



Gestione e controllo della esecuzione
delle opere

PR AZ DLV 00

Conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2008
Conforme alla Norma UNI EN ISO 14001:2004

INDICE

1	SCOPO	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3	RESPONSABILITA'	3
4	MODALITA' OPERATIVE	3
4.1	Nomine	3
4.2	Analisi dei dati di input	4
4.3	Attività precedenti l'inizio dei lavori	4
4.4	Pianificazione dei controlli	5
4.5	Esecuzione dei lavori e controlli	6
4.6	Monitoraggio stato avanzamento lavori	7
4.7	Varianti in corso d'opera	7
4.8	Sospensione e ripresa dei lavori	7
4.9	Fine dei lavori e collaudo dell'opera	8
4.10	Consegna dell'opera	8
4.11	Validazione finale della progettazione secondo le norme UNI EN ISO	8
4.11	Valutazione degli aspetti ambientali legati alla fase di Direzione lavori	9
5	RIFERIMENTI	9
6	MAPPATURA DEI PROCESSI: ESECUZIONE DELLE OPERE	10

Preparazione

Verifica

Approvazione

Coordinamento Lavori Sicurezza <i>F. Dal Borgo</i> Ingegneria Reti UL Venezia <i>A. Pasolunghi</i> Ingegneria Impianti UL Venezia <i>G. Franzoi</i> Ingegneria UL Riviera del Brenta Miranese <i>S. Marighien</i> Ingegneria UL Chioggia <i>S. Colombo</i>	Direzione Ingegneria <i>L. Benedetto</i> Direzione Qualità, Ambiente, Sicurezza e Audit <i>A. Bonetto</i> Direzione Risorse Umane e Organizzazione <i>C. Bellon</i> Responsabile Appalti e Lavori <i>L. Benedetto</i>	Divisione Servizio Idrico Integrato <i>G. Favaretto</i>
---	--	---

1 SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di pianificare e gestire il processo di esecuzione delle opere, nell'ambito dell'attività di Direzione Lavori delle Commesse di **VERITAS SpA**, (in seguito indicata come VERITAS) in modo coerente al contesto aziendale, definendo tutte le attività da svolgere, le modalità operative e le relative responsabilità.

Al fine di gestire al meglio il processo di esecuzione delle opere **VERITAS** definisce le modalità per:

- individuare e definire i requisiti di base delle commesse di esecuzione delle opere in modo tale da soddisfare le richieste progettuali e quelle del committente
- pianificare le attività di commessa con individuazione dei tempi, delle responsabilità, delle interfacce organizzative e tecniche, del budget di commessa, dei controlli da eseguire durante lo svolgimento dei lavori
- analizzare le disposizioni ed i requisiti di legge, normativi, ambientali, di sicurezza, (...), ecc
- definire i controlli ed i criteri di accettazione delle opere dirette da proprio personale o affidate in OUTSOURCING
- eseguire l'attività di collaudo e di validazione dell'opera realizzata o supportare l'attività dei collaudatori esterni.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica a tutte le commesse **VERITAS** di esecuzione dei lavori in carico alla Direzione Ingegneria.

Le modalità operative che vengono successivamente descritte per la gestione dell'esecuzione dei lavori si basano e ottemperano i requisiti di legge vigenti. Di seguito sono riportati i riferimenti legislativi, normativi e tecnici:

- Legge 2248/1865 (Legge 20 marzo 1865, n. 2248, allegato F)
- Regolamento generale (D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 - Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici)
- D.P.R. 34/2000 (D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 - Regolamento per l'istituzione di un sistema di qualificazione unico dei soggetti esecutori di lavori pubblici)
- Capitolato generale d'appalto (D.M. - lavori pubblici - 19 aprile 2000, n. 145)
- D.lgs 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni
- D.lgs 81/08 Testo unico sulla sicurezza sul lavoro e successive modifiche ed integrazioni
- Norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004
- RT-05 rev. 7 relativo alle "Prescrizioni per l'accreditamento degli Organismi operanti la valutazione e certificazione dei sistemi di gestione per la qualità delle imprese di costruzione ed installazione di impianti e servizi"

3 RESPONSABILITA'

La presente Procedura coinvolge la Direzione Ingegneria e le funzioni ad essa correlate declinate nelle Unità Locali di VERITAS SpA.

4 MODALITA' OPERATIVE

4.1 Nomine

All'avvio di una nuova commessa di esecuzione lavori affidata a personale interno a **VERITAS** il Direttore Ingegneria, di concerto con il Responsabile Coordinamento Lavori e Sicurezza e con i Responsabili Ingegneria, nomina il Capo Commessa e le persone che comporranno l'ufficio di direzione lavori (Mod. DLV01) e provvede ad affidare l'incarico di Direttore dei Lavori (DLV02)

In conformità a quanto previsto dall'art.71 del DPR 554/99 la nomina del Direttore Lavori deve avvenire prima dell'avvio delle procedure di scelta del contraente per consentire al Responsabile del Procedimento l'acquisizione dell'attestazione del Direttore Lavori prevista nel medesimo articolo del DPR.

del Procedimento l'acquisizione dell'attestazione del Direttore Lavori prevista nel medesimo articolo del DPR.

I componenti dell'ufficio Direzione Lavori rispondono del loro operato al Direttore dei Lavori e sono tenuti ad eseguire tutte le disposizioni impartite.

Se ci si avvale di un professionista esterno a **VERITAS** quale Direttore dei lavori, l'incarico è affidato con le modalità previste dal Regolamento e procedura acquisti VERITAS.

VERITAS si assicura che il Direttore dei Lavori, al fine di poter espletare il suo incarico, non sia coinvolto, in modo diretto o indiretto, in attività di realizzazione e/o fornitura afferenti le attività di cui effettua la direzione lavori.

Il Responsabile dei Lavori, provvede inoltre, se previsto in fase di progettazione delle opere, a designare il Coordinatore in materia di sicurezza e di salute in fase di esecuzione dei lavori (Mod. DLV03), direttamente, se la figura è interna a **VERITAS** previa scelta del coordinatore con le modalità previste dal Regolamento e procedura acquisti VERITAS., se ci si avvale di un professionista esterno.

Prima di procedere con l'analisi iniziale dei dati relativi al progetto da realizzare, il Direttore Ingegneria acquisisce la validazione del progetto esecutivo ai sensi della DPR 554/99 (Mod. DLV 04) e secondo quanto previsto dal par. 4.7 della PR-AZ-PRO-00 "Gestione e controllo della progettazione". Il Direttore Ingegneria sulla base delle specifiche di progetto, indica, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento e procedura acquisti, le modalità di affidamento.

4.2 Analisi dei dati di input

Il Direttore dei Lavori, prima della pubblicazione del bando di gara, analizza i dati di input mediante:

- un sopralluogo nel sito dove realizzare l'opera per verificare l'accessibilità al cantiere, la disponibilità di autorizzazioni relative alle aree di servitù ed occupazione, l'esistenza di vincoli particolari non emersi in fase di redazione del progetto o successivi al progetto stesso;
- una riunione di riesame con l'area aziendale che prenderà in carico la gestione dell'opera da realizzare;
- la verifica degli adempimenti amministrativi necessari.

Successivamente, prendendo atto delle verifiche di cui sopra, attesta l'immediata eseguibilità dei lavori (Mod. DLV 07)

4.3 Attività precedenti l'inizio dei lavori

Prima della pubblicazione del bando il Capo Commessa prepara tutte le richieste d'acquisto (RdA) necessarie per le opere da appaltare coerentemente con quanto indicato nel paragrafo 4.1 (Mod. PRO15) e le invia, assieme ai documenti progettuali ed alla scheda Composizione Ufficio Direzione Lavori (DLV AZ 01), all'area appalti e lavori che provvederà, in base a quanto previsto dall'attuale Regolamento e procedura acquisti, all'affidamento dei lavori.

Prima di stipulare i contratti con le ditte aggiudicatarie, il Responsabile del Procedimento e l'impresa/e danno atto concordemente, con verbale da entrambi sottoscritto (Mod. DLV 08), del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori.

Per lavori di importo superiore ai 150.000 Euro, il Capo commessa, acquisite le informazioni relative alla commessa, trasmette la *Scheda A* all'Osservatorio dei Lavori Pubblici entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il Responsabile del Procedimento autorizza il Direttore dei Lavori alla consegna dei lavori (Mod. DLV 09). Quest'ultimo convoca l'impresa aggiudicataria e procede alla consegna formale dei lavori (Mod. DLV 11). Qualora l'amministrazione comunale non sia stata diversamente informata (ad es. richiesta manomissione suolo pubblico) il Direttore Lavori provvede ad informare anche

quest'ultima. Analoga comunicazione verrà inviata anche al call center **VERITAS** (Mod. DLV 13), perché sia in grado di rispondere alle richieste di informazioni da parte degli utenti, e al Capo commessa.

Nel caso in cui la consegna dei lavori avvenga in termini diversi da quelli sopra descritti, le motivazioni e le modalità saranno dettagliate nel verbale stesso di consegna. (Vedi esempio verbale di consegna frazionata dei lavori, in coda al Mod. DLV 12, e il Mod. DLV 12 bis – Consegna dei lavori in via d'urgenza). Se la consegna dei lavori è stata fatta sotto le riserve di legge, il Responsabile del Procedimento comunicherà l'avvenuta stipula del contratto di appalto al Capo Commessa e al Direttore dei lavori e questi revocherà le limitazioni all'esecuzione dei lavori previste nel verbale di consegna in via d'urgenza.

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi alla sicurezza, il Responsabile Lavori trasmette, nei casi previsti e prima dell'inizio dei lavori, alla ASL e alla Direzione Provinciale del Lavoro competenti e alle imprese già selezionate, la notifica preliminare (Mod. DLV 10). Comunica inoltre all'impresa appaltatrice il nominativo dei componenti l'Ufficio Direzione lavori, del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (Mod. DLV 15).

Preferibilmente in occasione della consegna dei lavori, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori indice e verbalizza la riunione preliminare per la sicurezza (Mod. DLV 17 e Mod. DLV 18) in occasione della quale vengono:

- analizzato il Piano di sicurezza e coordinamento;
- esplicitati particolari dettagli che dovranno essere contenuti nel POS;
- verificate le eventuali richieste di modifica del PSC da parte delle imprese aggiudicatarie;
- effettuata una verifica preliminare del programma dei lavori.

Se i lavori sono previsti all'interno di impianti e/o unità produttive di **VERITAS** alla riunione preliminare per la sicurezza dovrà essere presente anche il gestore, per rendere edotta l'impresa sul "modus operandi" all'interno dell'unità produttiva.

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi all'ambiente si rimanda a specifiche check list per la definizione di tutte quelle attività che costituiscono un vincolo dal punto di vista ambientale con l'obiettivo di rispettare sia la normativa cogente sia di minimizzare gli impatti di tali attività sull'ambiente stesso.

Se i lavori prevedono la realizzazione di opere in cemento armato il Capo commessa deve richiedere al Direttore Ingegneria la nomina del collaudatore statico.

4.4 Pianificazione dei controlli

L'impresa appaltatrice prima dell'inizio dei lavori, redige e consegna il proprio programma esecutivo dei lavori (cronoprogramma).

In particolare per **gli interventi che prevedono saldature** nel capitolato d'appalto sono definite:

- specifiche competenze del personale che opera
- specifiche modalità di esecuzione
- specifiche modalità di controllo, validazione e registrazione delle prove effettuate

Sulla base di tale documento il Direttore dei Lavori, in collaborazione con il Capo Commessa e il Responsabile per il Coordinamento dell'Esecuzione dei Lavori, effettuano un riesame dei dati di input (Mod. PRO 15) e individuano i controlli che dovranno essere effettuati durante l'esecuzione dei lavori.

Tali controlli devono prevedere anche la pianificazione della raccolta della documentazione "as built" e della documentazione richiesta dall'area aziendale che curerà la gestione dell'opera.

Il Direttore dei Lavori pianifica, utilizzando il Mod. DLV 21 "Pianificazione dei controlli", i controlli obbligatori per Legge o per specifiche norme o quelli che sono stati inseriti in capitolato, individuandone il periodo di esecuzione.

Nel modulo Mod. DLV 21 vanno inseriti anche i controlli da effettuare sui processi speciali ossia quei processi per i quali eventuali carenze possono evidenziarsi solo dopo che il prodotto viene utilizzato o il servizio erogato come ad esempio saldature, verniciature etc. Se nell'esecuzione dei lavori sono presenti tali processi speciali, andranno pianificati i controlli atti a verificare che il lavoro sia eseguito a regola d'arte (es: verifica patentini saldatori, controllo lastre di saldatura etc).

Sono inoltre pianificati specifici controlli per quanto riguarda eventuali possibili impatti delle attività di direzione lavori sull'ambiente. A titolo esemplificativo tali controlli possono riguardare le modalità di caratterizzazione delle terre e rocce da scavo nonché lo smaltimento dei rifiuti stessi.

Evidenza dell'avvenuto controllo sarà data dalle registrazioni, riportate sullo stesso modulo Mod. DLV 21, e conservate a cura del Direttore dei Lavori fra la documentazione di Commessa. Qualora si rendessero necessari, per circostanze non prevedibili prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori, ulteriori prove o controlli, il Direttore dei Lavori provvederà all'aggiornamento del Piano dei controlli.

4.5 Esecuzione dei lavori e controlli

L'ufficio di Direzione Lavori è costituito dal Direttore dei Lavori ed eventualmente, in relazione alla dimensione e alla tipologia e categoria dell'intervento, da uno o più assistenti con funzioni di Direttore Operativo e/o di Ispettore di Cantiere. Questo ufficio è preposto alla Direzione e al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento; in particolare il Direttore dei Lavori interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Durante l'esecuzione dei lavori il Direttore dei Lavori sovrintende, direttamente o incaricando un componente dell'ufficio Direzione Lavori, ai controlli relativi a:

- l'accettazione dei materiali (Mod. DLV 42) (per i quali al momento della consegna vengono verificati l'integrità, la tipologia, la presenza di certificati ed altre caratteristiche eventualmente specificate nell'ordine)
- opere in cemento armato, per le quali è necessario effettuare le campionature dei cubetti e la denuncia (Mod. DLV 28,29,29 bis)
- effettuazione di prove di tenuta su condotte e/o pozzetti (Mod. DLV 27)
- effettuazione, se necessario, di campionature di materiali per verificarne l'idoneità prima della posa in opera (Mod. DLV 22).

Le specifiche tecniche di apparecchiature, macchinari e impianti, dovranno essere approvate dal Direttore dei lavori sentito il parere del referente della gestione.

VERITAS per l'esecuzione di misure di controllo si avvale di strumentazione fornita da esterni (es. di proprietà della ditta appaltatrice o del Direttore dei Lavori, se esterno). Il Direttore dei Lavori, o il Capo Commessa se il DLV è un esterno, valuta, in funzione del tipo di prestazione e dello scopo della misura, la necessità di acquisire evidenze oggettive dello stato di taratura dello strumento utilizzato. Ad es. per le misure topografiche si richiede la taratura dei livelli e degli strumenti ottici dato che la misura della quota influenza la realizzazione dell'opera; mentre non risulta necessaria la taratura di cordelle metriche con le quali si verificano le misure di scavi ecc.

Qualora i controlli richiedano l'impiego di strumentazione non di proprietà di **VERITAS** il Direttore dei Lavori provvederà preventivamente ad acquisire la documentazione che certifichi l'idoneità dello strumento alle misure da effettuare e lo stato di taratura dello stesso.

I materiali che in seguito a campionatura o in seguito ai controlli in accettazione risultano non conformi devono essere contestati al fornitore e allontanati (Mod. DLV 23).

Alle scadenze previste nel Capitolato speciale d'appalto, il Direttore dei lavori, avvalendosi anche dei componenti dell'Ufficio di direzione lavori, redige lo stato d'avanzamento dei lavori (SAL) e comunica al Capo Commessa i dati necessari per il monitoraggio dell'avanzamento della commessa.

Se il Direttore dei lavori è interno a **VERITAS** una volta redatto il SAL provvederà ad acquisire le necessarie firme dal Responsabile del Procedimento. Raccolte le firme, inoltra la documentazione al Responsabile gestione commesse di ingegneria.

Se il Direttore dei lavori è un professionista esterno, sarà cura del Capo commessa acquisire tutta la documentazione da sottoporre alla firma del Responsabile del Procedimento. Raccolte le firme e recepiti i contenuti, inoltra la documentazione al Responsabile gestione commesse di ingegneria.

Dopo l'emissione di ogni SAL, ma prima dell'emissione del certificato di pagamento, il Responsabile del Procedimento o suo delegato provvede alla richiesta del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

4.6 Monitoraggio stato avanzamento lavori

Mensilmente il Capo Commessa, sulla scorta dei dati e delle informazioni ottenute dal Direttore dei Lavori, aggiorna l'avanzamento della commessa compilando le schede predisposte dall'ufficio gestione commesse e rivedendo gli indicatori di commessa.

4.7 Varianti in corso d'opera

Qualora per uno dei casi previsti dalla legge (DLgs 163/06 art.132), sia necessario introdurre nel corso dell'esecuzione dei lavori, variazioni o addizioni non previste in contratto, il Direttore dei Lavori sentiti il Responsabile del Procedimento, il Progettista e il Capo commessa, propone al Responsabile del Procedimento la redazione di una perizia suppletiva e/o di variante (Mod. DLV 45) che viene trasmesso tempestivamente all'area Appalti e Lavori.

La perizia di variante dovrà nel suo complesso contenere:

- Progetto di variante (planimetrie, sezioni e prospetti di variante)
- Relazione di variante comprensiva delle ragioni che identificano la fattispecie di variante e quadro economico comparativo di spesa
- Eventuale atto di sottomissione e verbale concordamento nuovi prezzi

L'Area Appalti e Lavori, verificata la completezza della documentazione, trasmette al Responsabile del Procedimento la perizia per l'approvazione dal punto di vista tecnico a prescindere dall'importo economico.

Dal punto di vista dell'eventuale aumento dei costi, purchè nei limiti del quadro economico:

- se l'importo è compreso tra 0 e 200.000 € l'approvazione spetta al Direttore Ingegneria e Acque reflue;
- se l'importo è compreso tra 200.001 € e 2 Milioni di € l'approvazione spetta all'Amministratore Delegato;
- se l'importo supera 2 Milioni di € l'approvazione spetta al C.d.A..

Se infine l'importo supera i limiti del quadro economico di spesa si applica quanto previsto dall' art. 134 comm.9 del Regolamento DPR 554/99).

Solo in caso di aumento di importo contrattuale, il Capo Commessa trasmette copia dell'atto di approvazione all'area Appalti e Lavori, richiedendo l'adeguamento dell'importo dell'ordinativo emesso.

4.8 Sospensione e ripresa dei lavori

Il Direttore Lavori dovrà applicare le disposizioni normative in vigore; in particolare si richiama l'art. 133 del DPR 554/99 e gli artt. 24 e 25 del capitolato generale d'appalto DM 145/00. Il verbale di

sospensione dei lavori, idoneamente firmato dalle parti, dovrà essere trasmesso a cura del Direttore Lavori anche all'Area Appalti e Lavori. Analogamente si dovrà procedere al momento della sottoscrizione del verbale di ripresa dei lavori.

4.9 Fine dei lavori e collaudo dell'opera

L'ultimazione dei lavori viene certificata dal Direttore dei Lavori e sottoscritta dall'appaltatore e dal Responsabile del Procedimento (Mod. DLV 35) e la comunicazione di fine lavori viene inviata al Comune (Mod. DLV 43) a cura del Direttore Lavori o suo delegato

Il Responsabile della Commessa, dopo l'ultimazione dei Lavori, provvede ad effettuare gli avvisi ai creditori (Mod. DLV 37, 38, 39) facendoli sottoscrivere al Responsabile del procedimento che provvederà alla pubblicazione sul sito internet individuato dalla Regione Veneto e sull'albo pretorio del comune.

Nel caso in cui non sia prevista la nomina di un collaudatore, il Direttore dei Lavori redige il certificato di regolare esecuzione (Mod. DLV 40) che viene controfirmato dal Responsabile della ditta appaltatrice e vistato dal Responsabile del Procedimento; diversamente, il Direttore dei Lavori redige la relazione sul conto finale (Mod. DLV 41) contenente le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta e lo trasmette al Responsabile del Procedimento che invita l'appaltatore a sottoscriverlo. Quando il conto finale è sottoscritto da tutte le parti, viene inviato all'organo di collaudo assieme agli altri documenti previsti di legge.

A opera ultimata e collaudata il Capo Commessa provvede a redigere anche una relazione sulla spesa finale, schematizzata come un quadro economico, riportante tutte le voci di spesa, e i relativi importi, concorrenti alla formazione del costo finale di realizzazione dell'opera stessa.

4.10 Consegna dell'opera

Quando l'opera è conclusa e collaudata viene consegnata ufficialmente all'area aziendale che ne curerà la gestione.

In tale occasione Capo Commessa provvede anche a consegnare tutti i verbali relativi alle prove e/o collaudi eseguiti e i documenti necessari alla gestione e alla manutenzione dell'opera (Mod. DLV 44).

Completata, collaudata e consegnata l'opera alla gestione, il Capo commessa raccoglie tutta la documentazione di progetto, quella relativa alla realizzazione e quella di collaudo, e la trasmette al Servizio cartografico di VERITAS che provvederà all'aggiornamento della cartografia e alla successiva archiviazione di quanto ricevuto.

4.11 Validazione finale della progettazione secondo le norme UNI EN ISO

La validazione finale dell'opera è l'attività pianificata e registrata ed effettuata al fine di assicurare che l'oggetto realizzato soddisfi le esigenze dell'utilizzatore. La validazione viene fatta a fronte dei collaudi e del primo periodo d'uso dell'opera, cioè al fine di tenere opportunamente conto di tutte le importanti esperienze derivate dalle fasi di costruzione e d'uso per misurare la soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate e per migliorare, di conseguenza, tutti i processi coinvolti: senz'altro la progettazione stessa ma anche la costruzione, la direzione lavori, gli acquisti ecc.

In particolare quindi eventuali problemi emersi in fase di esecuzione delle opere o di collaudo vengono registrati dal Responsabile della Progettazione e Pianificazione nel "Verbale di validazione della progettazione" (Mod. DLV 04) che, inoltre, in relazione alle esperienze acquisite durante i lavori e nella prima fase di avviamento, valuta se è il caso di aggiornare gli standard tecnici di progettazione (modelli matematici, Istruzioni operative, Istruzioni tecniche etc).

4.11 Valutazione degli aspetti ambientali legati alla fase di Direzione lavori

Il responsabile del Procedimento individua, in modo sistematico, tutti gli aspetti ambientali connessi alle attività espletate e sui quali è in grado di esercitare un controllo con il fine di determinare quelli che hanno o possono avere impatti significativi sull'ambiente e minimizzarli.

In ogni commessa di direzione lavori è dunque individuabile un specifica sezione, diversa in funzione delle diverse condizioni in cui l'opera verrà inserita, che registra e garantisce la corretta gestione anche dal punto di vista dei vincoli ambientali della commessa in oggetto.

Tali informazioni consentono di seguire l'andamento delle prestazioni ambientali, dei controlli operativi e della conformità agli obiettivi e traguardi ambientali di VERITAS SpA.

5 RIFERIMENTI

Manuale Volume 1 – Servizi Generali
Manuali operativi di sistema

Elenco procedure

Regolamento approvvigionamenti

PI AZ PRO 00 "Gestione e controllo della progettazione"

IO AZ PRO 00 "Gestione dei files di disegno Realizzati con AutoCAD"
