

Approvvigionamenti BS

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio cassoni, ritiro/prelievo, trasporto e trattamento a recupero di rifiuti consistenti in residui della pulizia stradale (Cer 200303).

Riferimento da citare: BS 393-15/MS

1. OGGETTO

ECOPROGETTO VENEZIA SRL, di seguito denominata ECOPROGETTO o Amministrazione Aggiudicatrice, indice procedura aperta in conformità al D. Lgs. 50/2016 - per quanto applicabile - per l'appalto del servizio di noleggio cassoni, ritiro/prelievo, trasporto e trattamento a recupero di rifiuti consistenti in residui della pulizia stradale (Cer 200303).

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: trasporto e trattamento a recupero di rifiuti consistenti in residui della pulizia stradale (Cer 200303);

Prestazione secondaria: noleggio cassoni ed eventuali attività accessorie.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal Decreto sopra citato.

L'appalto è suddiviso in due lotti:

LOTTO 1: ritiri da sedi Veritas ed Ecoprogetto

LOTTO 2: ritiri da sedi Asvo ed Alisea.

Ciascun soggetto partecipante potrà presentare offerta per uno o entrambi i lotti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dall'Amministrazione Aggiudicatrice nel periodo di valenza contrattuale e indicati nella documentazione di gara.

I soggetti partecipanti alla presente procedura in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Referente Tecnico, sig. Mauro Caramel (tel. +39 041.547.7206-7280), o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Approvvigionamenti Beni e Servizi, sig.ra Maristella Simoni (tel. +39 041.729.1677-1611-1111), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

2. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto posto a base d'asta per il periodo di valenza contrattuale di 12

mesi è di Euro 601.140,00 IVA esclusa, così suddiviso nei due lotti:

lotto 1: Euro/anno 433.380,00

lotto 2: Euro/anno 167.760,00

3. SOPRALLUOGO

In considerazione della specificità e particolarità delle condizioni ambientali inerenti all'appalto in oggetto l'Amministrazione Aggiudicatrice ritiene che senza aver preso visione dei luoghi il soggetto offerente non possa formulare un'offerta attendibile e che - pertanto - il sopralluogo costituisca un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione della stessa.

Il termine ultimo previsto a pena di esclusione per il sopralluogo è fissato alle ore 12:00 del giorno 16.06.2016.

La data e l'ora del sopralluogo devono essere concordati direttamente con i sottoelencati referenti tecnici per il sito di competenza, previo appuntamento telefonico:

Per il lotto 1:

- Veritas Mirano: Degani Pietro tel. 041.7291939-348.7130242
- Veritas Chioggia: Vianello Marino – tel. 041.7292508-320.4355854
- Ecoprogetto: Caramel Mauro – tel. 041.5477206-340.2154065

Per il lotto 2:

- Alisea: Fogagnoli Rodolfo tel. 0421.372708
- Asvo: Fornaro Silvia tel. 0421.705726

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:

- il titolare/legale rappresentante del soggetto partecipante, munito di valido documento d'identificazione;
- un soggetto munito di delega del Legale Rappresentante, con allegato valido documento d'identificazione del firmatario della delega. Il soggetto delegato dovrà identificarsi ed esibire il proprio documento d'identità in corso di validità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario, costituiti o meno, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, o consorziati, purché munito di delega da parte di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

In fase di sopralluogo ogni tecnico referente provvederà a consegnare apposita modulistica relativa all'informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza (ove previsto) ed il "Verbale di sopralluogo"; copia di quest'ultimo documento dovrà essere inserita nella Busta A di gara.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così

composta:

4.1 Documentazione disponibile nei siti internet:

- Codice Etico pubblicato sul sito www.ecoprogettovenetia.it link "Trasparenza/Altri Contenuti e regolamenti/Codice Etico";
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità società del Gruppo Veritas",

4.2 Documenti specifici della procedura in oggetto, pubblicata nel sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Gruppo Veritas Spa/Ecoprogetto Venezia Srl/Appalti beni e servizi Ecoprogetto Venezia Srl/Bandi servizi/Procedura Aperta BS 393-15/MS", di seguito elencata:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto e relativo Allegato A;
- Specifica generale relativa a servizi di trasporto e/o smaltimento/riutilizzo rifiuti;
- Schema di Contratto;
- CGC che verranno allegate al contratto;
- Modulo A necessario per rendere le dichiarazioni sostitutive inerenti il possesso dei requisiti generali e di ordine tecnico-organizzativo;
- Modulo B1, scheda per la formulazione dell'offerta relativa al lotto 1;
- Modulo B2, scheda per la formulazione dell'offerta relativa al lotto 2.

4.3 Quesiti e richieste di chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnica, giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, ai soggetti indicati nell'apposito paragrafo del presente disciplinare di gara.

Tutti i suddetti chiarimenti dovranno essere formulati per iscritto ad Ecoprogetto, esclusivamente in lingua italiana al seguente indirizzo: direzione@cert.ecoprogettovenetia.it, e potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel disciplinare di gara per la presentazione delle offerte. Per richieste formulate oltre tale termine non è garantita la comunicazione della risposta.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, l'Amministrazione Aggiudicatrice darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente.

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alle procedure indette dall'Amministrazione Aggiudicatrice, visitare periodicamente il sito internet fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla procedura stessa.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIONE

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti previsti nella documentazione di gara (vedi Modello A – Domanda di Partecipazione alla Procedura). In merito si precisa che ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di ammissione:

Per l'ammissione alla presente procedura di gara, il soggetto partecipante dovrà dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, di trovarsi in possesso dei requisiti previsti, compilando il Modello A predisposto dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

I requisiti devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio; ai fini dell'ammissione non rileverà alcuna regolarizzazione successiva alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

Requisiti di ordine generale:

Il Soggetto offerente non deve:

- trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'omissione delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 da parte dei soggetti ivi previsti costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di gara.

Requisiti speciali di ammissione:

A dimostrazione del possesso dei requisiti previsti per la presente procedura, dovrà essere presentata, su supporto informatico inserito all'interno della Busta A, la seguente documentazione prevista per ciascun lotto:

- **per il requisito di cui al punto 2.1.1 del Modulo A:**

- a) copia di valida Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 e ss.mm. ed ii. in capo al soggetto partecipante.

In caso di RTI deve essere presentata copia della certificazione di tutti i soggetti associati.

- **per il requisito di cui al punto 2.1.2 del Modulo A:**

- a) copia integrale delle autorizzazioni dell'impianto proposto e, in caso di impianti esteri, la stessa dovrà essere corredata di traduzione asseverata;

- b) dichiarazione d'impegno dell'impianto proposto (anche se l'impianto è di proprietà), rilasciata dal legale rappresentante dell'impianto stesso, a ricevere e trattare i rifiuti oggetto dell'appalto, per le quantità ed il periodo di appalto;

- c) copia di valide Certificazioni di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 intestate all'impianto proposto.

In caso di RTI il requisito 2.1.2 deve essere in possesso almeno della capogruppo.

- **per il requisito di cui al punto 2.1.3 del Modulo A:**

- a) copia integrale dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, come di seguito indicato:

alla Categoria 1 classe A, per la partecipazione al lotto1,

alla Categoria 1 classe B, per la partecipazione al lotto 2.

- b) copia di valide Certificazioni di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 in capo al soggetto trasportatore;
- c) copia del contratto/accordo di collaborazione stipulato tra il soggetto trasportatore ed il soggetto partecipante, nel caso quest'ultimo di configuri come intermediario.

In caso di RTI il requisito 2.1.3 può essere posseduto da qualsiasi delle associate.

• **per il requisito di cui al punto 2.1.4 del Modulo A:**

- a) copia integrale delle autorizzazioni dell'eventuale soggetto intermediario;
- b) copia di valide Certificazioni di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 in capo al soggetto intermediario.

In caso di RTI il requisito 2.1.4 deve essere posseduto da ciascun soggetto che svolga il ruolo di intermediario.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario e, qualora l'esito fosse negativo, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria.

Avvalimento dei requisiti:

Non è consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, in conformità a quanto indicato al comma 10 dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

6. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- l'offerta tecnica

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 21.06.2015** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso la Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS Spa - Via Porto di Cavergnago, 99 – 30173 Mestre (VE).

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

“Spett.le .ECOPROGETTO VENEZIA SRL c/o VERITAS SPA”

“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio cassoni, ritiro/prelievo, trasporto e trattamento a recupero di rifiuti consistenti in residui della pulizia stradale (Cer 200303). Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 393-15/MS.”

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- ➔ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Codice Fiscale; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio cassoni, ritiro/prelievo, trasporto e trattamento a recupero di rifiuti consistenti in residui della pulizia stradale (Cer 200303). Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 393-15/MS. Busta A – Documentazione Amministrativa";
- B1. una eventuale busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta "Busta B1 - Offerta economica per il lotto 1";
- B2 una eventuale busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta "Busta B2 - Offerta economica per il lotto 2"
- A SECONDA DEI LOTTI PER CUI SI INTENDE PRESENTARE OFFERTA.*
- C. una ulteriore busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta "Busta C - Offerta tecnica".

Offerte presentate con modalità difformi e/o pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato non saranno ammesse alla procedura di gara.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara dovrà essere presentata entro il termine previsto nell'apposito paragrafo del presente disciplinare di gara.

7.1 Documentazione amministrativa da inserire nella Busta A

a) Modulo A.

Le dichiarazioni contenute nel Modulo A formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. Tali dichiarazioni vanno rese compilando gli appositi spazi del Modulo A, selezionando la casella del caso che ricorre quando richiesto. Non sono ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni.

Il Modulo A deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto partecipante o suo procuratore; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere inserita copia autentica della procura ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 (non è ammessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Si ricorda che, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o

Consorzio, il Modulo A deve essere compilato e sottoscritto da parte di tutte le Imprese che compongono l'RTI o tutte le consorziate.

Si rammenta che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui si compone il Modulo A comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto partecipante e che l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese presso gli enti competenti.

In caso d'incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare una visura (art. 33 DPR 313/2002) presso il competente ufficio del casellario giudiziale, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.

- b) copia del modello **"Verbale di sopralluogo"** rilasciato dal referente tecnico in fase di sopralluogo.

Se non presentato in fase di gara, l'Amministrazione Aggiudicatrice, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso il competente ufficio e di acquisirlo d'ufficio;

- c) **cauzione provvisoria**, costituita nelle forme e nei modi in conformità a quanto previsto dell'art. 93 del D. Lgs. 50/16

per la partecipazione al lotto 1 di Euro 8.667,00 (Euro ottomilaseicentosessantasette/00)

per la partecipazione al lotto 2 di Euro 3.355,20 (Euro tremilatrecentocinquantacinque/20)

In particolare la polizza dovrà prevedere espressamente:

- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della cauzione provvisoria sopra indicato ricomprende il versamento della sanzione pecuniaria stabilita dall'Amministrazione Aggiudicatrice, dovuta ai sensi della normativa vigente, così come di seguito specificato:

per partecipazione al lotto 1: Euro 433,38

per partecipazione al lotto 2: Euro 167,76.

La cauzione, a scelta del soggetto partecipante, può essere costituita:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato il cui valore deve essere al corso del giorno di deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- in contanti presso Banca Intesa San Paolo – codice Iban IT45W0306902124 074000073362 – con indicazione della causale: *"Cauzione provvisoria – Rif. gara BS 393-15/MS"*.

In caso di presentazione di cauzione provvisoria in contanti o titoli del debito pubblico dovranno essere inseriti:

1. idoneo documento che comprovi l'avvenuto deposito/versamento;
2. dichiarazione di un istituto bancario o di un'assicurazione contenente l'impegno verso il soggetto partecipante a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria definitiva relativa all'esecuzione del contratto in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice, sottoscritto da soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Per fruire dei benefici previsti dalla normativa vigente, il soggetto partecipante dovrà presentare, unitamente alla cauzione provvisoria, la documentazione comprovante il possesso del requisito ai sensi del DPR 445/2000.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti la polizza fideiussoria/bancaria mediante cui viene costituita la garanzia deve essere intestata a favore di tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento, consorzio o GEIE.

d) **Patto d'Integrità** firmato in originale.

Il Patto d'Integrità è uno strumento nato per combattere la corruzione nell'ambito degli Appalti Pubblici. Il soggetto partecipante è tenuto a leggerlo attentamente, a sottoscriverlo e ad inserirlo nella Busta A.

Con la sottoscrizione del Patto d'Integrità il soggetto partecipante accetta di conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alle gare affinché non vengano compiuti atti limitativi o distorsivi della concorrenza. Il Patto d'Integrità inoltre contiene l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente.

In caso di violazione del Patto d'Integrità, il soggetto partecipante accetta che possano essergli applicate specifiche sanzioni che vanno così ad integrare quelle già previste dalla normativa vigente in materia di appalti.

In caso di partecipazione in costituendo RTI o consorzio ordinario il Patto d'Integrità deve essere sottoscritto da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio e anche dalle imprese consorziate esecutrici.

- e) solo in caso di partecipazione di consorzi o GEIE, copia dell'Atto costitutivo e statuto;
- f) solo in caso di partecipazione in R.T.I. già costituito, il Raggruppamento è tenuto a presentare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario ed a specificare il ruolo che ciascuna delle imprese raggruppate svolgerà nell'appalto (la mandataria e le mandanti) così come le relative quote di partecipazione e di esecuzione che dovranno essere coerenti con i requisiti di qualificazione posseduti da ciascuno.

SANZIONE PECUNIARIA IN CONFORMITA' ALL'ART. 83 COMMA 9 D. Lgs 50/2016

In conformità a quanto previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, si comunica che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive e degli elementi in conformità all'art. 80 del medesimo decreto il soggetto partecipante che intenda

avvalersi del c.d. soccorso istruttorio sarà tenuto al pagamento in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice della sanzione pecuniaria.

L'Amministrazione Aggiudicatrice assegnerà al soggetto partecipante un termine congruo, non superiore a 10 giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Entro il termine assegnato il soggetto partecipante è tenuto, altresì, al versamento della sanzione pecuniaria sopra indicata mediante bonifico bancario indicando come causale: "Sanzione pecuniaria relativa alla procedura aperta BS 393-15/MS".

Qualora nel termine assegnato il soggetto partecipante non provveda a trasmettere la documentazione richiesta con il soccorso istruttorio, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'esclusione del soggetto partecipante dalla procedura di gara.

Qualora entro il suddetto termine il soggetto partecipante abbia provveduto a trasmettere l'integrazione richiesta e la stessa risulti regolare ma non al versamento della sanzione pecuniaria, l'Amministrazione Aggiudicatrice attenderà fino alla data fissata per l'apertura delle offerte economiche prima di procedere all'esclusione del soggetto partecipante.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Amministrazione Aggiudicatrice non richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

7.2 Offerta economica da inserire nelle Buste B1 e B2 (a seconda dei lotti per cui si presenta offerta)

L'offerta economica, che andrà formulata compilando esclusivamente:

- a) Modulo B1 – Scheda per la Formulazione dell'Offerta per il lotto 1
- b) Modulo B2 – Scheda per la Formulazione dell'Offerta per il lotto 2

secondo le indicazioni contenute negli stessi ed inseriti separatamente nelle rispettive buste come indicato al paragrafo 6 del presente Disciplinare di gara.

I prezzi elencati nei Modulo B1 e Modulo B2 si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

I soggetti partecipanti dovranno offrire per il prezzo posto a base d'asta uno sconto.

L'eventuale noleggio di cassoni scarrabili verrà remunerato ad un costo unitario mensile di Euro 50,00 (Euro cinquanta/00).

Oneri di Sicurezza:

→ oneri di sicurezza per rischi interferenziali:

l'Amministrazione Aggiudicatrice, a seguito della valutazione dei rischi interferenziali, non riconoscerà al soggetto affidatario alcuna somma a tal riguardo.

→ oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:

nell'apposita casella dei Modulo B1 e Modulo B2 il soggetto partecipante dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi offerti in sede di gara; tali oneri non vanno confusi con gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali non previsti dall'Amministrazione Aggiudicatrice per il presente appalto.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7.3 Offerta tecnica da inserire nella Busta C

A dimostrazione del possesso dei requisiti previsti per la presente procedura, dovrà essere presentata, su supporto informatico inserito all'interno della Busta C, la seguente documentazione:

SOTTOCRITERIO A

Possesso di valide Certificazioni di Qualità UNI EN ISO 14001:2004 relative all'impianto proposto, in sede di offerta.

SOTTOCRITERIO B

Destinazione proposta in sede di offerta (ovvero indicata nel Modulo A): Impianto di recupero che effettua operazioni di lavaggio per il recupero di inerti, come da Allegato A al Dgr. N. 288 del 11.03.2014 Regione Veneto.

SOTTOCRITERIO C

Indicazione di ulteriore/i impianto/i – diverso da quello proposto in sede di offerta - per il servizio in oggetto, allegando la documentazione prevista per il requisito 2.1.2.

SOTTOCRITERIO D

Possesso di valide Certificazioni di Qualità UNI EN ISO 14001:2004 relative al soggetto trasportatore.

8. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno in seduta pubblica il **giorno 22.06.2016 alle ore 09.30** presso la sede di Veritas Spa Via Porto di Cavergnago 99 a Mestre – VE.

L'appalto sarà assegnato:

- ➔ al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Il Presidente della Commissione di Gara procederà all'apertura e verifica dei documenti presentati nella Busta A da ciascun soggetto partecipante.

Completato l'esame dei documenti, il Presidente della Commissione di gara, salvo che non debba pronunciare la sospensione della seduta di gara per consentire l'acquisizione di documenti con il soccorso istruttorio o la mera acquisizione di chiarimenti, procederà come segue:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte tecniche dei Soggetti partecipanti;
- alla sospensione della seduta di gara per consentire la valutazione tecnica da parte della Commissione Giudicatrice.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

Prezzo

Al soggetto che avrà offerto l'importo più basso la Commissione Aggiudicatrice assegnerà 80/100 punti, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$80 / \left(\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo offerto più basso}} \right)$$

Valutazione tecnica

La valutazione avverrà da parte della Commissione Giudicatrice che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso tra 0 e 20.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

Criterio	Punteggio massimo	Sottocriterio	Punteggio massimo	Criterio motivazionale
Impianto di recupero	20	a	3	Possesso della certificazione ISO 14001 in capo all'impianto di destino proposto in sede di gara
		b	10	Tipologia impianto proposto in sede di offerta: Impianto di recupero che effettua operazioni di lavaggio per il recupero di inerti, come da Allegato A al Dgr. N. 288 del 11.03.2014 Regione Veneto.
		c	4	Indicazione di ulteriori impianti di destino, autorizzati a ricevere i rifiuti oggetto dell'appalto, aventi le caratteristiche previste nel Capitolato Speciale
		d	3	Utilizzo trasportatori in possesso certificazione ISO 14001

Riparametrazione

La Stazione Appaltante stabilisce infine che sul totale dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica dei soggetti partecipanti che avranno superato la soglia di sbarramento, verrà applicato il **principio della riparametrazione** al fine di mantenere invariato il rapporto tra qualità e prezzo previsto dai dettami del Disciplinare di gara.

Pertanto, alla migliore offerta tecnica verrà assegnato il punteggio massimo definito di 20 punti, e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre offerte sulla base della seguente formula:

(20 / PTmax) * PTa

Dove:

- PTmax: massimo punteggio tecnico attribuito;
- PTa: punteggio tecnico attribuito al partecipante.

Una volta attribuito il punteggio alle offerte tecniche verrà convocata una nuova seduta pubblica di gara che sarà resa nota mediante avviso nell'area dedicata alla presente procedura nel sito www.gruppoveritas.it.

Nella seduta pubblica il Presidente della Commissione procederà:

- Alla lettura dei punteggi tecnici riparametrati attribuiti;
- All'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soggetti ammessi e lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun soggetto e del conseguente ribasso percentuale;
- All'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto dalla somma del punteggio economico e del punteggio tecnico riparametrato dei soggetti ammessi.
- Al calcolo delle eventuali offerte anomale.

Il Presidente della Commissione dichiarerà l'aggiudicazione in conformità alla normativa vigente, come pure le eventuali esclusioni.

Il prezzo di aggiudicazione si intenderà fisso ed invariabile per tutta la valenza contrattuale, onnicomprensivo, esclusa la sola I.V.A.

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati nella comunicazione di aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario, dovrà produrre all'Amministrazione Aggiudicatrice la seguente documentazione:

- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto in conformità alle forme ed i contenuti previsti dal D. Lgs. 50/2016, con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it, link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto"). Il soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- copia estratto DVR, documento di valutazione dei rischi, firma dei soggetti titolari, data di emissione e indice del documento;
- indicazione di almeno un soggetto tra chi effettuerà il servizio oggetto del presente appalto, qualificato come addetto alle emergenze e al primo soccorso, unitamente agli attestati conseguiti;
- cauzione definitiva infruttifera emessa da primaria compagnia autorizzata nel ramo cauzioni, oppure da primario Istituto di credito (DPR 13.02.1959 n. 449 e successive modificazioni ed

integrazioni e legge 10.06.1982 n. 348) in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. La polizza dovrà essere rilasciata secondo gli schemi di polizza tipo di cui al DM 123/2004;

- nominativo di un referente/responsabile a cui il referente tecnico di Ecoprogetto potrà fare riferimento;
- estremi identificativi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss. mm. e ii., del conto corrente bancario dedicato al pagamento delle prestazioni relative al servizio affidato, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- in caso di CONSORZI deve essere presentata, a firma del legale rappresentante del Consorzio, una dichiarazione con l'elenco dei consorziati (indicando anche il codice fiscale), che nel consorzio detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10%. Nel caso in cui non sussistano le ipotesi appena citate, la dichiarazione deve essere resa ugualmente, dichiarando che nessuna consorziata detiene una partecipazione superiore al 10%;
- Coperture Assicurative.

Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it link "[Bandi e gare/Modulistica/Beni](#) e Servizi/[Dichiarazioni](#) sostitutive di atto notorio/Dichiarazione copertura assicurativa" relativa alle seguenti polizze:

- RCT: con massimale minimo di Euro 2.500.000,00;
- RCA AUTO - 01: con massimale minimo di Euro 5.000.000,00;
- RC AMBIENTALE con massimale minimo di Euro 500.000,00.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al soggetto aggiudicatario copia integrale della copertura assicurativa richiesta. Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

10. CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato non prima dell'esito positivo delle verifiche previste ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto.

11. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il soggetto partecipante è tenuto a segnalare a quali eventuali parti della documentazione tecnica (comprese eventuali giustificazioni dei prezzi che venissero richieste in seguito in sede di verifica delle offerte anomale) non ritiene possibile sia esercitato, da parte di altri soggetti partecipanti alla procedura di gara, l'accesso agli atti in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, con espressa spiegazione delle motivazioni di tale indicazione. In caso di mancata indicazione, tutti i documenti saranno considerati accessibili.

Il soggetto partecipante dovrà infine dare il consenso al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dichiarare di aver preso visione, conoscere ed

accettare senza riserva alcuna il codice etico adottato da Veritas spa, pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it, link "Società Trasparente/Altri Contenuti/ Dati Ulteriori/Codice Etico".

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Per l'autorizzazione del subappalto è necessario che il soggetto aggiudicatario abbia indicato, in fase di formulazione dell'offerta, mediante compilazione dell'apposita dichiarazione contenuta nel Modulo A, i servizi che intende affidare in subappalto nel rispetto dei limiti previsti dalla legge.

La ditta subappaltatrice dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti di carattere generale e speciali richiesti all'aggiudicatario in relazione all'importo del subappalto.

13. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE

Tutta la documentazione inerente alla presente procedura deve essere presentata in lingua Italiana; nel caso di documentazione redatta in lingua diversa da quella italiana, dovrà essere allegata una traduzione asseverata ai sensi di Legge. Si precisa che il soggetto partecipante, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 R.D. 1366/1922, sarà tenuto ad avvalersi di un traduttore, il quale dovrà recarsi personalmente in Tribunale per ottenere l'asseverazione della propria traduzione dalla Cancelleria del Tribunale.

Non saranno ammesse cessioni di credito, se non nelle forme previste dalla normativa vigente.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario e della transazione in conformità alla vigente normativa, saranno attribuite alla competenza dell'Autorità competente – Foro di Venezia;

In caso di discordanza e/o contrasto tra le clausole previste nel presente Disciplinare di gara e quelle del Capitolato Speciale d'Appalto prevarrà in ogni caso quanto previsto nel presente Disciplinare di gara.

14. INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento è ECOPROGETTO VENEZIA SRL, nella persona dell'Amministratore Delegato, con sede legale in Marghera (Ve) – Via della Geologia, 31/1 Località Fusina. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Adriano Tolomei.

AMMINISTRATORE DELEGATO
Dott. Adriano Tolomei

