



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome

ANGELA NIERO

Indirizzo

Telefono(i)

E-mail

Pec

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Avvocato del Foro di Venezia che esercita la professione nell'ambito del diritto civile

Esperienza lavorativa

Data

Dal 10-01-2011 (data di iscrizione all'albo degli avvocati di Venezia) alla data attuale

Occupazione e posizione ricoperti

Avvocato libero professionista con studio a Mirano (Ve), in Via Barche n.27. Ho superato l'esame di stato per l'abilitazione alla professione di avvocato in data 12.10.2010 e mi sono iscritta all'Albo degli Avvocati di Venezia in data 10.01.2011.

Principali attività e responsabilità

Nell'esercizio della mia attività professionale mi occupo della gestione di affari legali, sia in sede stragiudiziale che in sede giudiziaria, in materia di diritti reali, di condominio, di locazioni, di diritto di famiglia, di successioni, di tutele e di amministrazioni di sostegno, di responsabilità civile (contrattuale ed extracontrattuale), di assicurazioni nonché di recupero crediti per professionisti ed aziende, anche con riferimento alla fase esecutiva di recupero coattivo del credito. Mi occupo anche di diritto sportivo, prestando consulenza ed assistenza ad associazioni e ad atleti/e sia in sede stragiudiziale che innanzi agli organi di giustizia sportiva.

Oltre allo studio delle vertenze ed alla disamina della relativa documentazione, nello svolgimento della mia attività professionale, redigo pareri scritti, predispongo atti giudiziari e contratti. Assisto i clienti nelle procedure di negoziazione assistita e di mediazione. Nella gestione dei procedimenti giudiziari e stragiudiziali, coordino in modo continuativo i rapporti con le controparti, con i colleghi, con gli uffici giudiziari e con le pubbliche amministrazioni.

Date

Dal 12.03.2007 al 12.03.2009

Lavoro o posizione ricoperti

Ho svolto il biennio di pratica professionale, previsto dopo la laurea, per poter sostenere l'esame di stato per l'abilitazione alla professione di avvocato.

Principali attività e responsabilità

Ho svolto la pratica professionale sia in ambito civile che penale.

Date

Dal 2000 al 2007-

Lavoro o posizione ricoperti	Ho giocato a pallacanestro per molti anni, anche parallelamente all'esercizio della professione forense, ho allenato bambini/e e ragazzi/e nella stessa disciplina sportiva, ho svolto il ruolo di animatrice presso centri estivi, ho lavorato come commessa in negozi di abbigliamento e, per lungo tempo, ho affiancato bambini/e della scuola primaria e ragazzi/e della scuola secondaria nello svolgimento dei compiti e nello studio, oltre a svolgere attività di baby sitter.
Principali attività e responsabilità	Sviluppo della capacità di lavoro di squadra, leadership e gestione di gruppi, attraverso l'attività sportiva e l'animazione con bambini e ragazzi. Relazione diretta con il pubblico e con le famiglie, curando l'accoglienza, l'ascolto delle esigenze, la gestione delle richieste e delle routine quotidiane, con particolare attenzione alla qualità del servizio e alla responsabilità verso i minori affidati. Supporto allo studio ed aiuto compiti, promuovendo autonomia, metodo e senso di responsabilità in bambini/e e ragazzi/e di diverse fasce d'età.
Istruzione e formazione	
Data	18 aprile 2026
Titolo della qualifica rilasciata	Ho partecipato come relatrice al convegno tenutosi presso la sala consiliare del Comune di Noventa di Piave (Ve) dal titolo "Donna, Sport e Diritti Umani. Le frontiere della parità di genere: oltre gli stereotipi verso nuove opportunità"
Data	7 dicembre 2024
Titolo della qualifica rilasciata	Ho organizzato e coordinato il convegno tenutosi presso la Barchessa di Villa Errera a Mirano (Ve), in Via Bastia Fuori n.58, dal titolo "Le nuove frontiere dello Sport. Strumenti per la prevenzione ed il contrasto di abusi, molestie e discriminazioni"
Data	28 ottobre 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Ho organizzato e coordinato il convegno tenutosi presso la Barchessa di Villa Errera a Mirano (Ve), in Via Bastia Fuori n.58, dal titolo "La Riforma dello Sport"
Data	12 ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Venezia
Data	17.03.2008
Titolo della qualifica rilasciata	Ammissione quale praticante avvocato all'esercizio del patrocinio con efficacia dalla data di pronuncia del giuramento avvenuto il 25.03.2008
Data	12.03.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia
Data	07.02.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso L'università degli Studi di Ferrara con votazione pari a 103/110
Data	Anno scolastico 1998/1999

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità classica presso Liceo Classico "Elena Corner" di Milano (Ve) con votazione pari a 50/60

Capacità e competenze sociali

Sono abituata a relazionarmi con una pluralità di interlocutori (clienti privati, imprese, enti pubblici, colleghi, professionisti, magistrati), ho sviluppato solide capacità di ascolto attivo, mediazione e gestione di situazioni conflittuali, con particolare attenzione alla ricerca di soluzioni equilibrate e sostenibili nel tempo.

L'attività forense, svolta in via continuativa dal 2011 come avvocato iscritta all'albo e prima anche come praticante, mi ha permesso di affinare la capacità di comunicare in modo chiaro, sintetico e comprensibile anche in contesti complessi o emotivamente sensibili (famiglia, successioni, tutele e amministrazioni di sostegno).

La partecipazione in qualità di relatrice e organizzatrice a convegni in materia di sport, diritti umani, parità di genere, prevenzione di abusi e discriminazioni testimonia un mio forte orientamento ai temi dell'etica, dell'inclusione e della responsabilità sociale.

Capacità e competenze organizzative e manageriali

Nella gestione dello studio legale svolgo l'attività professionale sia in autonomia sia in collaborazione con la mia collega di studio, pianificando il lavoro, organizzando le priorità, monitorando scadenze ed obiettivi e gestendo le risorse economiche e operative necessarie.

L'esperienza di ideazione, organizzazione e coordinamento di convegni su temi giuridici e sociali attesta la mia capacità di progettazione, gestione di eventi complessi, coordinamento di relatori ed interlocutori istituzionali, nonché attenzione alla qualità dei contenuti ed all'impatto sul territorio.

Sono abituata ad analizzare dossier articolati, valutare rischi e opportunità, assumere decisioni motivate e documentate, con particolare attenzione al rispetto delle norme, alla trasparenza dei processi decisionali ed alla tutela degli interessi collettivi coinvolti.

Capacità e competenze informatiche

Ho una buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e delle principali applicazioni software (pacchetto Office, posta elettronica ordinaria e certificata, strumenti di videoconferenza e gestione documentale), utilizzati quotidianamente per l'attività di studio, per la partecipazione ad udienze telematiche e per l'organizzazione di eventi formativi.

Sono abituata all'utilizzo di piattaforme telematiche della giustizia e di sistemi digitali di gestione dei fascicoli telematici.

Madrelingua italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Inglese

Patente

Comprensione		Parlato		Scritto
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Mirano, 29 giugno 2026

Firma