

SPECIFICA GENERALE RELATIVA A SERVIZI DI TRASPORTO E/O SMALTIMENTO/RECUPERO/RIUTILIZZO DI RIFIUTI

1. - Normativa di riferimento

Le principali normative, a cui fare riferimento per tutta la valenza contrattuale, sono di seguito elencate:

- D. Lgs. n. 36/2003 – Attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti;
- DM 13.03.2003 – Criteri di ammissibilità dei rifiuti in discarica;
- D. Lgs. n. 152/2006 – Norme in materia ambientale;
- DM 186/2006 – Regolamento recante modifiche al DM 5.02.1998 “Individuazione dei rifiuti non pericolosi sottoposti alle procedure semplificate di recupero, ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.Lgs. n. 22/1997”;
- Legge Regionale n. 3/2000 – Nuove norme in materia di gestione dei rifiuti;
- Regolamenti CEE n. 1013/2006 per il trasporto transfrontaliero di rifiuti,
- Decreto Legislativo 35/2010 – Attuazione della direttiva 2008/68/CE, relativa al trasporto interno di merci pericolose.

2. - Autorizzazioni e gestione documentale

Il soggetto affidatario deve:

1. essere regolarmente iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il rifiuto e la categoria oggetto dell'affidamento ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per i servizi compresi nell'appalto;
2. dare comunicazione scritta, entro 24 ore dal fatto, all'Amministrazione Aggiudicatrice della sospensione, revoca o modifica restrittiva delle autorizzazioni da parte delle Autorità competenti;
3. fornire all'Amministrazione Aggiudicatrice copia di tutti gli eventuali successivi atti integrativi della suddetta autorizzazione che dovesse ottenere a seguito di ogni ed eventuale modificazione dell'iscrizione stessa;
4. essere in regola e rispettare pienamente la normativa vigente in materia ambientale relativamente al trasporto e recupero/riutilizzo/smaltimento dei rifiuti e/o materiali/prodotti, compresi quelli di risulta, derivanti dai servizi oggetto dell'appalto;
5. avviare e seguire le pratiche relative all'esportazione di rifiuti secondo le normative comunitarie attualmente in vigore (nel caso in cui il sito di destino finale sia posto al di fuori del confine dello stato italiano);
6. tenere sempre a disposizione i registri di carico e scarico, in cui devono essere registrati i conferimenti dei rifiuti consegnati dall'Amministrazione Aggiudicatrice, secondo le normative di legge vigenti;
7. accompagnare, ciascun trasporto, con la documentazione prevista dalla vigente normativa, compilata in ogni sua parte e, se è previsto il conferimento del rifiuto in un impianto estero, valida per l'esportazione;
8. trasmettere al Responsabile del servizio dell'Amministrazione Aggiudicatrice, entro 24 ore o al massimo 48 ore successive al conferimento dei rifiuti, un fax del formulario con i dati di ricevimento da parte dell'impianto di destino;
9. consegnare, entro i termini di legge, al Responsabile dell'Amministrazione Aggiudicatrice del servizio:
 - la quarta copia del formulario di identificazione del rifiuto;
 - copia del bindello di pesatura rilasciata dal responsabile dell'impianto di smaltimento/trattamento finale;
 - dichiarazione di rintracciabilità del rifiuto, con indicazione del sito di destinazione finale, rilasciata dal Responsabile del centro di stoccaggio, qualora sia previsto un passaggio intermedio prima di arrivare all'impianto di destinazione finale.

3. - Modalità operative

Il soggetto affidatario deve:

1. utilizzare solamente mezzi autorizzati (e quindi inseriti nelle autorizzazioni già trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice) per il trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto e conformi alle normative vigenti;
2. lavare, disinfettare e deodorare i mezzi e le attrezzature, impiegati per i servizi oggetto dell'appalto, avendo cura di mantenerli costantemente in condizioni igieniche e di pulizia soddisfacenti. Tali operazioni non potranno avvenire nelle aree di pertinenza dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
3. sostituire immediatamente gli autisti, gli operatori e gli automezzi che dovessero risultare non disponibili, qualunque ne sia la ragione, in modo da non causare alcuna interruzione allo svolgimento del servizio (in tale evenienza, per quanto attiene agli automezzi, questi dovranno essere sostituiti con altri di analoghe caratteristiche e regolarmente autorizzati);
4. svolgere il servizio con cautela e mediante l'adozione di tutti gli accorgimenti tecnici atti a garantire la continuità delle prestazioni di terzi, l'incolumità del personale impiegato nelle varie operazioni, la stabilità e l'integrità delle opere interessate ed il rispetto delle normative di carattere ambientale e igienico-sanitario, in special modo quando le operazioni di ritiro/caricamento del rifiuto/materiale, avvengono in concomitanza ed interferiscono con altre attività in corso nel medesimo sito affidate ad altri soggetti;
5. sostare durante le operazioni di ritiro/caricamento nelle aree destinate a tale operazione in modo da non intralciare il passaggio di altri mezzi;
6. rispettare le disposizioni dei Responsabili dell'Amministrazione Aggiudicatrice per quanto attiene alle operazioni di carico/scarico e, nel caso sia presente, a tutte le indicazioni contenute nel Regolamento di Accesso al Sito – fatto salvo quanto previsto relativamente alle fasi di carico di merci pericolose (ADR);
7. ottemperare ad ogni disposizione impartita dagli addetti dell'Amministrazione Aggiudicatrice compatibile con gli adempimenti contrattualmente previsti;

8. parcheggiare all'interno degli impianti/cantieri dell'Amministrazione Aggiudicatrice i propri mezzi negli spazi stabiliti, in condizioni di sicurezza (tra l'altro arresto motore, freno a mano tirato, luci di posizione accese);
9. rimanere all'interno degli impianti/cantieri dell'Amministrazione Aggiudicatrice in attesa dei responsabili designati dalla stessa, prima di eseguire le manovre necessarie ad effettuare le operazioni di pesatura e carico;
10. rispettare la programmazione dei ritiri e l'orario di caricamento/ritiro presso gli impianti/cantieri dell'Amministrazione Aggiudicatrice o altri siti oggetto dell'appalto;
11. ritirare entro 24 ore dalla scadenza dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature eventualmente presenti presso le sedi dell'Amministrazione Aggiudicatrice, se non diversamente indicato dalla stessa.

I rifiuti saranno considerati formalmente accettati dopo verifica di ammissibilità documentale, quantitativa e qualitativa degli stessi presso gli impianti di destinazione con controfirma delle copie dei documenti di trasporto e dei formulari di trasporto.

Il peso da ritenersi valido ai fini della fatturazione sarà quello riscontrato e comunicato tempestivamente all'Amministrazione Aggiudicatrice, all'arrivo presso l'impianto di destinazione finale, se non diversamente indicato nel contratto.

In ogni caso il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto solo ed esclusivamente con mezzi, attrezzature e personale in possesso di tutti i requisiti di legge e di quelli espressamente previsti nella documentazione di gara e/o affidamento.

4. - Gestione delle emergenze ambientali relativamente a servizi in outsourcing

Il soggetto affidatario deve:

1. applicare tutte le istruzioni operative fornite dall'Amministrazione Aggiudicatrice per la gestione delle emergenze in caso di: incidente stradale, rottura tubazioni impianto oleodinamico, sversamento di rifiuti o percolati sulla sede stradale, incendio di un mezzo;
2. posizionare copia di tali istruzioni a bordo di tutti i mezzi che effettueranno il servizio per l'Amministrazione Aggiudicatrice;
3. formare adeguatamente gli operatori, impiegati nell'appalto, per la corretta applicazione di tali istruzioni;
4. intervenire immediatamente con misure adeguate, in caso di spandimenti o dispersioni del rifiuto trasportato o di perdite di altro materiale al fine di contenere gli effetti conseguenti sull'ambiente, così come indicate nelle istruzioni operative;
5. dare pronto avviso al responsabile dell'Amministrazione Aggiudicatrice di tali eventi.

Le istruzioni operative relative ai servizi in outsourcing sono disponibili nel sito www.gruppovertas.it, come opportunamente indicato nella documentazione di gara e/o affidamento.

5. - Responsabilità del soggetto affidatario

Sono a carico del soggetto affidatario:

1. l'osservanza delle leggi e dei regolamenti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro ed all'igiene del lavoro;
2. le misure ed ogni altro accorgimento e cautela atti ad

evitare rischi o danni a persone, a cose ed all'ambiente;

3. la responsabilità di tutti i danni provocati alle persone, alle cose e all'ambiente per quanto riguarda il carico, il prelievo, lo stoccaggio, il trasporto e lo smaltimento/recupero/riutilizzo dei rifiuti/materiali consegnati/ritirati;
4. le modalità, l'organizzazione e la conduzione del servizio per il carico, il prelievo, lo stoccaggio, il trasporto, lo smaltimento/recupero/riutilizzo definiti in fase di gara/affidamento;
5. le controversie che dovessero insorgere per il servizio affidato.

Qualora ne fosse sprovvisto e se, appositamente richiesto nella documentazione di gara e/o nella lettera di affidamento, il soggetto aggiudicatario dovrà procedere entro il termine fissato per l'inizio del servizio alla sottoscrizione di una polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia di assicurazioni come meglio indicato nella lettera di affidamento stessa, con scadenza non inferiore a quella dell'appalto.

6. - Responsabilità dell'Amministrazione Aggiudicatrice

L'Amministrazione Aggiudicatrice è responsabile:

- di quanto dichiarato e sottoscritto nelle schede di caratterizzazione del rifiuto e nelle analisi di classificazione.

7. - Verifiche

L'Amministrazione Aggiudicatrice avrà la facoltà di:

1. effettuare controlli e verifiche sui servizi resi, in termini di quantità di prestazioni e di qualità, compresa l'effettuazione di ricognizioni presso l'impianto di smaltimento/trattamento;
2. accertarne le condizioni di efficienza ed igienicità e rispetto della normativa vigente in materia di ambiente e sicurezza.

Il soggetto affidatario sarà obbligato a fornire ogni documento e/o informazione utile e comunque alla fine di ogni mese del periodo di valenza contrattuale comunicare tutti i dati ed elementi statistici in ordine alle diverse quantità del materiale recuperato.

Il mancato rispetto, da parte del soggetto affidatario, delle prescrizioni previste rispettivamente:

- nella normativa vigente;
- nella lettera di affidamento/contratto e relativi allegati;
- nelle condizioni generali di contratto;
- nella presente specifica;
- nel programma operativo e nelle eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione Aggiudicatrice;

comporterà l'applicazione delle apposite penali indicate nella documentazione di gara e/o nella lettera di affidamento o se non presenti nell'apposito paragrafo delle "Condizioni generali di contratto fornitura di beni/svolgimento di servizi".

8. - Variazione delle destinazioni finali

E' possibile su espressa autorizzazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice che il soggetto affidatario, nel corso dell'appalto, possa affiancare agli impianti indicati in fase di gara/affidamento destinazioni diverse, ferme restando tutte le disposizioni previste per l'appalto e la previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice prima dell'inizio dei conferimenti presso tali impianti.

In caso di affidamento derivato da una procedura negoziata, la variazione della destinazione finale potrà essere

autorizzata solamente se preventivamente indicata nella documentazione di gara.

9. – Autorizzazioni integrative

Sarà competenza e responsabilità del soggetto affidatario provvedere per tempo anche all'acquisizione di tutti gli eventuali atti autorizzativi diversi ed occorrenti per l'espletamento delle operazioni, per esempio per la circolazione in zone soggette a divieti in relazione alla tipologia o portata dei mezzi, od agli orari e giorni di transito, od in caso di divieti temporanei o manifestazioni, o per la circolazione stradale anche extraurbana in particolari periodi/giorni dell'anno ecc.

10. - Trasporto merci pericolose (ADR)

Il soggetto incaricato del trasporto di rifiuti pericolosi, rientranti nell'ADR, dovrà:

- utilizzare solamente mezzi dotati di specifico equipaggiamento, previsto dalle disposizioni ADR;
- utilizzare solamente autisti muniti dell'idoneo Certificato di Formazione Professionale ADR;
- essere iscritto all'Albo Trasportatori conto terzi.

Si impegna quindi, in fase di affidamento, a presentare all'Amministrazione Aggiudicatrice la seguente documentazione a riguardo:

- copia delle autorizzazioni sopra indicate;
- dichiarazione di idoneità autista/veicolo come da apposito fac-simile predisposto dall'Amministrazione Aggiudicatrice, compreso di elenco autisti unitamente alle copie dei documenti di identità o delle patenti di guida degli autisti e l'elenco dei mezzi autorizzati;
- copia della lettera di nomina o in alternativa dichiarazione di essere in regola con l'obbligo di nomina, del Consulente per la sicurezza del trasporto come previsto dal D. Lgs. 35/2010 che dovrà essere comunicato alla Amministrazione Aggiudicatrice.

Per quanto concerne la sistemazione, l'ancoraggio, la messa in sicurezza ed il rispetto dei limiti di carico - secondo le normative vigenti - dei rifiuti prelevati presso gli impianti/cantieri dell'Amministrazione Aggiudicatrice, è onere e responsabilità piena del soggetto trasportatore, che potrà eventualmente avvalersi del supporto del personale dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ove ciò sia possibile.