

CITTA' DI
VENEZIA



VERITAS SPA



Ufficio Protocollo Venezia
Nr.0029658 Data 18/04/2018
Tit. CHI Arrivo

SAU

COMUNE DI VENEZIA
Direzione Lavori Pubblici
Settore Pronto Intervento, Manutenzione Patrimonio e Verde Pubblico
Servizio Tutela del Suolo e del Verde Pubblico

Venezia, 18.04.2018
PG 2018/196984

Oggetto: estensione del nuovo sistema di raccolta di rifiuti al sestiere di Castello.

Veritas S.p.A.
S.Croce, 489
30100 Venezia

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PRONTO INTERVENTO,
MANUTENZIONE PATRIMONIO E VERDE PUBBLICO**

Premesso che alla parte quarta del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n° 152 (Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati) l'art.198 prevede che i Comuni concorrano alla gestione dei rifiuti urbani;

Vista l'Ordinanza sindacale n° 52997 del 29 aprile 1993, che disciplina la raccolta dei rifiuti urbani, consentendo, nel centro storico di Venezia, il deposito dei sacchetti dei rifiuti sul piano stradale, a ridosso della porta dell'abitazione dell'utente, nell'orario compreso tra le ore 6,00 e le 8,00 antimeridiane;

Ravvisata la necessità di introdurre in centro storico forme di raccolta che limitino l'esposizione dei rifiuti sul territorio e assicurino il mantenimento di adeguate condizioni igieniche;

Vista la Disposizione dirigenziale n. 2015/519982 del 13.11.2015 con la quale nella zona della Salute è stato autorizzato un sistema di raccolta sperimentale dei rifiuti, prevedendo simultaneamente la raccolta "porta a porta" e in "auto -

Direttore Lavori Pubblici - Ing- Simone Agrondi
Settore Pronto Intervento, Manutenzione Patrimonio e Verde Pubblico - Dirigente Dott. Mario Scattolin
Servizio Tutela del Suolo e Verde Pubblico - Responsabile del Servizio dott.ssa Alessandra Beretta
Responsabile istruttoria: dott.ssa Giulia Minio
tel 0412746033 fax 0412746027
sede di Mestre: Via Giustizia 23, Mestre - 30174
web www.comune.venezia.it | mail prontointerventopatrimonio.verde@comune.venezia.it
PEC protocollo@pec.comune.venezia.it

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del Procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno.

conferimento" e escludendo l'esposizione dei rifiuti all'esterno;

Vista la Disposizione dirigenziale n. 2016/446275 del 26.09.2016, con la quale il nuovo sistema di raccolta è stato esteso al sestiere di Dorsoduro;

Vista la Disposizione dirigenziale n. 2017/94683 del 23.02.2017, con la quale il nuovo sistema è stato esteso al sestiere di San Polo e di Santa Croce;

Vista la Disposizione dirigenziale n. 2017/202018 del 27.04.2017, con la quale il nuovo sistema è stato esteso al sestiere di San Marco;

Vista la Disposizione dirigenziale n. 2017/574704 del 28.11.2017, con la quale il nuovo sistema è stato esteso al sestiere di Cannaregio;

Considerati gli esiti positivi e documentati raggiunti nelle zone dove è applicato il nuovo sistema di raccolta;

Ritenuto di estendere gradualmente tale sistema di raccolta a tutto il centro storico, secondo un calendario da definire con Veritas S.p.A;

Vista la comunicazione assunta al PG. 179955 del 10.05.2017, con la quale Veritas ha comunicato l'estensione del nuovo sistema al sestiere di Castello a partire dal giorno 8 maggio p.v.;

Visto l'art. 24 del Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio, approvato con Delibera di Consiglio n.66 del 16 giugno 2008 e successivamente modificato con Delibera di Consiglio n. 149 del 20.12.2010;

Visto l'art. 192 del D.lgs 152/2006 e successive modificazioni;

DISPONE

1) A partire dal giorno 8 maggio 2018 è esteso al sestiere di Castello il sistema di raccolta dei rifiuti già adottato nei sestieri citati in premessa, di seguito descritto. I rifiuti, suddivisi nelle diverse tipologie, dovranno essere conferiti, secondo il vigente calendario, attuando simultaneamente il sistema "porta a porta" e la modalità in "auto - conferimento".

2) La raccolta in "auto-conferimento" deve essere attuata presso gli ormeggi delle motobarce compattatrici di Veritas S.p.A., dalle ore 6.30 alle ore 8.30 antimeridiane, nei seguenti punti di stazionamento:

- a) Rio di San Zulian (Ponte della Malvasia)
- b) Campo Santi Giovanni e Paolo

Direttore Lavori Pubblici – Ing- Simone Agrondi
Settore Pronto Intervento, Manutenzione Patrimonio e Verde Pubblico - Dirigente Dott. Mario Scattolin
Servizio Tutela del Suolo e Verde Pubblico - Responsabile del Servizio dott.ssa Alessandra Beretta
Responsabile istruttoria: dott.ssa Giulia Minio
tel 0412746033 fax 0412746027
sede di Mestre: Via Giustizia 23, Mestre - 30174
web www.comune.venezia.it | mail prontointerventopatrimonio.verde@comune.venezia.it
PEC protocollo@pec.comune.venezia.it

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del Procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno.

- c) Campo Santa Maria Formosa
- d) Riva degli Schiavoni (fronte Calle delle Rasse)
- e) Riva degli Schiavoni (altezza Ponte della Pietà)
- f) Campo San Lorenzo
- g) Campo Sant'Antonin
- h) Rio della Ca' di Dio (altezza calle delle Docce)
- i) Campo Santa Ternita
- l) Fondamenta della Tana (altezza scuola Calvi)
- m) Fondamenta S.Isepo
- n) Ponte Paludo (lato S.Elena)
- o) Rio dei Giardini (altezza calle Marafoni)

A tali postazioni gli utenti potranno conferire i rifiuti in autonomia nel rispetto dei tempi indicati.

3) La raccolta "porta a porta" deve essere realizzata con il passaggio giornaliero degli operatori di Veritas direttamente presso le abitazioni degli utenti dalle ore 8.30 alle 12.00 antimeridiane.

Gli operatori sono tenuti a suonare a tutte le utenze del sestiere, nel rispetto dei tempi sopra descritti, per permettere il conferimento dei rifiuti.

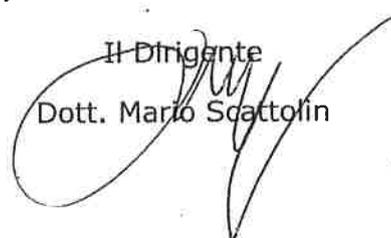
4) La raccolta dei rifiuti, nelle due modalità, è attiva dal lunedì al sabato (domeniche e festivi esclusi).

5) A partire dal giorno 8 maggio p.v. il conferimento dei rifiuti urbani nel sestiere di Castello potrà avvenire esclusivamente con le modalità sopra descritte; pertanto da tale data è fatto divieto di esposizione dei rifiuti all'esterno delle abitazioni in qualsiasi momento della giornata.

In caso di inosservanza di quanto previsto al punto 5), si applicano le sanzioni previste dall'art. 255 del D.Lgs. n°152/2006 e successive modificazioni e dall'art.45 del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio, come stabilito dalla Delibera della Giunta Comunale n. 215 del 7 maggio 2014.

Per informazioni contattare: VERITAS S.p.A. (tel. 041 7291111) e la Direzione Lavori Pubblici Settore Pronto Intervento, Manutenzione Patrimonio e Verde Pubblico del Comune di Venezia (tel. 041 2746032).

Il Dirigente
Dott. Mario Scattolin



Direttore Lavori Pubblici – Ing- Simone Agrondi
Settore Pronto Intervento, Manutenzione Patrimonio e Verde Pubblico - Dirigente Dott. Mario Scattolin
Servizio Tutela del Suolo e Verde Pubblico - Responsabile del Servizio dott.ssa Alessandra Beretta
Responsabile istruttoria: dott.ssa Giulia Minio
tel 0412746033 fax 0412746027
sede di Mestre: Via Giustizia 23, Mestre - 30174
web www.comune.venezia.it | mail prontointerventopatrimonio.verde@comune.venezia.it
[PEC protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:PEC_protocollo@pec.comune.venezia.it)

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del Procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento Interno.

Direzione Generale - Protocollo

Da: Trevisan Vania
Inviato: mercoledì 18 aprile 2018 12:06
A: Direzione Generale - Protocollo
Oggetto: I: Disposizione Castello
Allegati: doc17766620180418105616.pdf

Da: Giulia Minio [mailto:giulia.minio@comune.venezia.it]
Inviato: mercoledì 18 aprile 2018 12:02
A: Adolfo Federico <f.adolfo@gruppoveritas.it>; Da Lio Davide <d.dalio@gruppoveritas.it>; Trevisan Vania <v.trevisan@gruppoveritas.it>
Cc: mario scattolin <mario.scattolin@comune.venezia.it>; alessandra beretta <alessandra.beretta@comune.venezia.it>
Oggetto: Disposizione Castello

Gentilissimi, anticipo scansione.
Seguirà originale con consegna a mano.
Cordiali saluti
Giulia Minio

Comune di Venezia
Settore Pronto Intervento, Manutenzione Patrimonio e Verde Pubblico,
Via Giustizia, 23
30174 Mestre
tel 041/2746033
fax 041/2746027

Da: "kyocera L8K4404035" <kyocera_L8K4404035@comune.venezia.it>
A: "Minio Giulia" <giulia.minio@comune.venezia.it>
Inviato: Mercoledì, 18 aprile 2018 11:56:38

TASKalfa 3551ci
[00:c0:ee:3e:78:52]
