

BS 12-24/AP DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Sommario

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1 DURATA.....	8
3.2 REVISIONE PREZZI.....	8
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	13
7. AVVALIMENTO.....	13
8. SUBAPPALTO.....	14
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	14
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11. SOPRALLUOGO.....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
13.1 regole per la presentazione dell'offerta.....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
16. OFFERTA TECNICA.....	24
17. OFFERTA ECONOMICA.....	31
17.1 RISPOSTA ECONOMICA.....	31
17.2 CONCLUSIONE DELL'ITER PER L'INVIO DELLA RISPOSTA.....	32
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	35
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	36
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	40
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
29. INFORMATIVA "WHISTLEBLOWING".....	41
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL Servizio di sostituzione dei contatori di acqua potabile nei comuni gestiti da Veritas S.p.A.

PREMESSE

Con autorizzazione alla procedura del 19/10/2023 questa Società ha deliberato di affidare il servizio di cui in oggetto conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali di cui agli allegati di gara.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.gruppoveritas.it/bandi-e-gare/78> Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, e 108 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il settore di riferimento è il SETTORE SPECIALE.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio per tutti e due i lotti è **NUTS ITH35**

lotto 1 Servizio di sostituzione massiva contatori Veritas area Est CIG B05E22D128

lotto 2 Servizio di sostituzione massiva contatori Veritas area Venezia CIG B05E22E1FB

Il Responsabile del progetto (RUP) nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 è:

➤ **Ing. Alessandro Gaburro.**

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per qualunque necessità di supporto in merito all'utilizzo della Piattaforma e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Veritas i cui contatti sono indicati nella homepage del Portale acquisti <https://acquisti.gruppoveritas.it> (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici e e-mail).

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara è identificata in Piattaforma con il codice "Tender **1469- BS 12-24/AP Servizio di sostituzione dei contatori di acqua potabile nei comuni gestiti da Veritas S.p.A.** a cui sono collegate le RDO on line con i seguenti riferimenti:

- rfq_1750– BS 12-24/AP – lotto 1 Servizio di sostituzione massiva contatori Veritas area Est
- rfq_1767 – BS 12-24/AP – lotto 2 Servizio di sostituzione massiva contatori Veritas area Venezia

Le istruzioni per il corretto inserimento delle offerte all'interno della Piattaforma sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") disponibile all'interno della Piattaforma, nella sezione *Bandi e Avvisi*.

La documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma, in due diverse sezioni:

- a. Sezione "*Bandi e Avvisi*", raggiungibile dalla home page della Piattaforma senza previa registrazione;
- b. Area "*Documentazione di gara*" riservata alla presente Richiesta di Offerta all'interno della Piattaforma, raggiungibile previa registrazione alla stessa.

Documentazione disponibile nella sezione *Bandi e Avvisi*:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di gara;
- Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte.

Documentazione disponibile nell'Area *Documentazione di gara*:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Schema di Contratto;
- CGC che verranno allegate al contratto;
- Nota informativa dei Rischi;
- Allegato D - schema di domanda di partecipazione;
- Allegato C - costi della manodopera;
- Allegato E – impegni dell'OE

- Allegato altri motivi di esclusione normativa italiana;
- Modello A certificazione fatturati e buon esito
- Elenco prezzi;
- Dichiarazione requisiti di qualificazione;
- Modello ACQ 36 Check list per la verifica della conformità dei fornitori di servizi alla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- M PRY 09 Informativa sul trattamento dei dati personali ei fornitori;
- Patto d'Integrità, già sottoscritto digitalmente dalla Stazione Appaltante.

E'/sono inoltre disponibile/i:

- Codice Etico di VERITAS, nell'home page della piattaforma, link "Documentazione/Codice Etico";
- Istruzioni per la gestione dei servizi affidati in outsourcing, sul sito internet aziendale all'indirizzo www.gruppoveritas.it, link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Documentazione contrattuale/Servizi in outsourcing";

che, ancorché non allegato/i al presente, ne forma/no parte integrante e sostanziale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Bandi e Gare", al seguente link: <https://www.gruppoveritas.it/bandi-e-gare/78> e sulla Piattaforma a cui il link rimanda.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni Operative).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, nell'avviso relativo alla presente procedura nell'area "Bandi e Avvisi".

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alle procedure indette dalla Stazione Appaltante, visitare periodicamente l'area sopraindicata fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla procedura stessa.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, la Stazione Appaltante darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi, comunque, compatibilmente con la normativa vigente.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite l'area messaggistica della Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/05). L'OE è tenuto pertanto a registrare nella piattaforma l'indirizzo PEC segnalato alla CCIAA come domicilio digitale.

Pertanto, le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) all'eventuale sorteggio

avvengono attraverso l'area messaggistica della Piattaforma, la quale invia una notifica al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti i cui importi in gara sono pari a:

Tabella n. 1

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	IMPORTO
1	Servizio di sostituzione massiva contatori Veritas area Est		€. 726.000,00
2	Servizio di sostituzione massiva contatori Veritas area Venezia		€. 634.000,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n.1 CIG **B047C25C38**

Tabella n. 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	Servizio di sostituzione massiva contatori Veritas area Est	50411100-0	P	€. 726.000,00
2	Importo per rinnovo opzione/proroga non garantita	50411100-0	P	€. 726.000,00
A) Importo di gara				€. 726.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
C) Importo complessivo				€. 1.452.000,00

Lotto n.2 CIG **B047C26D0B**

Tabella n. 3

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
----	--------------------------	-----	----------------	---------

1	Servizio di sostituzione massiva contatori Veritas area Venezia	50411100-0	P	€ 634.000,00
2	Importo per rinnovo opzione/proroga non garantita	50411100-0	P	€ 634.000,00
A) Importo di gara				€ 634.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
C) Importo complessivo				€ 1.268.000,00

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 1.020.000,00 così suddivisi nei due lotti di gara Lotto 1 € 544.500,00 Lotto 2 € 475.500,00 calcolati sulla base del costo medio della manodopera relativa al contratto applicato in ragione del numero delle risorse considerate congrue rispetto alle attività da svolgere nei tempi di durata contrattuale tutto quanto già definito nel CSA e suoi allegati.

Il contratto collettivo individuato dalla SA per le attività oggetto dell'appalto è quello Multiservizi

Ai sensi dell'art 41, comma 14 del codice, i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Salvo diversa indicazione del concorrente, il ribasso offerto verrà pertanto calcolato sull'importo a base di gara al netto dei costi della manodopera e della sicurezza. Resta sempre ferma la possibilità per l'operatore economico di indicare che il ribasso offerto si intende applicato all'importo complessivo, comprensivo dei costi della manodopera e al netto dei costi della sicurezza, salva la verifica in sede di valutazione della congruità dell'offerta in merito alla più efficiente organizzazione aziendale.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 come definito dal RUP poiché gli OE opereranno in area non nella disponibilità giuridica della SA e non in coincidenza ad altri operatori.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

Si evidenzia che VERITAS, in quanto società controllata direttamente da Comuni, è tenuta all'applicazione dell'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 50/2017 e pertanto provvederà a liquidare il pagamento dell'IVA addebitata sulle fatture direttamente al fisco (cd. "split payment").

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di ciascun lotto di gara.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva come ad esempio: adeguamenti dei contratti di lavoro CCNL utilizzati quale parametro prezzo di riferimento per il contratto in oggetto, ove questo determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore 5% per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI)

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: L'appaltatore nel corso dell'esecuzione del contratto, qualora la SA lo richieda, è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante fino alla concorrenza del quinto

del valore del contratto. E' altresì facoltà della SA ridurre le prestazioni fino alla concorrenza del quinto del valore del contratto (art.120 comma 9)

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: vedasi quanto indicato all'art. 24 del CSA in cui si disciplina la facoltà della SA di prorogare agli stessi patti prezzi e condizioni le attività oggetto d'appalto per un massimo di ulteriori 12 mesi rispetto alla naturale scadenza. Detta condizione è applicabile dalla SA entro 2 mesi dalla scadenza ed il soggetto affidatario non potrà esimersi dall'ottemperare.

Clausola di rinegoziazione: ai sensi dell'articolo 9 del Codice, la stazione appaltante può prevedere clausole di rinegoziazione, specie quando il contratto risulta particolarmente esposto per la sua durata, per il contesto economico di riferimento o per altre circostanze, al rischio delle interferenze da sopravvenienze. In particolare la SA si riserva di valutare in concerto con l'OE aggiudicatario quanto indicato agli artt.li 26 e 27 del CSA ove ne ricorrano i presupposti.

In ogni caso, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto comprese le eventuali opzioni è pari ad **€. 2.720.000,00** al netto di IVA

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Al fine della partecipazione nelle forme di RTI si precisa che in fase di selezione dell'operatore economico facente parte del raggruppamento, ove quest'ultimo non sia già abilitato alla piattaforma acquisti di Veritas

si dovrà preventivamente registrare ed abilitare per poter essere selezionato per la partecipazione in forma aggregata, raggruppata o consorziata ad opera della capogruppo mandante.

La procedura di cui sopra vale anche per l'ausiliario e per il subappaltatore in caso di subappalto obbligatorio.

L'iter è sinteticamente il seguente: nel caso in cui due o più soggetti intendano partecipare alla procedura riuniti in RTI tutti devono registrarsi in piattaforma telematica Veritas. Terminato il breve iter di sola registrazione gli operatori economici che intendono partecipare alla gara in forma di raggruppamento invieranno una mail all'OE capogruppo mandante chiedendo di accedere alla piattaforma e di accettare l'invito a partecipare come "gruppo". Solo dopo questi passaggi la Capogruppo Mandante potrà selezionare il/i singoli operatori ed includerlo/i nel raggruppamento indicando la quota di partecipazione di ciascuno. L'iter di cui sopra sarà il medesimo anche per l'avvalimento o il subappalto solo che le quote saranno 0%.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

Ogni concorrente può presentare offerta per uno, più o tutti i lotti. Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato n. 1 lotto, a partire dal Lotto 1.

Nel caso in cui vi sia un'unica offerta valida per i due lotti in gara presentata dallo stesso OE, sarà facoltà della SA aggiudicare anche il secondo lotto a quest'ultimo al fine di perseguire il criterio della economicità della procedura di gara e non mandare deserto il lotto.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65 comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti di operatori economici, nell'esecuzione dell'appalto, devono rispettare le seguenti condizioni: L'RTI potrà essere costituita da un massimo di tre OE al fine di ridurre la dispersione delle attività e la gestione tecnico economica delle commesse.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. Il possesso dei requisiti da carattere generale viene certificato attraverso il DGUE elettronico.

Il DGUE rappresenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98);

- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice;

La compilazione del DGUE è effettuata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale conformemente alle specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea.

Pertanto, l'operatore economico quando accede all'area "Risposta di qualifica" dovrà cliccare sul campo "Prepara risposta ESPED", seguire le indicazioni di compilazione, rispondere alle domande e, alla fine scaricare il DGUE cliccando su "Esporta risposta ESPED", salvarlo in **PDF**, firmarlo digitalmente e caricarlo all'interno della busta di qualifica nell'apposito campo

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso **costituiscono causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALIE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70 comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Al fine di dichiarare la sussistenza dei requisiti, nel DGUE il soggetto offerente potrà limitarsi a rispondere alla domanda di cui alla sez. α, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV dello stesso. Dovrà invece inserire nella Busta di Qualifica la "Dichiarazione requisiti di qualificazione".

La documentazione a comprova dei requisiti di qualificazione, sotto indicata, dovrà essere esibita solo a seguito di richiesta da parte della Stazione Appaltante nel termine di 7 (sette) giorni dalla richiesta stessa.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia presenta dichiarazione ai sensi del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali indicati nell'allegato II. 11 del Codice

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 lettere e) f) g) h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito previsto al punto **6.1 lett. a)** relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane deve essere posseduto da:

- ciascun componente raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'albo delle Imprese Artigiane di cui al punto **6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 5 nonché i requisiti di cui all'art. 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. **Per poter compilare il DGUE elettronico l'ausiliaria, se non iscritta all'albo fornitori VERITAS o non registrata nella piattaforma informatica di e-procurement**

deve prima procedere con la registrazione. Si veda quanto previsto al paragrafo 1 del presente disciplinare.

- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il contratto deve essere nativo digitale e firmato digitalmente

È ammesso l'avalimento di più ausiliarie.

Nel caso in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta non è consentito, **a pena di esclusione**, che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal momento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto, deve riconoscere ai propri lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna al rispetto della legge 68 e, in caso di nuove assunzioni a privilegiare giovani e/o personale femminile.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

1) una garanzia provvisoria del 2% del prezzo base dell'appalto, per ciascun lotto per il quale l'OE intende partecipare:

Lotto 1 € 14.520,00; Lotto 2 € 12.680,00.

Agli importi sopra indicati si applicano le riduzioni previste all'art. 106 comma 8 del Codice per il settore ordinario;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente presso l'istituto di credito INTESA S.PAOLO TESORERIA – Via Torino – MESTRE codice IBAN IT 17 M030 6902 1261 0000 0300 015 indicando come causale: **“Cauzione provvisoria – Rif. gara BS12-24/AP Servizio sostituzione massiva contatori Veritas – Lotto (indicare il numero del Lotto/i per cui si intende presentare offerta)”**;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998;

in caso di garanzia fideiussoria gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

Per intermediari bancari e finanziari:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

Per compagnie di assicurazione:

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Al seguente link inoltre potranno essere visualizzati i suggerimenti che la Banca d'Italia dà ai beneficiari delle polizze al fine di non incorrere in truffe

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

NB: Dal 1° gennaio 2024 il soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante dovrà sottoscrivere la garanzia fideiussoria esclusivamente in modalità digitale.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere esplicita menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (VERITAS SPA);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16.09.2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
4. **La possibilità che la forma delle comunicazioni avvenga con posta elettronica certificata come previsto dalla normativa vigente (D.Lgs 82/2005) (n.b. la condizione dovrà valere anche per la polizza definitiva dovuta dal soggetto aggiudicatario).**

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

g) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

h) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del **30%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) f) g) h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC consultabili al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B05E22D128	Secondo quanto visibile on line al momento dell'accesso in ANAC
2	B05E22E1FB	Secondo quanto visibile on line al momento dell'accesso in ANAC

Nb L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima del termine della scadenza di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara o del lotto per inammissibilità dell'offerta.

Avviso agli operatori economici per il pagamento degli importi a favore dell'Autorità

Si avvisano gli operatori economici che sono stati riscontrati dei problemi nell'acquisizione dei dati da parte della Piattaforma contratti pubblici per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Tale situazione potrebbe dar luogo alla temporanea impossibilità di procedere alla generazione dell'avviso di pagamento pagoPA tramite il sistema di Gestione dei Contributi Gara e al successivo pagamento del contributo dovuto da parte degli Operatori Economici. Dell'avvenuta risoluzione di tali problematiche sarà data tempestivo avviso sul Portale di ANAC.

Nelle more della risoluzione di quanto sopra evidenziato, se in prossimità della scadenza dovesse persistere l'impossibilità ad effettuare il pagamento mediante avviso pagoPA, gli Operatori Economici possono effettuare il versamento del contributo tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

Istituto di credito: Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a. - Via del Tritone 14 - 00187 Roma

IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153

CODICE BIC/SWIFT: PASCITMMROM

Nella causale del bonifico dovrà essere indicato il codice CIG della gara cui si intende partecipare (In caso di gara in lotti un bonifico per ogni lotto), il nominativo e il codice fiscale del debitore.

La ricevuta del pagamento dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica ufficio.urf@anticorruzione.it avendo cura di specificare:

- codice fiscale del debitore
- nominativo del debitore
- indirizzo mail del debitore

Viste le circostanze eccezionali derivanti dalla fase di avvio del nuovo sistema di gestione degli appalti, si invitano le stazioni appaltanti ad accettare attestazioni del versamento della contribuzione dovuta per la partecipazione alle gare anche se avvenute con data successiva a quella di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 20.03.2024, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 mb per singolo file. La Piattaforma accetta la maggior parte dei file e relative estensioni in caso di problemi si invita a trasformare il file che non viene accettato in pdf. Se il problema persiste contattare per tempo l'assistenza di piattaforma Bravosolution – Jaggaer.

13.1 regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

➤ **Domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "D" e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni in esso riportate.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre

- **Modello DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**
- **Allegato al DGUE altri motivi di esclusione normativa Italiana;**
- **Elenco con i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.), ovvero banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Elenchi nominativi vari").
- **Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.** Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle

gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 delgs 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lettera o) del dlgs succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- **Dichiarazione requisiti di qualificazione.** La dichiarazione deve essere compilata, salvata in formato pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto partecipante o suo procuratore. In caso di partecipazione in RTI ogni componente dovrà presentare dichiarazione per i propri requisiti.
- **Ricevuta di versamento contributo a favore Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC.**
- **PassOE** relativo al CIG del Lotto per cui si presenta offerta.

Se non presentato in fase di gara, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, chiederà di consegnare tale documento entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta.

- **Garanzia provvisoria.**
- **Documentazione in caso di avalimento:**

- 1) dichiarazione di avalimento
- 2) contratto di avalimento

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

- **Modello ACQ 36 Check list** per la verifica della conformità dei fornitori di servizi alla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, debitamente compilato salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente.
- **M PRY 09** informativa sui dati personali.
- **Allegato E** – impegni dell'OE
- **Patto d'Integrità.**

Il soggetto partecipante è tenuto a leggerlo attentamente e a sottoscrivere digitalmente la stessa copia già firmata digitalmente dalla direzione aziendale, prima di inserirlo nell'area "Risposta di Qualifica" della RDO on line. **LA SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE E L'INSERIMENTO SONO OBBLIGATORI** in quanto presupposto necessario e condizionante per la partecipazione alla procedura.

In caso di partecipazione in costituendo RTI o consorzio ordinario il Patto d'Integrità deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio. In caso di partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del Codice, il Patto dovrà essere prodotto, sottoscritto anche dalle imprese consorziate esecutrici.

In caso di avalimento è richiesto che il patto sia sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria solo nel caso di avalimento premiale.

Con la sottoscrizione del Patto d'Integrità il soggetto partecipante accetta di conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alle gare affinché non vengano compiuti atti limitativi o distorsivi della concorrenza. Il Patto d'Integrità inoltre contiene l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente.

In caso di violazione del Patto d'Integrità, il soggetto partecipante accetta che possano essergli applicate specifiche sanzioni che vanno così ad integrare quelle già previste dalla normativa vigente in materia di appalti.

- Solo in caso di partecipazione di consorzi ordinari o GEIE già costituiti,
 - a) copia dell'**Atto costitutivo e statuto** con indicazione del soggetto designato capofila;
 - b) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- Solo in caso di partecipazione in R.T.I. già costituito
 - a) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - b) dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Solo in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti le singole imprese dovranno inserire una dichiarazione contenente **l'impegno a costituire il RTI** in caso di aggiudicazione e l'indicazione dell'operatore economico cui sarà conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, pena la nullità della stessa. Nella dichiarazione dovrà essere specificato il ruolo che ciascuna delle imprese raggruppate svolgerà nell'appalto (mandataria e mandanti) nonché le % o le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati
- Solo in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - ❑ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
 - copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione, firmata digitalmente, che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - ❑ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune.
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - ❑ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
 - **in caso di RTI costituito:**
 - a) copia del contratto di rete con allegato il mandato collettivo irrevocabile con

rappresentanza conferito alla mandataria;

- b) dichiarazione recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte ai sensi del decreto legislativo 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Si evidenzia che la sottoscrizione delle dichiarazioni comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto partecipante e che Veritas procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese presso gli enti competenti.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà allegare nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line una relazione tecnica, sottoscritta digitalmente, per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati, anche con il relativo riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto:

l'Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

Elemento di valutazione n.1: Organizzazione del servizio

1.1 Disponibilità di una figura di coordinamento tra la committenza e l'impresa esecutrice

Il concorrente dovrà allegare una relazione – massimo 2 facciate formato A4, font Arial, minimo 10 – nella quale sia rappresentata la struttura organizzativa che intende costituire per lo svolgimento dell'incarico, comprensiva dell'indicazione delle risorse umane "squadre" e della loro modalità di impiego.

La Commissione giudicatrice attribuirà:

0 punti qualora venga individuata una persona che svolgerà un ruolo da interfaccia con la Committenza, in qualità di responsabile per il Concorrente dell'esecuzione del servizio, senza esperienza documentata

7 punti qualora venga individuata una persona che inequivocabilmente svolgerà un ruolo da interfaccia con la Committenza, in qualità di responsabile per il Concorrente dell'esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà rappresentarne le capacità e l'esperienza eventualmente sviluppata in servizi simili con un sintetico curriculum vitae.

14 punti qualora venga individuata una persona che inequivocabilmente svolgerà un ruolo da interfaccia con la Committenza, in qualità di responsabile per il Concorrente dell'esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà rappresentarne le capacità e l'esperienza eventualmente sviluppata in servizi simili con un sintetico curriculum vitae. La figura di coordinatore dovrà prestare servizio in maniera continuativa nel territorio interessato dagli interventi di sostituzione.

1.2 Gestione dell'utenza

Il concorrente dovrà allegare una relazione – massimo 3 facciate formato A4, font Arial minimo 10 – nel quale dovrà illustrare, con una chiara indicazione degli impegni che intende porre in atto, le modalità operative e le proposte in relazione all'organizzazione, ai metodi, alla disponibilità, alla reperibilità che intende garantire al fine di agevolare il rapporto con l'utenza e massimizzare le probabilità di successo nella sostituzione dei contatori, ferme restando le indicazioni di capitolato per lo svolgimento del servizio (preavviso, eventuale secondo tentativo, orario di servizio, ecc.). Il Concorrente deve altresì approfondire le tematiche relative alla gestione di eventuali emergenze ed imprevisti.

La Commissione giudicatrice attribuirà:

0 punti se l'elemento è insufficiente

5 punti se l'elemento è sufficiente

10 punti se l'elemento è più che sufficiente o ottimale

Elemento di valutazione n.2: Organizzazione del magazzino

2.1 Gestione del materiale consegnato dalla committenza

Il concorrente dovrà allegare una relazione – massimo 1 facciata formato A4, font Arial minimo 10 – nella quale siano descritte le procedure e le modalità per la gestione del materiale e la sua rendicontazione al fine di garantire una filiera efficiente nella gestione operativa del servizio, come indicato all'art. 8 punto 4) del capitolato d'appalto.

In particolare, dovrà essere indicata la modalità di registrazione delle movimentazioni dei materiali.

La Commissione giudicatrice attribuirà:

0 punti se l'elemento è insufficiente

2,5 punti se l'elemento è sufficiente

5 punti se l'elemento è più che sufficiente o ottimale

2.2 Modalità di conservazione dei nuovi contatori

Il Concorrente dovrà allegare una relazione – massimo 1 facciata formato A4, font Arial minimo 10 – nella quale dovrà indicare la modalità di conservazione dei contatori consegnati dalla stazione appaltante, al fine di preservare la qualità dei materiali e di non pregiudicare il corretto funzionamento degli strumenti stessi una volta installati.

La Commissione giudicatrice attribuirà:

0 punti se l'elemento è insufficiente

2 punti se l'elemento è sufficiente

4 punti se l'elemento è più che sufficiente o ottimale

2.3 Modalità di conservazione dei contatori sostituiti

Il Concorrente dovrà allegare una relazione – massimo 1 facciata formato A4, font Arial minimo 10 – nella quale dovrà indicare la modalità di conservazione dei contatori sostituiti, ferme restando le indicazioni di capitolato all' art. 38 punto d), al fine di garantire la tracciabilità degli strumenti stessi.

Il Concorrente dovrà illustrare, con una chiara indicazione degli impegni che intende porre in atto, come intende raggruppare ed organizzare i contatori sostituiti.

La Commissione giudicatrice attribuirà:

0 punti se l'elemento è insufficiente

2 punti se l'elemento è sufficiente

4 punti se l'elemento è più che sufficiente o ottimale

2.4 Modalità di conservazione dei contatori al fine di garantirne la massima protezione

Il Concorrente dovrà allegare una relazione – massimo 1 facciata formato A4, font Arial minimo 10 – nella quale dovrà indicare la modalità di conservazione dei contatori (nuovi e sostituiti) al fine di garantirne la massima protezione da eventuali furti, danneggiamenti ecc.

La Commissione giudicatrice attribuirà:

0 punti se l'elemento è insufficiente

2 punti se l'elemento è sufficiente

4 punti se l'elemento è più che sufficiente o ottimale

Elemento di valutazione n.3: Esperienza specifica nella sostituzione contatori

Per ciascun contratto di servizio di sostituzione contatori d'acqua svolto negli ultimi tre anni antecedenti la

data di pubblicazione del presente bando, il Concorrente dovrà fornire una dichiarazione emessa dall'Ente Appaltatore, indicando: oggetto del servizio, data inizio e fine della prestazione, appaltatore o subappaltatore, importo contabilizzato (vedere Modello A allegato).

I quattro anni antecedenti decorrono dalla data di inizio svolgimento del servizio.

La Commissione giudicatrice attribuirà 15 punti al concorrente con l'importo totale maggiore dato dalla somma degli importi contabilizzati per i servizi svolti; agli altri concorrenti il punteggio (Pi) sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_i = \frac{A_i}{A_{max}} * \text{punteggio max}$$

Con,

A_i = importo totale (somma totale importi contabilizzati) del concorrente i – esimo

A_{max} = importo totale massimo (somma massima totale importi contabilizzati)
tra tutti i concorrenti

Punteggio max = 15 punti

È previsto l'arrotondamento a due decimali dopo la virgola.

Elemento di valutazione n.4: Valutazione modello organizzativo aziendale e certificazioni

4.1 Rating di legalità

Il Concorrente dovrà dichiarare e dimostrare l'eventuale possesso del rating di legalità.

Tale riconoscimento prende la veste di un punteggio compreso tra un minimo di una e un massimo di tre ★.

Pertanto la Commissione giudicatrice attribuirà:

1 punti per una ★ di rating di legalità

2 punti per due ★ di rating di legalità

3 punti per tre ★ di rating di legalità

4.2 Disponibilità di veicoli a basso impatto ambientale

Il Concorrente dovrà indicare e dimostrare l'eventuale disponibilità di veicoli elettrici o ibridi (solo Plug-in Hybrid o Full Hybrid) che intende mettere a disposizione per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Essi potranno essere di proprietà del concorrente o a disposizione del medesimo sulla base di un contratto di leasing, noleggio a lungo termine o di affitto di azienda/ramo d'azienda.

La Commissione giudicatrice attribuirà:

0 punti per mancata messa a disposizione di mezzi con alimentazione elettrica o ibrida

2 punti per messa a disposizione di 1 ÷ 3 mezzi con alimentazione elettrica o ibrida

4.3 Possesso di certificazioni secondo le norme ISO

Il Concorrente dovrà dichiarare e dimostrare l'eventuale:

- Possesso della certificazione ISO 45001 per un Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro

- Possesso della certificazione ISO 14001 per un Sistema di Gestione Ambientale

La Commissione giudicatrice attribuirà 1 punto per ciascun requisito sopra elencato posseduto.

Nel caso di Consorzio la certificazione dovrà essere posseduta dall'impresa esecutrice dichiarata dal Consorzio stesso; nel caso di raggruppamento temporaneo la certificazione dovrà essere posseduta da almeno uno tra mandante e mandatario.

4.4 Possesso della certificazione etica SA8000:2014

Il Concorrente dovrà dichiarare e dimostrare l'eventuale possesso della certificazione SA8000:2014 - Responsabilità Sociale d'Impresa.

La Commissione giudicatrice attribuirà 1 punto per il requisito sopra indicato posseduto.

Nel caso di Consorzio la certificazione dovrà essere posseduta dall'impresa esecutrice dichiarata dal Consorzio stesso; nel caso di raggruppamento temporaneo la certificazione dovrà essere posseduta da almeno uno tra mandante e mandatario.

4.5 Accreditamento ESG di ente terzo

Il Concorrente dovrà allegare l'ultima "scorecard" in suo possesso ove ne sia in possesso.

La Commissione giudicatrice attribuirà 1 punto per il requisito sopra indicato posseduto.

Elemento di valutazione n.5: Valorizzazione delle differenze

5.1 Assunzione, negli ultimi due anni, di almeno un giovane di età inferiore a 29 anni

Il Concorrente dovrà dichiarare e dimostrare l'eventuale assunzione, negli ultimi due anni, di almeno un giovane di età inferiore a 29 anni.

La Commissione giudicatrice attribuirà 1 punto per il requisito sopra indicato posseduto.

Il requisito dovrà essere interamente posseduto dall'offerente.

5.2 Assunzione, negli ultimi due anni, di almeno un lavoratore di età superiore ai 50 anni

Il Concorrente dovrà dichiarare e dimostrare l'eventuale assunzione, negli ultimi due anni, di almeno un lavoratore di età superiore ai 50 anni.

La Commissione giudicatrice attribuirà 1 punto per il requisito sopra indicato posseduto.

Il requisito dovrà essere interamente posseduto dall'offerente.

5.3 Assunzione, negli ultimi due anni, di più lavoratori a tempo indeterminato che determinato

Il Concorrente dovrà dichiarare e dimostrare l'eventuale assunzione, negli ultimi due anni, di più lavoratori a tempo indeterminato che determinato.

La Commissione giudicatrice attribuirà 1 punto per il requisito sopra indicato posseduto.

Il requisito dovrà essere interamente posseduto dall'offerente.

5.4 Presenza, tra i propri dipendenti, di donne con ruolo di responsabilità e coordinamento

Il Concorrente dovrà dichiarare e dimostrare di avere, tra i propri dipendenti, almeno 3 donne che ricoprono un ruolo di responsabilità e coordinamento.

La Commissione giudicatrice attribuirà 1 punto per il requisito sopra indicato posseduto.

Il requisito dovrà essere interamente posseduto dall'offerente.

5.5 Strumenti di conciliazione e modalità innovative di organizzazione del lavoro

Sarà valutata l'adozione da parte del concorrente – alla data di scadenza per la presentazione delle offerte – di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità

innovative di organizzazione del lavoro, che prevedano:

misure di flessibilità oraria in entrata e uscita;

telelavoro o Smart working;

part time, aspettativa per motivi personali;

integrazione economica a congedi parentali;

benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari;

forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile;

formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione

identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager);

adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità.

Il Concorrente dovrà allegare una relazione – massimo 2 facciate formato A4, font Arial minimo 10 – nella quale illustrerà i punti sopra elencati.

La Commissione giudicatrice attribuirà:

0 punti per l'adozione di meno di 5 strumenti tra quelli sopra elencati

1 punto per l'adozione di 5 o più strumenti tra quelli sopra elencati

MODALITÀ DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA: CRITERI MOTIVAZIONALI

Saranno repute più adeguate le offerte prodotte secondo i seguenti criteri motivazionali.

Elemento di valutazione n.1: Organizzazione del servizio

1.1 Disponibilità di una figura di coordinamento tra la committenza e l'impresa esecutrice e composizione squadre

Verrà valutata positivamente un'offerta caratterizzata da una chiara definizione di tutte le figure coinvolte "squadre" nel servizio e verrà premiata un'offerta che individui una figura di coordinamento e che definisca un'efficiente modalità di gestione delle comunicazioni tra le parti (squadre di lavoro dell'OE  DEC Veritas) e dello stato di avanzamento delle attività.

1.2 Gestione dell'utenza

Verrà valutata positivamente un'offerta che garantisca una maggiore flessibilità e disponibilità nei confronti dell'utenza, evitando situazioni conflittuali e di disagio, nonché la disponibilità ad un parziale o totale servizio di reperibilità in caso di segnalazioni su problematiche tecniche sorte a seguito delle sostituzioni.

Verrà premiata un'offerta che garantisca una gestione dell'utenza senza intermediazione da parte dell'Ente Appaltante e che individui tempi di risposta rapidi.

Elemento di valutazione n.2: Organizzazione del magazzino

2.1 Gestione del materiale consegnato dalla committenza

Verrà valutata positivamente un'offerta che indichi la modalità di registrazione delle movimentazioni dei materiali, al fine di agevolare la consegna periodica da parte della Stazione Appaltante degli interventi e del materiale necessario.

Si riterrà sufficiente ad esempio l'utilizzo di fogli elettronici o altri sistemi digitali, e sarà premiato invece l'utilizzo di software specifici in grado di produrre automaticamente dei report.

2.2 Modalità di conservazione dei nuovi contatori

Verrà valutata positivamente un'offerta che definisca una modalità di conservazione dei contatori consegnati dalla stazione appaltante, al fine di preservare la qualità dei materiali e di non pregiudicare il corretto funzionamento degli strumenti stessi.

Verrà premiata un'offerta che garantisca il riparo da agenti atmosferici e dalla luce solare e il mantenimento a temperatura ambiente.

2.3 Modalità di conservazione dei contatori sostituiti

Verrà premiata un'offerta che indichi una modalità di tracciabilità dei contatori sostituiti che permetta una rapida consultazione alla stazione Appaltante. Ad esempio un sotto raggruppamento che va oltre a quanto indicato nel capitolato all' art. 39 punto d), e dei report periodici di tracciabilità degli strumenti stessi.

2.4 Modalità di conservazione dei contatori al fine di garantirne la massima protezione

Verrà valutata positivamente un'offerta che garantisca una modalità di conservazione dei contatori (nuovi e sostituiti) al sicuro da eventuali furti, danneggiamenti ecc.

Verrà premiata un'offerta che preveda un sistema di antifurto nei locali di stoccaggio, e/o che tali locali risultino accessibili solo a personale autorizzato e qualificato.

Elemento di valutazione n.3: Esperienza specifica nella sostituzione contatori

Verrà premiata un'offerta che evidenzi l'importo totale (dato dalla somma degli importi contabilizzati per i servizi svolti) più alto rispetto a quello degli altri Concorrenti.

Elemento di valutazione n.4: Valutazione modello organizzativo aziendale e certificazioni

4.1 Rating di legalità

Verrà premiata un'offerta che evidenzi il possesso del rating di legalità

4.2 Disponibilità di veicoli a basso impatto ambientale

Verrà premiata un'offerta con il maggior numero di veicoli elettrici o ibridi rispetto al totale dei mezzi disponibili.

4.3 Possesso di certificazioni secondo le norme ISO

Verrà premiata un'offerta che attesti il possesso delle certificazioni ISO 45001 e ISO 14001.

4.4 Possesso della certificazione etica SA8000:2014

Verrà premiata un'offerta che attesti il possesso della certificazione SA8000:2014.

4.5 Accreditemento ESG di ente terzo

Verrà premiata un'offerta che attesti il possesso dell'accrreditamento ESG.

Elemento di valutazione n.5: Valorizzazione delle differenze

5.1 Assunzione, negli ultimi due anni, di almeno un giovane di età inferiore a 29 anni

Verrà premiata un'offerta che attesti l'assunzione, negli ultimi due anni, di almeno un giovane di età inferiore a 29 anni.

5.2 Assunzione, negli ultimi due anni, di almeno un lavoratore di età superiore ai 50 anni

Verrà premiata un'offerta che attesti l'assunzione, negli ultimi due anni, di almeno un lavoratore di età superiore ai 50 anni.

5.3 Assunzione, negli ultimi due anni, di più lavoratori a tempo indeterminato che determinato

Verrà premiata un'offerta che attesti l'assunzione, negli ultimi due anni, di più lavoratori a tempo indeterminato che determinato.

5.4 Presenza, tra i propri dipendenti, di donne con ruolo di responsabilità e coordinamento

Verrà premiata un'offerta che attesti la presenza di almeno 3 donne che ricoprono un ruolo di responsabilità e coordinamento.

5.5 Strumenti di conciliazione e modalità innovative di organizzazione del lavoro

Verrà premiata un'offerta che indicherà il maggior numero di strumenti di conciliazione vita-lavoro.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'allegato II.5 parte II A SPECIFICHE TECNICHE comma 6 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

E' opportuno che le Offerte Tecniche presentate dai Soggetti offerenti seguano lo schema sopra indicato, allo scopo di rendere agevole alla Commissione Giudicatrice la valutazione tecnico-qualitativa.

I Soggetti partecipanti alla gara potranno inoltre, allegare ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa al servizio/fornitura che riterranno opportuna nella sezione "Allegati generici" presente all'interno della busta tecnica.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

17. OFFERTA ECONOMICA

17.1 RISPOSTA ECONOMICA

L'offerta economica del soggetto partecipante viene formulata compilando tutte le sezioni presenti nell'area "Risposta economica" della RDO on line.

L'area risposta economica, di ciascun lotto, è suddivisa in tre sezioni:

1. Sezione Ribasso percentuale offerto
2. Sezione Costi della sicurezza
3. Sezione Costi della manodopera

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o con sconto pari a zero.

1. Sezione prezzo offerto

Nella presente sezione il Soggetto partecipante dovrà inserire a video lo sconto piatto relativo alle attività richieste nel CSA. **Lo sconto inserito in piattaforma sarà applicato a tutte le voci che compongono l'appalto.**

La SA applicherà i prezzi netti offerti dal soggetto affidatario utilizzando l'intero importo di gara per ogni singolo lotto.

Nella sezione 3.1.1 e 3.1.2 di ogni Lotto il Soggetto partecipante dovrà inserire a video il prezzo netto offerto per ogni singola voce richiesta.

Il prezzo netto offerto è espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Dovrà inoltre essere compilato firmato digitalmente ed allegato in piattaforma il modulo "offerta economica uno per ciascun lotto" predisposto dalla SA (in caso di RTI deve essere controfirmato digitalmente da tutti gli OE facenti parte del raggruppamento. L'OE deve verificare che lo sconto applicato sul modulo offerta da cui deriva il prezzo netto indicato a video nei predetti punti 3.1.1 e 3.1.2 della piattaforma sia coerente.

Il prezzo offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

2. Sezione Oneri della sicurezza

Nella presente sezione il concorrente dovrà inserire a video l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi specifici propri della sua attività d'impresa di cui all'art. 108 comma 9 del Codice che devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Tali oneri sono già ricompresi nel prezzo offerto ed indicato nella sezione "Offerta Economica" e non fanno riferimento agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali.

3. Sezione Costi della manodopera

Nella presente sezione il concorrente dovrà inserire l'Allegato "Costi della manodopera" uno per ogni lotto (precedentemente compilato, salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente) ai sensi dell'art.108 comma 9 del Codice, al fine di permettere alla Stazione Appaltante di verificare quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d) del Codice.

In caso di partecipazione in RTI ogni ditta partecipante l'RTI dovrà presentare il proprio "Allegato C" e il proprio "Allegato E", così come in caso di subappalto, la ditta subappaltatrice se già conosciuta. Se non conosciuta l'Allegato C del subappaltatore dovrà essere prodotto all'atto di richiesta di autorizzazione al subappalto e l'Allegato C presentato dall'operatore economico partecipante dovrà indicare il valore complessivo del costo della manodopera come se tutto il servizio fosse la lui reso. Nel caso di partecipazione di consorzio i moduli dovranno essere presentati dalla ditta/ditte designate.

17.2 CONCLUSIONE DELL'ITER PER L'INVIO DELLA RISPOSTA

Una volta caricata a sistema la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura il Soggetto partecipante dovrà procedere all'invio della risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le risposte sono acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

Si evidenzia che il Soggetto partecipante sarà escluso dalla presente procedura di gara qualora si riscontri la presenza di elementi concernenti il prezzo offerto in fase di scrutinio della documentazione all'interno dell'area Risposta di qualifica e Risposta Tecnica.

Entro e non oltre il termine di scadenza il sistema consente, seguendo le indicazioni riportate nelle *Istruzioni Operative*:

- la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati); in tal caso sarà necessario, una volta modificata la propria risposta, **ripetere il processo di invio della risposta**;
- la cancellazione della risposta alla RDO on line.

Si precisa che i dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Veritas e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Il Soggetto partecipante è tenuto a verificare entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà risultare nello stato di “**Pubblicata**” al fine di essere presentata a Veritas Spa;
- l’apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line;
- l’integrità della struttura dei file inseriti a sistema.

Qualora la Stazione Appaltante apporti eventuali rettifiche e/o integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, ai parametri della RDO on line e ai documenti messi a disposizione dei Soggetti partecipanti ai fini della presentazione delle rispettive offerte, verrà pubblicato un avviso nell’area “Bandi e Avvisi” della Piattaforma. **ATTENZIONE: SE NEL FRATTEMPO IL SOGGETTO PARTECIPANTE AVESSA GIA’ PROVVEDUTO A PRESENTARE OFFERTA POTREBBE ESSERE NECESSARIO RICONFERMARLA.** Si invita pertanto l’operatore Economico a verificare lo stato della propria offerta.

Con la trasmissione della risposta il Soggetto partecipante accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, i relativi allegati, le risposte ad eventuali chiarimenti forniti nel corso della procedura, eventuali rettifiche, integrazioni o modifiche apportate ai documenti di gara.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche, integrazioni o modifiche introdotte da Veritas, fatta salva l’ipotesi di applicazione dell’istituto del soccorso istruttorio.

Cliccando sul tasto “aggiorna” il sistema calcolerà automaticamente l’importo offerto in corrispondenza dei dati indicati ed il totale verrà visualizzato a video. Nel caso di inserimento errato, potrà essere inserito un nuovo prezzo e dovranno essere aggiornati i totali cliccando nuovamente sul tasto “aggiorna”.

All’atto dell’invio della risposta dell’RDO on line, il sistema chiederà al soggetto partecipante di generare, attraverso apposita funzionalità di Piattaforma, il pdf della Risposta Economica, che il soggetto partecipante dovrà:

- 1) salvare sul proprio computer senza modificare il nome del file generato dalla piattaforma;
- 2) firmare digitalmente il file precedentemente salvato sul proprio computer;
- 3) ricaricare il file firmato digitalmente nell’apposito campo in Piattaforma.

La correttezza di tali operazioni è verificabile all’atto del caricamento del file poiché la Piattaforma attraverso appositi messaggi che compariranno a video, comunicherà al concorrente se il file caricato non contiene un file firmato digitalmente o se il file è stato rinominato.

Offerte economiche incomplete oppure recanti limitazioni, condizioni o riserve, oppure prive di firma digitale, o non firmate da tutti i soggetti tenuti alla firma, saranno escluse dalla gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione del servizio	24,00	1.1	Disponibilità di una figura di coordinamento tra la committenza e l'impresa esecutrice e composizione delle squadre di lavoro	14,00		
			1.2	Gestione dell'utenza	10,00		
2	Organizzazione del magazzino	17,00	2.1	Gestione del materiale consegnato dalla committenza	5,00		
			2.2	Modalità di conservazione dei nuovi contatori	4,00		
			2.3	Modalità di conservazione dei contatori sostituiti	4,00		
			2.4	Modalità di conservazione dei contatori al fine di garantirne la massima protezione	4,00		
3	Esperienza specifica nella sostituzione contatori	15,00				15,00	
4	Valutazione modello organizzativo aziendale e certificazioni	9,00	4.1	Rating di Legalità			3,00
			4.2	Disponibilità di veicoli a basso impatto ambientale			2,00
			4.3	Possesso di certificazioni secondo le norme ISO			2,00
			4.5	Certificazione SA8000:2014			1,00
			4.6	Accreditamento ESG di ente terzo			1,00
5	Valorizzazione delle differenze	5,00	5.1	Assunzione, negli ultimi due anni, di almeno un giovane di età inferiore a 29 anni			1,00

			5.2	Assunzione, negli ultimi due anni, di almeno un lavoratore di età superiore ai 50 anni			1,00
			5.3	Assunzione, negli ultimi due anni, di più lavoratori a tempo indeterminato che determinato			1,00
			5.4	Presenza, tra i propri dipendenti, di donne con ruolo di responsabilità e coordinamento			1,00
			5.5	Strumenti di conciliazione e modalità innovative di organizzazione del lavoro	1,00		
	TOTALE	70,00			42,00	15,00	13,00

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40** Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al successivo punto 18.2.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi per cui è stabilito un punteggio da attribuire con il criterio discrezionale (colonna "D" della tabella), ogni commissario attribuirà il proprio punteggio in valore assoluto. Successivamente la commissione calcolerà la media aritmetica di tali valori al fine di ottenere il punteggio attribuito al singolo criterio.

Per ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna Q della tabella la commissione individuerà l'offerta con il parametro migliore e per l'attribuzione del punteggio alle altre offerte applicherà la formula più avanti indicata per il parametro di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto (ON/OFF).

Il punteggio tecnico finale del concorrente i-esimo sarà dato dalla somma dei sub punteggi.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Pertanto, alla migliore offerta tecnica verrà assegnato il punteggio massimo definito di **70** punti, e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre offerte sulla base della seguente formula:

$$(70/ PT_{max}) * PT_a$$

Dove:

- PT_{max}: massimo punteggio tecnico attribuito;
- PT_a: punteggio tecnico attribuito al partecipante.

18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

$$P_i = 30 \times \text{Off.migliore} / \text{Off.a}$$

Dove:

- P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
- Off. Migliore = offerta più bassa;
- Off.a = offerta del concorrente i-esimo.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Bandi e Bare", cartella "Provvedimenti art.29 dlgs 50/2016" sottocartella "Beni e Servizi" all'interno della procedura con riferimento alla posizione lavoro **BS 12-24/AP dell'anno 2024**.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed operare anche attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta riservata avrà luogo il giorno **21.03.2024, alle ore 09:30** presso la sede di Veritas Spa Via Porto di Cavergnago 99 a Mestre – VE .

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC tramite la Piattaforma informatica 2 (due) giorni prima della data fissata, così come le sedute successive che dovessero rendersi necessarie.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura della Busta di Qualifica accedendo nell'apposita sezione "VALUTAZIONE" della RdO presente nella Piattaforma telematica di VERITAS spa.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Dirigente degli Appalti e Approvvigionamenti in qualità di presidente del seggio di gara provvederà a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 se necessario;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Bandi e Bare", cartella "Provvedimenti art.29 dlgs 50/2016" sottocartella "Beni e Servizi" all'interno della procedura con riferimento alla posizione lavoro **BS 12-24/AP dell'anno 2024**. e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica accedendo nell'apposita sezione "VALUTAZIONE" della RdO ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente tutta la documentazione verrà consegnata alla commissione giudicatrice che in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice. Per questi operatori non si procederà alla apertura dell'offerta economica.

La procedura per l'aggiudicazione tornerà quindi al seggio di gara che inserirà i punteggi tecnici nell'apposito campo presente nella busta tecnica della RDO on line e procederà con la riparametrazione secondo quanto indicato al punto 18.2

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro i tempi che verranno indicati dalla SA. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La procedura verrà aggiudicata al concorrente primo in graduatoria di ciascun lotto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Dirigente degli Appalti e Approvvigionamenti.

Qualora in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il seggio di gara provvede a comunicare al Dirigente degli Appalti e Approvvigionamenti i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice o la commissione di gara stessa ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che sottoposte alla verifica con algoritmo informatico impostato dalla piattaforma gare telematica certificata ne faccia emergere tale riscontro. La SA si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica una offerta che in base ad altri elementi, inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il punteggio tecnico di riferimento ai fini del calcolo della soglia di anomalia è quello effettivamente attribuito dalla commissione giudicatrice, ossia prima della riparametrazione

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta decorso il quale senza che l'OE abbia prodotto le giustificazioni richieste lo stesso viene escluso.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo a chi di competenza tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante

In presenza di un'unica offerta valida la Stazione Appaltante si riserva di decidere se procedere o meno con l'aggiudicazione

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede con l'aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al

secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, e comunque non prima dei 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.000,00**

La Stazione Appaltante procederà con la fatturazione in capo all'aggiudicatario dell'importo effettivo delle suddette spese e tratterà le somme a compensazione nella prima fattura utile.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ENTRO DIECI GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI EFFICACIA DELL' AGGIUDICAZIONE, il soggetto dichiarato aggiudicatario, dovrà produrre nell'area messaggistica della Piattaforma la seguente documentazione:

- d. eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 36/2023, con espressa indicazione delle quote di esecuzione dell'appalto;
 - e. compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" scaricabile dal sito internet www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii.;
 - f. M SIC 1.4 Dichiarazione ITP impresa affidataria;
 - g. indicazione di almeno un soggetto tra chi effettuerà il servizio oggetto del presente appalto, qualificato come addetto alle emergenze e al primo soccorso, unitamente agli attestati conseguiti;
 - h. garanzia definitiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 117 del Codice. Le garanzie fideiussorie dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti. La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta come:
 - una polizza nativa digitale che riporti le firme digitali del garante e del contraente. La polizza al suo interno o in allegato dovrà riportare i poteri di firma del sottoscrittore.
- nominativo di un referente/responsabile operativo in loco a cui il Direttore dell'esecuzione potrà fare riferimento;

- ❑ estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato al pagamento delle prestazioni relative al servizio/fornitura affidato, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo punto 25);
- ❑ in caso di CONSORZI deve essere presentata, a firma del legale rappresentante del Consorzio, una dichiarazione con l'elenco dei consorziati (indicando anche il codice fiscale), che nel consorzio detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10% (ai fini del D.lgs 159/2011 c.d. codice antimafia). Nel caso in cui non sussistano le ipotesi appena citate, la dichiarazione deve essere resa ugualmente, dichiarando che nessuna consorziata detiene una partecipazione superiore al 10%;
- ❑ Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Dichiarazione copertura assicurativa" relativa alla seguente polizza:
 - RCT: con massimale minimo di € 1.500.000,00;
 - RCA AUTO - 01: con massimale minimo di € 7.290.000,00;

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Stazione Appaltante ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

<https://acquisti.gruppoveritas.it/documenti/codice-etico.pdf>

https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/documenti/trasparenza/corruzione/veritas_2021.05.18_p_arte_generale.pdf

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri

29. INFORMATIVA "WHISTLEBLOWING"

Ai fini del D.Lgs 24 del 10 marzo 2023 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" VERITAS ha istituito apposita sezione nel sito www.gruppoveritas.it, "Segnalazione violazioni – Whistleblowing", contenente le istruzioni/indicazioni per eventualmente effettuare segnalazioni di violazioni ai sensi della normativa citata.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è VERITAS SpA.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è contattabile presso la sede legale del gruppo VERITAS in S. Croce 489 30135 Venezia, mail: rpd@gruppoveritas.it pec: rpd@cert.gruppoveritas.it

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. L'informativa è consultabile al seguente link:

https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/allegati/m_pry_09_informativa_sul_trattamento_dei_dati_personali_dei_fornitori_rev_05.pdf

DIREZIONE APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI
Dott.ssa Laura Meggiorato

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss. mm; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; la data del documento coincide con la data della sottoscrizione.