

SERVIZIO DI RACCOLTA CARTUCCE ESAUSTE DI STAMPANTI ISTRUZIONI PER L'USO

1. Il CONTENITORE DI RACCOLTA è in comodato d'uso. La Ditta aderente al servizio è responsabile del corretto uso e del mantenimento in buono stato del CONTENITORE DI RACCOLTA in dotazione.
2. Un conferimento accurato è la principale garanzia per la rigenerazione delle cartucce raccolte.
3. Nel CONTENITORE DI RACCOLTA devono essere riposti **solo** i consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica:

SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> - Cartucce toner esauste per stampanti laser; - Cartucce esauste per stampanti, fax e calcolatrici a getto d'inchiostro; - Cartucce a nastro per stampanti ad aghi; - Unità tamburo per fotocopiatori; - Contenitori vuoti di toner per fotocopiatori. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro non esauste; - Bottiglie o vaschette di recupero toner contenenti polvere; - Componenti elettroniche di stampanti e fotocopiatori; - Polvere di toner. - Pile, carta, rifiuto secco.

4. **Riporre il rifiuto nell'imballaggio lasciato vuoto dal nuovo prodotto e quindi depositare il tutto nel CONTENITORE DI RACCOLTA.**
5. La Ditta ha l'obbligo di conferire la totalità del rifiuto prodotto e non già selezionato.
6. Il CONTENITORE DI RACCOLTA deve essere mantenuto sempre **chiuso** (con l'apposito coperchio fornito a corredo).
7. I prodotti raccolti temono in modo particolare la luce e l'eccessivo calore. Lo stoccaggio, pertanto, dovrà essere effettuato in luogo asciutto, non esposto agli agenti atmosferici e non sottoposto ad eccessivi sbalzi termici. Inoltre dovrà essere evitato l'attacco da roditori o da altri animali domestici e non.
8. Il ripetuto non rispetto delle indicazioni di conferimento potrà comportare la sospensione del servizio.
9. **A CONTENITORE DI RACCOLTA pieno inviare richiesta di ritiro via mail a servizi@ilgrillocoop.it o chiamare allo 041/5460148.**
10. A seguito di sopravvenute variazioni normative o esigenze di organizzazione del servizio, le presenti istruzioni potranno subire modifiche che saranno prontamente comunicate all'utenza.
11. Le presenti istruzioni costituiscono parte integrante del contratto di adesione.

ADESIONE AL SERVIZIO RECUPERO CARTUCCE ESAUSTE PER STAMPANTI

Spett. Cooperativa Il Grillo

Via Castellana n. 177/b

30174 ZELARINO (Ve)

Fax: 041 - 5462371

Tel: 041 - 5460148

E-mail segreteria@ilgrillocoop.it

Spett. ASVO SpA

Impianto Centa Taglio

Portogruaro (Ve)

Fax: 0421 - 705726

E-mail igieneurbana@asvo.it

L'Azienda / Lo Studio _____

con sede nel Comune di _____

via _____ n. _____ telefono _____

E-mail _____

aderisce al servizio pubblico di raccolta dei rifiuti individuati al punto 13.20 dell'elenco contenuto nel D.M. 5 febbraio 1998 "Individuazione dei rifiuti non pericolosi sottoposti alle procedure semplificate di recupero ai sensi degli articoli 31 e 33 del D.Lgs. 5 febbraio 1997 n.22":

- gruppo cartuccia toner stampante laser,
- contenitori toner per fotocopiatrici,
- cartucce per stampanti, fax e calcolatrici a getto di inchiostro,
- cartucce nastro per stampanti ad aghi, ecc.

L'Azienda si impegna al rispetto delle modalità di conferimento.

Non ci sarà alcun onere a carico dell'Azienda stessa.

Data _____

L'Azienda

INFORMATIVA AI CLIENTI/UTENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa da A.S.V.O. S.p.A., in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (General Data Protection Regulation: in seguito "GDPR").

1. Identità e dati di contatto

Titolare del trattamento dei dati personali	Titolare dei dati Tributarî è il Comune concedente il servizio di riscossione. Titolare dei dati relativi alla gestione TARI – TARIP è ASVO SPA, con sede legale via D. Manin n. 63/a, 30026 Portogruaro (VE)
Responsabile del trattamento dei dati personali	ASVO SPA , con sede legale in via D. Manin n. 63/a, 30026 Portogruaro (VE)
Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	Contattabile presso la sede legale in via D. Manin n. 63/a, 30026 Portogruaro (VE). Mail: rpd@gruppoveritas.it Pec: rpd@cert.gruppoveritas.it

2. Finalità del Trattamento

Salva la finalità del trattamento per adempiere ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, i dati personali sono trattati per l'espletamento di attività connesse alla gestione dei rapporti contrattuali relativi ai servizi pubblici locali quali **l'igiene urbana e complementari**, alle attività di gestione, accertamento e riscossione del tributo TARI – TARIP, dei Comuni elencati sul sito www.asvo.it.

Talune finalità sotto elencate possono essere conseguite anche attraverso l'utilizzo di società esterne nominate con apposito atto Responsabili di trattamento dati ai sensi del GDPR. A titolo esemplificativo e senza intento limitativo tali finalità possono riguardare:

- Dare esecuzione ai servizi contrattualmente convenuti;
- Eseguire obblighi di legge;
- Elaborazione, stampa, imbustamento, spedizione e consegna bollette o fatture presso il domicilio degli utenti (anche attraverso società esterne);
- Gestione di eventuali richieste di informazioni, reclami, contenziosi (anche attraverso società esterne);
- Servizi di pagamento e riscossione (anche attraverso società esterne di recupero crediti);
- Gestione di consegna e distribuzione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti (anche attraverso società esterne);
- Indagini di Customer Satisfaction (anche attraverso società esterne).

3. Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

Salva la possibilità di consultazione da parte della competente Autorità Giudiziaria o di Polizia, i Suoi dati personali potranno essere conosciuti nello specifico ambito procedimentale dal personale, opportunamente autorizzato, delle strutture di ASVO SPA e dal personale delle società esterne, tutte nominate Responsabili di trattamento dati ai sensi del GDPR, eventualmente utilizzate per il raggiungimento delle finalità indicate nel precedente punto 2 relativo alle finalità del trattamento.

4. Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I dati personali saranno conservati per 10 anni, a decorrere dalla data di conclusione del contratto.

5. Diritti dell'interessato

Si ricorda che l'interessato ha diritto di esercitare i seguenti diritti: (i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento; (ii) chiedere al titolare la portabilità dei dati, secondo quanto previsto dall'art. 20 del GDPR; (iii) proporre reclamo all'autorità di controllo competente (ad es. nello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, lavora o del luogo ove si è verificata la presunta violazione), secondo quanto previsto dall'art. 79 del GDPR fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

6. Natura del conferimento dei dati personali e conseguenza della loro mancata comunicazione

Il conferimento dei dati da fornire inerenti al rapporto/i contrattuale/i relativo/i al/ai servizio/i già evidenziato/i in precedenza, è obbligatorio in relazione alle normative vigenti in materia.

7. Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Non è presente un processo decisionale automatizzato e non sono previste attività di profilazione.