

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TIOZZO MASSIMILIANO "CAENAZZO"

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Patente di guida

Codice fiscale

Stato civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da Giugno 2003 a Giugno 2005 Collaborazione nella gestione di un pubblico esercizio (bar) di proprietà familiare,
- da Ottobre 2005 a Novembre 2006 Impiegato presso l'Agenzia SNAI "Le Caravelle" di Chioggia
- da Gennaio 2007 a Giugno 2007 Attività di tipo organizzativo all'interno dello staff del Dott. Romano Tiozzo durante la campagna elettorale per le elezioni comunali a Chioggia.
- da Marzo 2011 ad oggi Libero professionista con licenza CONI ed iscritto all'Albo FIGC degli Agenti di Calciatori professionisti.

INCARICHI POLITICI ED ISTITUZIONALI

- da Giugno 2007 a Marzo 2016 Consigliere Comunale presso il Comune di Chioggia,

Presidente IV Commissione Consiliare (Cultura, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione, Formazione e Lavoro, Politiche giovanili, Marketing territoriale e manifestazioni, Pari opportunità)

Assessore ai Lavori Pubblici;

Assessore alle Politiche Sociali.
- da Maggio 2017 a Ottobre 2021 Componente Commissione per la Salvaguardia di Venezia

- da Luglio 2017 a Maggio 2021 Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale di Belluno (ATER)
- da Ottobre 2021 a Novembre 2023 Assessore all'urbanistica e all'edilizia privata presso il Comune di Chioggia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2002 Diploma di Maturità Classica presso il Liceo statale G. Veronese di Chioggia con valutazione finale di ottantasei centesimi
- da Luglio 2002 Studente iscritto al corso di laurea in Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Padova

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze di natura giuridica acquisite durante gli studi universitari ed in particolare: conoscenze di diritto pubblico e privato, diritto del lavoro, diritto costituzionale ed amministrativo, diritto degli enti locali, diritto internazionale e della Comunità europea

LINGUA STRANIERA

Inglese, livello scolastico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abitudine e buona predisposizione al lavoro di squadra, capacità di organizzare collegamento tra vari soggetti.

Conoscenza delle attività della Pubblica Amministrazione ed in particolare dei rapporti tra Istituzioni Pubbliche e Tra enti Pubblici e soggetti privati od associativi.

Competenze e abilità acquisite nello svolgimento di attività ed incarichi di tipo Istituzionale

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla privacy 196-2003

Chioggia, 1 Marzo 2026