



DISCIPLINARE DI ACCESSO AI PLESSI CIMITERIALI DEL COMUNE DI VENEZIA E GESTITI DA VERITAS SpA

Conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015
Conforme alle norme UNI EN ISO 14001:2015
Componente dei controlli applicati ai sensi del MOG ex D.Lgs 231/01
Conforme al D.Lgs 196/03

INDICE

1	SCOPO	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3	RESPONSABILITÀ	3
4	MODALITÀ OPERATIVE	3
4.1	Accesso alle ditte	3
4.2	Presentazione della <i>Comunicazione Preventiva di Attività di Posa in Opera</i> ,	4
4.3	Controlli dei manufatti	5
6	RIFERIMENTI	5
7	FLOW CHART	6

Preparazione	Verifica	Approvazione
Responsabile Concessioni Cimiteriali <i>V. Pistolato</i>	Responsabile Qualità e Ambiente <i>G. Da Villa</i>	Responsabile Gestione Servizi Cimiteriali <i>D. Cannelli</i>
Responsabile Servizi Operativi Cimiteriali Centro Storico <i>M. Zaranto</i>		
Responsabile Servizi Operativi Cimiteriali Terraferma <i>P. Fontana</i>		

Variazioni: *modifiche sulla regolamentazione delle attività delle ditte che intendono effettuare lavorazioni del marmo sulle sepolture dei cimiteri del Comune di Venezia*

1 Scopo

Il presente disciplinare dà concreta applicazione a quanto definito dal titolo VIII° “*Lavori e servizi di imprese private per conto terzi*” art. 53 (“*Permessi dei soggetti autorizzati*”) del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali del Comune di Venezia così come di seguito riportato:

“ART. 53 PERMESSI DEI SOGGETTI AUTORIZZATI

- 1- *Per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, manutenzioni straordinarie e ordinarie, per la collocazione di lapidi, copritomba, epigrafi e lavori similari, nonché per la resa di servizi, gli interessati possono valersi dell'opera di terzi a loro libera scelta nei limiti previsti dalla vigente normativa.*
- 2- *L'Ente gestore disciplina i permessi di accesso al cimitero di terzi per lo svolgimento di lavori o servizi.”*

Il presente Disciplinare stabilisce i requisiti, le responsabilità e le modalità operative relative alla presentazione della domanda di posa in opera di manufatti lapidei da parte delle ditte ed all'accesso ai plessi cimiteriali di operatori marmisti con lo scopo di garantire:

- Il rispetto delle prescrizioni per la posa in opera dei manufatti lapidei da parte di ditte esterne;
- Il monitoraggio ed identificazione del personale esterno autorizzato ad operare all'interno dei plessi cimiteriali.

2 Campo di applicazione

Il presente Disciplinare si applica a tutti i plessi cimiteriali (...) del comune di Venezia e gestiti da **VERITAS S.p.A.** ed a tutte le ditte esecutrici di lavori.

Le modalità di accesso ai plessi cimiteriali e di realizzazione di lavori da parte di privati cittadini devono comunque rispettare quanto previsto in tema di “Permesso di Accesso” dal presente Disciplinare e dagli standard previsti per la posa in opera di manufatti ed ornamenti.

3 Responsabilità

Il presente Disciplinare coinvolge le seguenti funzioni:

- Responsabile Gestione Servizi Cimiteriali
- Responsabile Concessioni Cimiteriali
- Responsabile Servizi Operativi
- Sportello Marmisti
- Ufficio Concessioni
- Addetti ai servizi operativi e di portineria.

4 Modalità Operative

4.1 Accesso alle ditte

I soggetti privati che intendono prestare opera nei plessi cimiteriali gestiti da **VERITAS S.p.A.** hanno l'obbligo di presentare allo Sportello Marmisti richiesta di accesso secondo quanto definito nel Modulo **CIM VM 52** “*Richiesta di Permesso di Accesso per operare nei cimiteri VERITAS*”.

I soggetti che compileranno il modulo in ogni sua parte e presenteranno la documentazione richiesta otterranno autorizzazione ad operare nei plessi cimiteriali di **VERITAS S.p.A.**; l'autorizzazione avrà durata pari all'anno solare e sarà rinnovabile su richiesta del soggetto interessato.

L'accesso per l'esecuzione dei lavori sarà consentito nei giorni feriali dal lunedì al venerdì (esclusi quindi sabato e festivi), dall'orario di apertura fino ad un massimo 30 minuti prima dell'orario di chiusura.

Il Gestore si riserva facoltà di non riconcedere o di sospendere in via cautelativa e con effetto immediato il rinnovo di tale autorizzazione nel caso in cui il soggetto autorizzato si renda responsabile di gravi inadempimenti (ad es. la compilazione delle domande di posa con dati non veritieri, l'omessa presentazione nonché la ripetuta negligenza nella compilazione delle stesse, la posa di manufatti che non rispettino le prescrizioni accompagnata dal rifiuto di porvi rimedio entro il termine di 30 giorni).

Lo Sportello Marmisti ha il compito di:

- protocollare e archiviare, in modalità cartacea ed informatica, tale documentazione;
- redigere e mantenere aggiornata la lista dei soggetti autorizzati all'accesso ogni qualvolta venga iscritto od interdetto un nuovo soggetto;
- trasmettere la lista dei soggetti autorizzati per conoscenza alle portinerie dei cimiteri;
- rendere disponibili ai soggetti autorizzati tutte le informazioni aggiornate inerenti alle prescrizioni, generali e specifiche, relative alle tipologie di lavorazioni che è possibile effettuare nei cimiteri del comune di Venezia e gestiti da **VERITAS S.p.A.**;
- fornire ai soggetti autorizzati una targhetta identificativa che questi saranno tenuti ad esibire in ogni momento della loro permanenza all'interno dei plessi cimiteriali al fine di attestare la propria effettiva autorizzazione all'accesso; tale targhetta potrà essere verificata anche dalle autorità competenti (polizia municipale).

Dopo l'ottenimento del Permesso di Accesso il soggetto potrà presentare la *Comunicazione Preventiva di Attività di Posa in Opera*, come descritto nel paragrafo 4.2 del presente Regolamento, ed effettuerà gli accessi secondo le modalità di seguito descritte:

Cimiteri presidiati

Al momento dell'accesso al plesso la ditta si identificherà presso la portineria esibendo la targhetta identificativa. Qualora la ditta non sia presente nella lista dei soggetti autorizzati, non disponga di targhetta identificativa o non l'abbia con sé al momento dell'accesso, il personale di portineria, rilevati i dati necessari all'identificazione del soggetto (nome, cognome, ditta, recapito telefonico), farà segnalazione al Responsabile Operativo, il quale provvederà a rapportarsi con lo Sportello Marmisti per le opportune verifiche e integrazioni.

Cimiteri non presidiati

Qualora il plesso cimiteriale non sia presidiato, al momento dell'accesso la ditta porterà con sé la targhetta identificativa per permettere a **VERITAS S.p.A.** ed alle autorità competenti eventualmente presenti (polizia municipale) la verifica della regolarità dell'autorizzazione all'accesso. Qualora la ditta non abbia con sé la targhetta, il personale eventualmente presente, rilevati i dati necessari all'identificazione del soggetto (nome, cognome, ditta, recapito telefonico), darà tempestiva comunicazione al Responsabile Operativo, il quale provvederà a rapportarsi con lo Sportello Marmisti per le azioni da intraprendere.

4.2 Presentazione della Comunicazione Preventiva di Attività di Posa in Opera,

I soggetti autorizzati all'accesso per svolgere lavori e servizi per conto di terzi presentano allo Sportello Marmisti il Modulo **CIM VM 31** "Comunicazione Preventiva di Attività di Posa in Opera" con revisione aggiornata.

Per alcune tipologie di lavorazioni, espressamente elencate nel modulo stesso, al **CIM VM 31** deve essere obbligatoriamente allegato uno schema progettuale, ovvero un disegno tecnico dell'esecuzione dell'opera di cui si chiede l'autorizzazione alla posa; lo schema progettuale deve contenere indicazioni precise riguardo le misure, i materiali e gli ornamenti previsti.

Tutti i campi del modulo di domanda devono essere debitamente compilati.

La ditta si assumerà la responsabilità delle lavorazioni effettuate, che dovranno essere conformi alle prescrizioni generiche e specifiche relative al campo/ fabbricato ed al plesso cimiteriale su cui andrà ad operare.

La compilazione con dati non veritieri, l'omessa presentazione, nonché la ripetuta negligenza (*più di 3 contestazioni scritte nel corso dell'anno solare*) nella compilazione della *Comunicazione Preventiva di Attività di Posa in Opera*, potrà essere causa di un provvedimento di sospensione cautelativa e/o del mancato rinnovo del Permesso di Accesso, e ne sarà data comunicazione agli uffici dell'Amministrazione Comunale.

Lo Sportello Marmisti, verificata la correttezza formale del documento, provvederà a protocollarlo ed il personale delle ditte potrà procedere alla posa del manufatto immediatamente ed entro il termine di 30 giorni.

4.3 Controlli dei manufatti

Trascorso il termine di 30 giorni dalla presentazione della *Comunicazione Preventiva di Attività di Posa in Opera* ed entro il termine di 90 giorni, un incaricato di **VERITAS S.p.A.** verificherà la conformità della lavorazione effettuata con gli standard per la posa in opera di manufatti ed ornamenti previsti. In via esemplificativa, ma non esaustiva, saranno controllate la corrispondenza delle misure, il numero degli oggetti posti sui manufatti e l'adeguatezza alle prescrizioni nelle forme e nei limiti fissati del PRC o, in sua mancanza, dalle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Ove il personale incaricato di effettuare i controlli riscontri difformità rispetto alle prescrizioni, **VERITAS S.p.A.** darà formale comunicazione al soggetto privato autorizzato ad operare nei cimiteri, che entro 30 giorni dal ricevimento della stessa dovrà ripristinare la conformità dell'opera. Come previsto dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali all'Art. 38 comma 1 "*Gli abusi sono segnalati al Comune qualora la diffida formale dell'Ente gestore non produca la rimessa in pristino o regolarizzazione a cura degli interessati*".

6 Riferimenti

Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali, approvato con D.C.C. n° 7 del 10/02/2014 e modificato con D.C.C. n° 32/2015, esecutiva dal 10/04/2015.

SIGLA	CONTENUTO
CIM VM 52	Richiesta di Permesso di Accesso per operare nei cimiteri Veritas SpA
CIM VM 31	Comunicazione Preventiva di Attività di Posa in Opera
	<i>Informativa Veritas sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza per l'accesso ai cimiteri per compiere lavori e/o opere per conto terzi</i>

7 Flow Chart

