Appaltanti (SA) efficacia, trasparenza, rispetto della legalità, corretto agire della pubblica amministrazione per l'allocazione della spesa pubblica sui lavori, servizi e forniture.

Pertanto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti, è acquisita presso BDNCP, istituita presso AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) ora A.N.AC.

Tale nuovo sistema è denominato **AVCpass** (Authority Virtual Company Passport), ed è un servizio informatico che tutti gli Operatori Economici (OE) ed i soggetti concorrenti in una gara pubblica sono tenuti ad utilizzare per creare un proprio "Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico", sul quale collezionare i documenti utili – firmati digitalmente - da presentare in sede di partecipazione alle procedure di scelta del contraente, per l'affidamento di contratti pubblici disciplinati dal Codice secondo D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il sistema prevede quindi semplificazioni nell'acquisizione di tale documentazione comprovante il possesso dei requisiti, in quanto gli Operatori Economici (OE), inserendo nella propria area dedicata tutti i documenti la cui produzione è da loro dovuta, potranno utilizzare i medesimi, entro il loro periodo di validità, per la partecipazione a successive procedure competitive.

Successivamente, presso la BDNCP, le stazioni appaltanti dovranno:

- reperire la documentazione;
- verificare il possesso dei requisiti generali e speciali,

dei concorrenti che prendono parte alla procedura.

BREVI ISTRUZIONI OPERATIVE

Tutti i soggetti partecipanti alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente **accedere, mediante registrazione, nell'apposita sezione AVCPass dedicata all'Operatore Economico** secondo le istruzioni ivi contenute, sul seguente link del Portale AVCP:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato/AVCpassOperatoreeconomico>.

Successivamente l'operatore economico dovrà generare il **documento PassOE**, per ogni singolo CIG relativo alla procedura alla quale intende partecipare.