

**CURRICULUM VITAE**  
di  
**MARCO dott. BORDIGNON**

**TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI**

Iscritto al albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili sezione A numero [REDACTED]

Iscritto al registro dei revisori contabili al numero [REDACTED] pubblicato nella G.U. n° 14 - [REDACTED]

Laurea in Economia Aziendale conseguita in data 26/03/1993 presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Prima del 1997 studente e lavoratore/amministratore di società;

Dal 1997 svolgo la professione di dottore commercialista e revisore contabile con studio in Noale (VE), Via G. Tempesta n. 42/5, occupandomi di:

- consulenza societaria;
- consulenza fiscale e contabile: redazione pareri in materia di imposte dirette, iva nazionale, iva intracomunitaria ed extra cee;
- bilanci di società di capitali;
- modelli 750, 760, 740, 770, dichiarazioni ici, IVA, elenchi intrastat;
- costituzioni, trasformazioni, liquidazioni e fusioni di società;
- perizie di stima;
- cessioni di quote societarie;
- contenzioso tributario;
- contrattualistica: contratti di agenzia, contratti di locazione e comodato immobiliare, contratto d'opera, compravendita e permuta immobiliare, affitto e cessione d'azienda;
- enti non commerciali: adempimenti fiscali, contabili e civilistici;

Sono stato e sono tuttora sindaco di società per azioni, liquidatore e amministratore di società di capitali.

I settori di attività delle aziende clienti sono tra loro diversificati.

L'attività prevede anche l'assistenza contabile e fiscale presso la sede aziendale e in particolare:

- affiancamento del personale amministrativo per la revisione periodica della contabilità e l'esame di bilanci di verifica infrannuali, al fine di monitorare l'andamento della gestione in vista della redazione del bilancio annuale;
- monitoraggio degli adempimenti e delle scadenze fiscali;
- consulenza contabile e fiscale;

- redazione del bilancio annuale e del modello unico ovvero controllo del bilancio e del fondo imposte già predisposti dall'ufficio amministrativo.

#### CORSI DI FORMAZIONE

Frequento ogni anno corsi di aggiornamento professionale in materia tributaria e societaria.

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua francese: conoscenza scolastica;

Lingua inglese: conoscenza scolastica.

#### UTILIZZO PERSONAL COMPUTER

Programmi Windows: Word, Excel, applicativi per tenuta contabilità redazione dichiarazioni fiscali, Zucchetti software.

04 luglio 2016

F.to Marco Bordignon