



Regolamento visite guidate e ri- prese fotografiche/video all'in- terno dei plessi cimiteriali del Comune di Venezia gestiti da Veritas S.p.a.

Conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015

Indice

1	Scopo.....	3
2	Campo di applicazione.....	4
3	Termini e definizioni.....	5
4	Responsabilità.....	5
5	Modalità Operative.....	5
7	Modalità di Richiesta Autorizzazioni.....	5
	7.1 Richiesta visite guidate.....	5
	7.2 Richiesta di accesso per riprese fotografiche, video e cinematografiche.....	6
8	Modalità di Gestione.....	6
	8.1 Modalità di effettuazione delle visite guidate.....	6
	8.2 Modalità di effettuazione di riprese fotografiche, video e cinematografiche.....	7
9	Restrizioni.....	7
10	Altri eventi speciali.....	7
11	Riferimenti.....	8

Preparazione

Resp. Servizi Operativi Cimiteriali
M. Zaranto
(FIRMATO)

Verifica

Resp. Qualità Ambiente e Sicurezza
G. Da Villa
(FIRMATO)

Approvazione

Resp. Direzione Servizi Cimiteriali
Adriano Ercole
(FIRMATO)

Direttore Risorse Umane e
Organizzazione di Gruppo
Chiara Bellon
(FIRMATO)

I Scopo

Il presente Regolamento dà concreta applicazione a quanto definito dall'art. 36 comma 1 lett. g) del Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali, che si riporta di seguito:

“Art.36 DIVIETI SPECIALI

1. *Nel cimitero è vietato ogni atto o comportamento incompatibile con i caratteri dei luoghi, e in specie:*
 - a) *collocare e/o rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ornamentazioni, arredi, lapidi, se non debitamente autorizzati;*
 - b) *gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori;*
 - c) *portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;*
 - d) *calpestare, danneggiare tappeti erbosi, aiuole e alberi; sedere sulle tombe o monumenti; camminare fuori dai viottoli, scrivere sulle lapidi o sui muri;*
 - e) *distribuire materiali pubblicitari d'ogni tipo, salvo l'informativa d'istituto inerente i servizi cimiteriali;*
 - f) *svolgere azione di accaparramento di lavori o servizi;*
 - g) *fotografare o filmare qualsiasi ambito cimiteriale, salva l'autorizzazione dell'Ente gestore e fermo restando che, per filmare o fotografare cortei, singole tombe od operazioni cimiteriali è necessario, altresì, il preventivo assenso dei familiari interessati;*
 - h) *eseguire lavori o manutenzioni all'interno dei cimiteri senza idoneo permesso dell'Ente gestore e, per i manufatti privati, anche previa commissione dei concessionari od aventi titolo, fatte salve altre autorizzazioni eventualmente necessarie;*
 - i) *disturbare in qualsiasi modo i visitatori e lo svolgimento dei cortei, riti religiosi o cerimonie di commemorazione;*
 - l) *assistere da vicino all'esumazione ed estumulazione di salme da parte di estranei non accompagnati dai parenti del defunto in maniera da non disturbare le operazioni;*
 - m) *eseguire attività di vendita ambulante, salvo espresse autorizzazioni;*
 - n) *collocare piantine, fiori, addobbi e similari all'infuori degli spazi strettamente relativi alle sepolture o tali da ostacolare il libero transito negli spazi liberi previsti fra le sepolture: gli stessi sono rimossi d'ufficio dall'Ente gestore e destinati a rifiuto;*
 - o) *installare pensiline o simili sui loculi individuali: le stesse sono rimosse d'ufficio a cura dell'Ente gestore;*
 - p) *svolgere attività di questua, se non da parte di associazioni, enti morali o di culto, o similari, preventivamente autorizzati dall'Ente gestore;*
 - q) *impiegare, quali portafiori per le tombe, i barattoli di recupero o simili;*
 - r) *abbandonare negli spazi comuni oggetti quali scope, barattoli, vasi, secchi o altro: sono rimossi e destinati a rifiuto;*
 - s) *abbandonare dopo l'uso, fuori dalle sistemazioni previste, gli innaffiatoiri messi a disposizione dei visitatori.*
2. *Chiunque tenesse, all'interno dei cimiteri, un contegno scorretto o offensivo verso il culto dei morti, sarà diffidato a uscire immediatamente.*
3. *I trasgressori saranno segnalati alle competenti autorità per quanto a ciò conseguente.”*

e dalla disposizione dirigenziale del Comune di Venezia prot. n. 404169 del 25/08/2017, così come di seguito riportata:

“Visite Guidate Gruppi

L'accesso per visite guidate ai plessi cimiteriali è consentito previa richiesta che deve essere inviata all'Ente gestore almeno 72 ore prima per l'eventuale nullaosta.

L'Ente gestore disciplina l'accesso e le modalità di svolgimento delle visite all'interno dei cimiteri.

Durante lo svolgimento delle visite deve essere assicurata la massima attenzione al rispetto dei luoghi e di quanto ad essi correlato, garantendo in ogni momento condizioni di perfetto ordine e decoro. L'Ente gestore può inoltre ordinare lo spostamento, nonché la sospensione temporanea o definitiva dell'attività, qualora vi sia l'interesse della fruibilità dei luoghi per esigenze correlate al servizio (ad es. al verificarsi di particolari occasioni, quali pubbliche

cerimonie o simili per cui sia prevista una rilevante partecipazione di pubblico o in cui sia richiesto dagli enti preposti)."

Il presente Regolamento stabilisce le responsabilità e le modalità operative relative alla richiesta di visite guidate da parte di gruppi di visitatori all'interno dei cimiteri del Comune di Venezia nonché per effettuare riprese fotografiche, video o cinematografiche con lo scopo di far osservare le regole per l'utilizzo di un bene demaniale aperto al pubblico e salvaguardare i beni in esso custoditi. In particolare gli artt. 34 e 35 del Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali del Comune di Venezia prevedono che:

- *per lo svolgimento di operazioni cimiteriali che, per la loro specificità, possano provocare pregiudizio all'incolumità dei visitatori o per la loro presenza trovare ostacolo, è data facoltà all'Ente gestore di limitare l'accesso pubblico a specifici ambiti cimiteriali;*
- *è vietato l'ingresso alle persone in evidente stato di intossicazione alcolica o da sostanze stupefacenti, alle persone vestite in maniera non confacente al rispetto dei luoghi, ai bambini di età inferiore agli anni 6 non accompagnati da adulti, agli animali (fatta eccezione per i cani guida per l'accompagnamento delle persone non vedenti)"*

In ogni caso è indispensabile che l'Ente gestore conosca i percorsi di visita e/o le aree soggette a riprese fotografiche, video o cinematografiche, affinché:

- possa valutare se aumentare l'attività di presidio delle aree interessate;
- sia in grado di riconoscere e contattare gli operatori che accompagnano il gruppo per allertarli in caso di necessità di sicurezza;
- sia al corrente del calendario delle visite programmate ponendo limitazioni di date e orari concomitanti (o per esigenze istituzionali);
- possa verificare gli eventuali materiali promozionali divulgativi prima della loro distribuzione;
- possa inibire alcune aree in cui siano inopportune visite perché in concomitanza con temporanea attività cimiteriale.

Nel caso in cui vengano svolte visite guidate e/o riprese fotografiche, video o cinematografiche senza autorizzazione da parte dell'Ente gestore, tutti i membri del gruppo/troupe saranno invitati ad uscire dal plesso cimiteriale e il nominativo della guida/responsabile troupe verrà segnalato dal Gestore al Comune di Venezia.

Nell'eventualità ci fosse il rifiuto a lasciare il cimitero verrà chiesto l'intervento dell'autorità competente.

Le visite e/o scatti fotografici/riprese video non saranno autorizzate nel periodo della Festa di Ognissanti a partire indicativamente da cinque giorni prima e fino a cinque giorni dopo, il 1 novembre di ogni anno. In qualsiasi caso, tali visite non potranno mai essere effettuate nel periodo indicato nella annuale ordinanza del Sindaco di Venezia per la Commemorazione dei Defunti, emanata per la sospensione dei lavori nei plessi cimiteriali.

2 Campo di applicazione

Il presente Regolamento si applica a tutti i plessi cimiteriali del Comune di Venezia e gestiti da VERITAS S.p.A. nonché ai sepolcri in essi presenti ed in particolar modo, vista l'importanza storica, artistica e culturale, al cimitero di San Michele in Isola e riguarda esclusivamente:

- le visite guidate all'interno dei cimiteri, promosse ed organizzate da soggetti terzi qualificati, che siano associazioni culturali con o senza scopo di lucro, o agenzie che inseriscono dette visite all'interno di pacchetti turistici più ampi;
- le richieste per l'effettuazione di riprese fotografiche, video o cinematografiche in genere, con particolare riferimento all'attività di tipo professionale.

3 Termini e definizioni

Visita guidata: accesso al cimitero di un gruppo di persone, accompagnato da un esperto (storico dell'arte, accompagnatore turistico, guida abilitata, ecc...), che si sposti all'interno del cimitero (sui camminamenti e/o viali esistenti) effettuando anche delle soste presso tombe e/o monumenti oggetto della visita;

Riprese di tipo professionale e non, si intendono le riprese fotografiche, video o cinematografiche, anche a scopo divulgativo, commerciale o di studio effettuate con utilizzo di attrezzatura di ripresa come cavalletti, luci o altra attrezzatura e materiale tecnico e con impiego di attori, comparse o modelli che presuppongono lo stazionamento prolungato in un determinato luogo.

4 Responsabilità

Oltre agli uffici Comunali competenti, il presente Regolamento coinvolge le seguenti funzioni di Veritas:

- Servizi Operativi Cimiteriali Venezia Centro Storico e Terraferma;
- Ufficio Concessioni Venezia Centro Storico e Terraferma;
- Portineria e Servizi Cimiteriali Ausiliari.

5 Modalità Operative

In generale le richieste per l'effettuazione di riprese fotografiche, video e cinematografiche professionali nel territorio del Comune di Venezia, devono essere inoltrate al competente ufficio comunale (Sportello Cinema).

Qualora le istanze di cui sopra pervengano direttamente all'Ente gestore, questo provvederà a informare i richiedenti della corretta procedura per l'ottenimento dell'autorizzazione, indirizzandoli al competente ufficio comunale.

Le visite guidate (e/o organizzate da Enti e/o Associazioni varie) e le riprese fotografiche video o cinematografiche devono comunque rispettare quanto previsto dalla vigente normativa nazionale oltre a quanto eventualmente disposto da altri regolamenti/disposizioni comunali per lo svolgimento di tale attività nell'ambito territoriale di competenza e potranno effettuarsi, salvo casi eccezionali, in orario pomeridiano.

I richiedenti l'autorizzazione all'accesso (Guide/Capo Gruppo/Capo Servizio) sono responsabili del comportamento tenuto dagli accompagnati/dallo staff e manlevano il Gestore da qualsiasi responsabilità per danni e/o incidenti direttamente correlati alla presenza nei siti cimiteriali.

7 Modalità di Richiesta Autorizzazioni

7.1 Richiesta visite guidate

I soggetti/operatori che intendano effettuare visite guidate di gruppi, con limite massimo di nr. 20 persone, all'interno dei siti cimiteriali del Comune di Venezia gestiti da Veritas S.p.A., devono presentare formale domanda scritta entro 72 ore (3 giorni lavorativi) precedenti alla data della visita, utilizzando i consueti strumenti di comunicazione (e-mail/lettere) nonché attraverso la modulistica prevista (CIM 78), affinché l'Ente gestore possa effettuare le verifiche di competenza e rilasciare il nullaosta.

Qualora l'operatore intenda effettuare più visite con diversi gruppi in un arco temporale più esteso (dunque non una visita occasionale) è necessario che presenti un calendario programmato al fine di ottenere un unico nulla osta.

La domanda può essere presentata presso l'Ufficio Concessioni del cimitero di San Michele in Isola inerentemente i plessi dell'area del Centro Storico ed Isole (cimitero di San Michele in Isola, cimitero di Burano, cimitero di Murano, cimitero di S. Erasmo, cimitero di S. Nicolò del Lido, cimitero di Malamocco, cimitero di S. Pietro in Volta, cimitero di Pellestrina), o presso l'Ufficio Concessioni di Mestre per quanto attiene ai plessi dell'area Terraferma (cimitero di Mestre, cimitero di Marghera, cimitero di Chirignago, cimitero di Zelarino, cimitero di Trivignano, cimitero di Favaro Veneto, cimitero di Campalto, cimitero di Dese) aperti al pubblico, dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00; oppure inviata ai seguenti indirizzi e-mail:

- concessioni.cim.venezias@gruppoveritas.it per i cimiteri del Centro Storico ed Isole;
- concessioni.cim.mestre@gruppoveritas.it per i cimiteri della Terraferma.

L'Ufficio Concessioni ha il compito di:

- ricevere, protocollare le domande di visita e trasmetterle ai Servizi Operativi;

L'Area Operativa ha il compito di:

- valutare, sulla scorta dei servizi programmati e/o altre necessità, se l'attività può essere effettuata;
- rilasciare o meno il nulla osta all'attività ovvero le eventuali limitazioni alla stessa;
- in caso di necessità, fornire supporto informativo all'organizzatore della visita guidata.

7.2 Richiesta di accesso per riprese fotografiche, video e cinematografiche

I soggetti/operatori che intendano effettuare riprese fotografiche, video o cinematografiche all'interno dei siti cimiteriali del Comune di Venezia gestiti da Veritas S.p.A. devono presentare formale istanza, almeno 10 giorni lavorativi prima della data della visita allo Sportello Cinema del Comune di Venezia che invierà l'istanza all'Area Operativa Servizi Cimiteriali al fine di ottenere il nulla osta per la data delle riprese.

L'Ufficio Concessioni ha il compito di:

- ricevere, protocollare le domande di accesso pervenute dal Comune e trasmetterle ai Servizi Operativi;

L'Area Operativa ha il compito di:

- valutare, sulla scorta dei servizi programmati e/o altre necessità, se l'attività può essere effettuata;
- rilasciare o meno il nulla osta all'attività ovvero le eventuali limitazioni alla stessa comunicandole allo Sportello Cinema;

8 Modalità di Gestione

8.1 Modalità di effettuazione delle visite guidate

Ottenuto il nulla osta, l'organizzatore il giorno della visita dovrà:

- ritirare, previa sottoscrizione dell'apposito registro presente nella portineria di riferimento, portando con sé il nulla osta rilasciato, i badge "Gruppo Visita". I badge identificativi verranno consegnati (in numero pari a quelli richiesti nella domanda), previo deposito della carta d'identità dell'organizzatore presso le portinerie dei cimiteri di Mestre (per le richieste di visita da effettuare nei plessi della Terraferma), oppure di San Michele in Isola (per il centro storico ed Isole); il ritiro dei badge dovrà essere effettuato prima dell'inizio dell'attività (ovvero a partire dalle ore 14:00).
- tenere in mostra il badge "Capogruppo" nonché possedere copia del nulla osta rilasciato e verificare che ogni visitatore tenga esposto il badge "Gruppo Visita" precedentemente consegnato;
- riconsegnare i badge, presso la stessa portineria nella quale sono stati ritirati, entro e non oltre le 17.30 durante l'orario estivo, ed entro e non oltre le 16.00 durante l'orario invernale; contestualmente verrà riconsegnato, da parte dell'addetto alla portineria, il documento di identità.

L'Area Operativa ha il compito di:

- rilasciare, presso le portinerie, i badge "Capo Gruppo" e "Gruppo visita", previa apposizione della firma nell'apposito registro;

- custodire, presso le portinerie, il documento d'identità depositato dal Capo Gruppo per il rilascio dei badge;
- riconsegnare il documento d'identità al termine della attività e ritirare i badge verificando che siano in numero uguale rispetto a quelli consegnati ad inizio visita;
- effettuare, a campione, i controlli all'interno dei siti cimiteriali.

8.2 Modalità di effettuazione di riprese fotografiche, video e cinematografiche

Il giorno della attività il richiedente dovrà:

- ritirare, portando con sé l'autorizzazione rilasciata, i badge "Capo Servizio" e "Operatore". I badge identificativi verranno consegnati (in numero pari a quelli richiesti nella domanda), previo deposito, da parte del responsabile della troupe, della carta d'identità presso le portinerie dei cimiteri di Mestre (per le richieste di attività da effettuare nei plessi della Terraferma) oppure di San Michele in Isola (per il Centro Storico ed Isole);
- tenere in mostra il badge "Capo Servizio" e inoltre verificare che ogni componente del gruppo tenga esposto il badge "Operatore" precedentemente consegnato.
- riconsegnare i badge, presso la stessa portineria nella quale sono stati ritirati entro e non oltre le 17.30 durante l'orario estivo, ed entro e non oltre le 16.00 durante l'orario invernale. Contestualmente verrà riconsegnato il documento di identità da parte dell'addetto alla portineria.

L'Area Operativa ha il compito di:

- in caso di necessità, fornire supporto informativo all'organizzatore della visita guidata;
- rilasciare, presso le portinerie, i badge "Capo Servizio" e "Operatore", previa apposizione della firma nell'apposito registro;
- custodire, presso le portinerie, il documento d'identità depositato dal Capo Troupe per il rilascio dei badge;
- riconsegnare il documento d'identità al termine della attività e ritirare i badge verificando che siano in numero uguale rispetto a quelli consegnati ad inizio visita;
- effettuare, a campione, i controlli all'interno dei siti cimiteriali.

9 Restrizioni

In virtù delle differenti caratteristiche storico-culturali dei siti cimiteriali del comune di Venezia e del conseguente afflusso di visitatori, le riprese saranno soggette a molteplici restrizioni.

Le visite guidate e le riprese foto, video e cinematografiche sono organizzate di norma ogni martedì e giovedì, e solo una per giornata, dalle ore 14.30 alle 17.30 nel periodo in cui vige l'orario estivo, e dalle ore 14.30 alle 16.00 nel periodo in cui vige l'orario invernale, fatto salvo ulteriori limitazioni durante il periodo della ricorrenza della Festa di Ognissanti.

L'Ente gestore può ordinare lo spostamento, nonché la sospensione temporanea o definitiva dell'attività, qualora vi siano particolari necessità legate alla fruibilità dei luoghi per esigenze correlate al servizio o qualora non vengano rispettati i divieti previsti nel presente Regolamento ovvero quelli previsti dal Regolamento di Polizia Mortuaria e successive disposizioni comunali.

Il Gestore si riserva inoltre la facoltà di revocare l'autorizzazione all'accesso per le visite e il nulla osta alle riprese entro le 24 ore antecedenti la data fissata per motivi imprevisti e eccezionali o causa di forza maggiore e dandone tempestiva comunicazione al richiedente e allo Sportello Cinema.

Il numero massimo di persone (guida esclusa) che possono partecipare alle visite è limitato a 20.

10 Altri eventi speciali

Nell'ipotesi in cui ci fosse la necessità di effettuare riprese fotografiche, video e cinematografiche in

giorni/orari differenti rispetto a quelli indicati, nella richiesta dovrà essere specificata la motivazione, così da permettere la verifica della fruibilità dei luoghi per esigenze correlate al servizio.

Nel caso in cui pervenga dall'Amministrazione comunale la richiesta di organizzare particolari eventi che abbiano finalità coerenti con i siti cimiteriali, Veritas concorderà all'uopo speciali modalità per lo svolgimento degli stessi all'interno dei plessi.

II Riferimenti

Regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali, approvato con D.C.C. n° 32 del 20/03/2015.
Disposizione Dirigenziale "Direzione Sviluppo del Territorio e Città sostenibile - Settore tutela e Benessere Ambientale" prot. n. 404169 del 25/08/2017.
Mod. CIM 78 - Richiesta visita guidata e effettuazione riprese fotografiche/riprese video
Registro Accessi ai Plessi Cimiteriali per Visita - Riprese fotografiche/video
Regolamento COSAP, approvato con D.C.C. n. 73 73 del 21/12/2016, divenuta esecutiva il 10/01/2017.