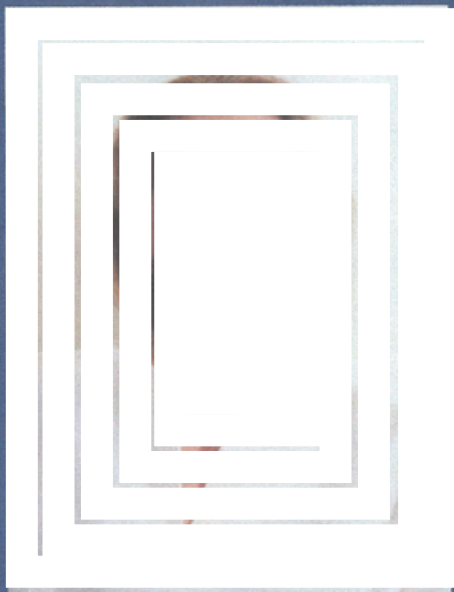




# MARIANNA TISO

**Avvocato | Imprenditrice**

Avvocato e imprenditrice con consolidata esperienza nella gestione d'impresa, nella consulenza societaria e nella governance aziendale. Ho ricoperto incarichi di responsabilità in ambito imprenditoriale, associativo e istituzionale, sviluppando competenze nella direzione strategica e nelle relazioni istituzionali. Credo in un modello di impresa fondato sul rispetto dell'ambiente e sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, temi che ho seguito direttamente anche nei ruoli di RSPP e RT Responsabile Tecnico della Gestione Ambientale.

## DATI PERSONALI

Data e Luogo di Nascita:

[REDACTED]

Cellulare:

[REDACTED]

Email:

[REDACTED]

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**1996 – 2025**

**Dirigente di azienda**

**Società Tiso Alfredo & Figli Srl – Venezia**

**2021 – 2024**

**Consigliera Indipendente CSU Zorzetto**

**2016 – 2020**

**Referente territoriale di Confindustria Venezia –  
Area Metropolitana Venezia e Rovigo**

**2015 – 2021**

**Componente della delegazione veneziana della  
Fondazione Marisa Bellisario**

**2000**

**Avvocato - Albo Avvocati di Venezia n. 1061**

**Libero professionista, Venezia**

- Consulenza aziendale in materia societaria, contrattuale e bancaria.
- Consulenza in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e modelli organizzativi.

**1998- 2000**

**Giurista**

**Libero Professionista**

Attività di consulenza legale e societaria relativa alla ristrutturazione di una storica azienda operante nell'edilizia veneziana.

**1996 – 1998**

**Avvocato**

**Avvocatura dello Stato di Venezia, Venezia**

Pratica forense presso l'Avvocatura dello Stato, con particolare attenzione al contenzioso relativo alle procedure amministrative e alla tutela del patrimonio dello Stato.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1986 – 1990**

**Diploma di Liceo Classico**

**Liceo Marco Polo, Venezia**

**1990 – 1995**

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

**Università degli Studi di Bologna**

**1995 – 1996**

**University of Edinburgh Law School – Erasmus**

Periodo di studio e ricerca per la preparazione della tesi di laurea "Charitable Trust", discussa presso l'Università degli Studi di Bologna.



## LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: livello C1

## COMPETENZE DIGITALI

Ottima padronanza degli strumenti **Microsoft Office** e dei principali applicativi informatici per la gestione aziendale, con competenze avanzate nell'elaborazione delle informazioni, nella comunicazione digitale e nella sicurezza informatica.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

- Governance societaria e Consigli di Amministrazione
- Diritto societario e contrattualistica
- Gestione e sviluppo d'impresa
- Relazioni istituzionali
- Pianificazione strategica
- Sicurezza sul lavoro e compliance

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2020 – 2021**

**LE DONNE VENETE: UN VALORE PER LA CRESCITA**

Percorso di formazione professionale sull'empowerment femminile, gender studies, bilanciamento casa-lavoro, potenziamento delle competenze tecniche e sviluppo delle abilità di gestione dei cambiamenti.

**Ottobre 2014 – Dicembre 2014**

**ACCELERARE LO SVILUPPO – Metodi e strumenti operativi per il sostegno e sviluppo d'impresa**  
**SIVE Formazione – CUOA Business School, Venezia**

Corso intensivo di formazione orientato allo sviluppo aziendale secondo criteri di efficienza e redditività.

**Aprile 2014 – Luglio 2014**

**ACADEMY MASTER D'IMPRESA – La Cultura d'Impresa**  
**SIVE Formazione, Venezia**

Master sulle tematiche fondamentali della cultura d'impresa in un contesto competitivo caratterizzato da globalizzazione, diversificazione di prodotto e difficoltà di generazione del mercato per le PMI.  
Approfondimento degli strumenti necessari per assumere decisioni aziendali consapevoli.

**Settembre 2013 – Gennaio 2014**

**HEAD OF THE BOARD – Sviluppo e certificazione delle competenze tecniche per consiglieri di amministrazione societaria**  
**SIVE Formazione – Confindustria Venezia**

Corso dedicato a chi ricopre cariche nei Consigli di Amministrazione di società pubbliche e private o è destinato a ricoprirle. Formazione in diritto commerciale per la gestione societaria ed economia aziendale applicata, con certificazione delle competenze rilasciata dalla Challenge School di Ca' Foscari previo esame finale.

