

Curriculum vitae

Emiliano Teso

ESPERIENZA LAVORATIVA:

Dal 04/02/2004 ad oggi

Datore di lavoro:

Livenza Tagliamento Acque SpA – Via Cornia 1/b, 33079 Sesto al Reghena (PN)

Settore:

Servizio idrico integrato (adduzione e distribuzione acqua potabile, gestione impianti di depurazione, sollevamento e fognatura).

Tipo di impiego e principali mansioni:

Impiegato amministrativo:

Coordinamento e gestione delle attività di comunicazione interna ed esterna, curando i rapporti con i vari stakeholders.

Ideazione e realizzazione di progetti e campagne di educazione ambientale rivolti a cittadini, scuole e organizzazioni, con attività di sensibilizzazione sui temi della sostenibilità e della tutela dell'ambiente.

Supporto alla definizione e diffusione delle strategie di comunicazione aziendale, inclusa la produzione di contenuti informativi, materiali divulgativi e strumenti di comunicazione digitale.

Membro interno dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001, con attività di monitoraggio dell'efficace attuazione del Modello Organizzativo, verifica della conformità dei processi aziendali e collaborazione nella gestione dei flussi informativi e delle attività di audit.

Dal 2000 al 2002

Datore di lavoro:

Autovie Venete SpA – Via L. Locchi n° 19, 34143 Trieste

Settore:

Concessionaria autostrada Venezia-Trieste con diramazioni Palmanova-Udine e Portogruaro-Pordenone- Conegliano

Tipo di impiego e principali mansioni:

impiegato amministrativo, area Marketing operativo - gestione generale aree di servizio; area manutenzioni.

INFORMAZIONI PERSONALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE CONTINUA

1998 – Diploma di Ragioneria

Istituto Tecnico Commerciale -
Portogruaro (VE)

2001

Corso Intermedio Microsoft Office (24 ore)

ENAIIP FVG – Centro Formativo di
Udine

Maggio 2006

Corso sui Sistemi di Gestione Aziendale per Ambiente, Qualità e Sicurezza (30 ore)

ASI S.p.A. – San Donà di Piave (VE)

Agosto – Ottobre 2007

Corso di formazione per le PMI dell'indotto delle costruzioni: "Oltre l'obbligo, gli adempimenti normativi come opportunità" (30 ore)

ASI S.p.A. – San Donà di Piave (VE)

Marzo – Aprile 2012

Corso di aggiornamento in materia di appalti pubblici: casi pratici e predisposizione della modulistica (15 ore)

Formlab – Fossalta di Portogruaro (VE)

Maggio 2013

Corso di formazione sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (3 ore)

Studio Fonzar & Partners – Aquileia (UD)

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

2008 – 2010

Assessore ai Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio
Comune di San Michele al Tagliamento (VE)

Giugno 2009 – Giugno 2014

Consigliere Provinciale - Provincia di Venezia
Componente della I Commissione (Affari istituzionali, bilancio, patrimonio e rapporti con gli enti locali), della III Commissione (Urbanistica, tutela del territorio, mobilità e trasporti), Presidente della IV Commissione (Lavori pubblici, viabilità ed espropri) e componente della V Commissione (Ambiente, ecologia e protezione civile).

Maggio 2011 – 2016

Consigliere Comunale e Vicepresidente della Commissione Società
Comune di San Michele al Tagliamento (VE)

Giugno 2016 – 2021

Consigliere Comunale e Vicepresidente della Commissione Territorio
Comune di San Michele al Tagliamento (VE)

Agosto 2023 – in corso

Consigliere di Amministrazione
Veritas S.p.A.

In fede
Emiliano Teso

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Internet, posta elettronica e strumenti digitali per la gestione documentale.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: madrelingua
Inglese: buona conoscenza (scritto e parlato)

PATENTI

Patente B e patente nautica entro le 12 miglia