

Curriculum Vitae Europass

Claudio Borghello

INFORMAZIONI PERSONALI

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con solida esperienza nel settore dei trasporti ferroviari, con responsabilità nella programmazione degli orari e nella gestione delle indisponibilità infrastrutturali presso Rete Ferroviaria Italiana. Il profilo integra competenze operative, pianificazione, coordinamento di attività connesse all'esercizio ferroviario e un percorso significativo in ambito istituzionale, associativo, sportivo e culturale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. – RFI

Posizione ricoperta: Responsabile Esercizio

Principali attività e responsabilità: programmazione e pianificazione operativa degli orari; gestione delle indisponibilità infrastrutturali; coordinamento delle attività connesse alla gestione dell'esercizio e delle disponibilità infrastrutturali; supporto ai processi operativi nel settore ferroviario.

Settore: Trasporti ferroviari / infrastruttura ferroviaria / logistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1987 – Diploma regionale di Istruttore nautico.
- 1986 – Diploma presso l'Istituto Tecnico Nautico Sebastiano Venier, conseguito con il massimo dei voti.
- Servizio militare assolto nella Marina.

ESPERIENZE ISTITUZIONALI, ASSOCIATIVE E CULTURALI

- Consigliere comunale a Venezia dal 2005 al 2014, con iniziative e interventi in ambito amministrativo e territoriale.
- Dirigente di S.S.D. Venicemarathon dal 1998, con contributo alla realizzazione di eventi sportivi di rilevanza internazionale.
- Presidente dell'Associazione Patronato Piergiorgio Frassati – Gazzera, iscritta al RUNTS e affiliata all'Associazione NOI, impegnata in attività sociali, ludiche e di promozione culturale nella comunità parrocchiale di Gazzera.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese: B1

Competenze comunicative e relazionali: capacità di relazione con interlocutori istituzionali, associativi e operativi; attitudine alla comunicazione chiara e al coordinamento in contesti complessi.

Competenze organizzative e gestionali: pianificazione operativa, gestione delle priorità, coordinamento di attività complesse e presidio di processi connessi alla disponibilità infrastrutturale.

Competenze professionali: conoscenza dei processi di programmazione oraria ferroviaria, gestione delle indisponibilità infrastrutturali, coordinamento operativo e supporto all'esercizio ferroviario.

Competenze digitali: Buona padronanza degli strumenti informatici per la produttività individuale e la gestione documentale. Utilizzo avanzato di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook), navigazione Internet e posta elettronica, piattaforme di videoconferenza e collaborazione (Microsoft Teams, Zoom), gestione di documenti digitali, condivisione di file in cloud e utilizzo di applicativi gestionali aziendali. Conoscenza delle principali norme di sicurezza informatica e protezione dei dati personali. Capacità di apprendere rapidamente nuovi software e applicativi a supporto delle attività amministrative, organizzative e gestionali

Patenti di guida:

Patente di guida categoria B;

Patente nautica per il comando di imbarcazioni da diporto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.